

۱۹۶

شماره

2266



وزارت آموزش و پرورش
توانا بود هر که دانا بود

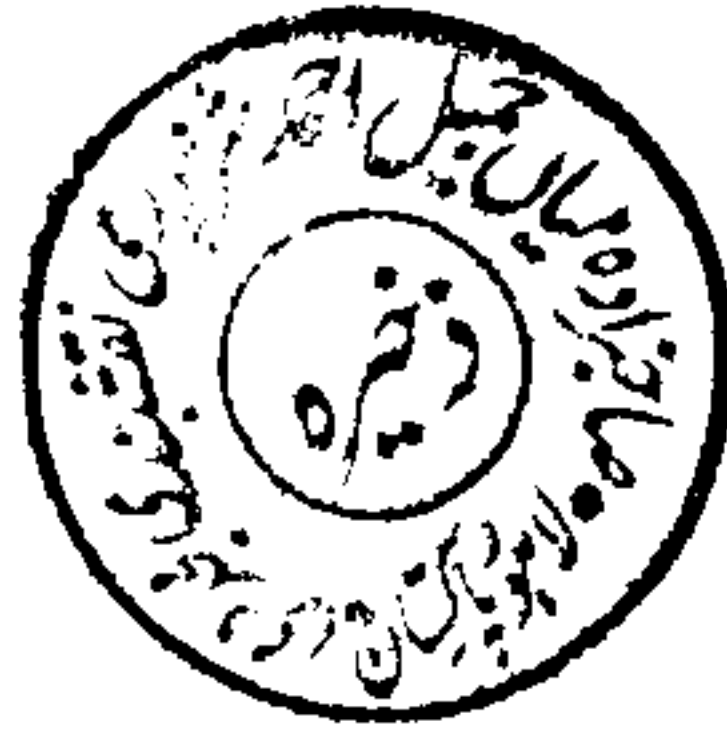
فارسی

راهنمای تدریس

برای کلاس اول دبستان

۱۳۴۷

Handwritten red scribbles



وزارت آموزش و پرورش
توانا بود هر که دانا بود

ف ۹۱

راهنمای تدریس کتاب

فارسی

برای کلاس اول دبستان

سازمان کتابهای درسی ایران

۱۳۴۷

حق چاپ محفوظ است

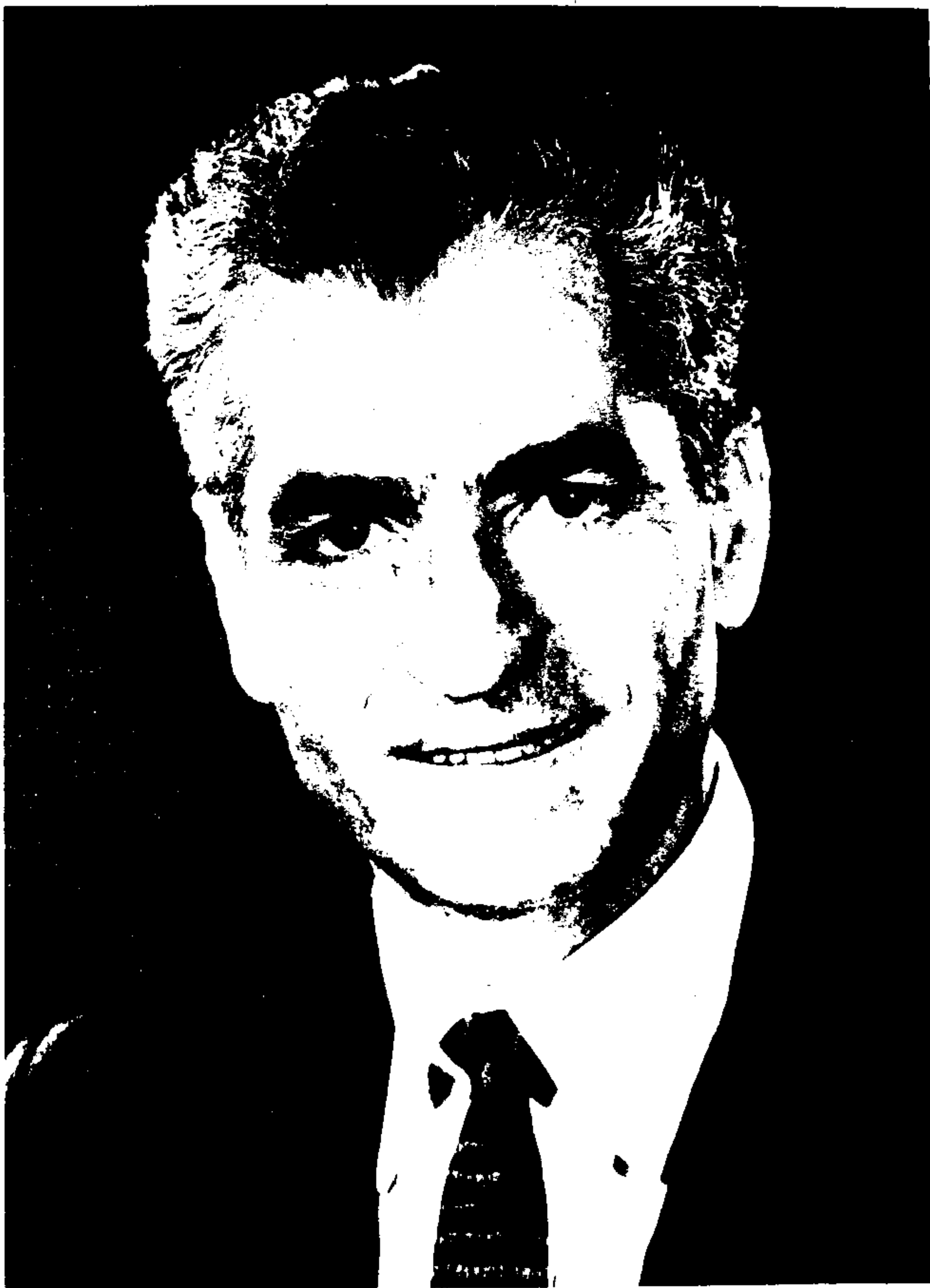
60386

مؤلفان

عباس یاحی

ایرج جهانشاهی

چاپ شرکت سهامی افست - تهران



Marfat.com

در سالهای اخیر در کشور ما، به رهبری شهریار خردمند، شاهنشاه آریامهر، برای همگامی با جهان مرفی تلاشی پی گیر و دامنه دار آغاز گشته و تحولاتی شگرف در کلیه شئون اجتماعی بوقوع پیوسته است. بدیهی است که در این دوران تحول و انقلاب، دستگاههای اجرایی در صورتی قادر به انجام دادن وظایف خود به نحو مطلوب خواهند بود که در راهی هماهنگ با تحولات اخیر گام بردارند.

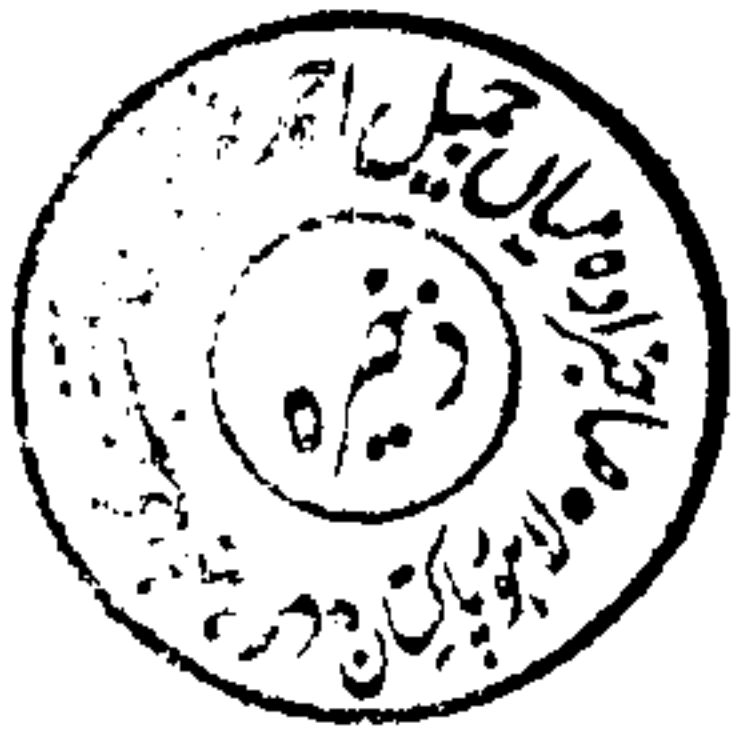
تجدید نظر در برنامه های مدارس و تدوین برنامه های نو منطبق با آرمانهای انقلاب از جمله قدمهایی است که وزارت آموزش و پرورش در مسیر این تحولات بزرگ برداشته و از هم اکنون موجبات اجرای صحیح و دقیق آن را فراهم آورده است. شك نیست برای وصول به هدفهای برنامه نوین، نخست باید کتابهای درسی جدید با رعایت اصول و فنون لازم تألیف شود. لیکن تنها با کتاب درسی بدون یاری رکن اعظم آموزش و پرورش، یعنی معلم، وصول به هدفهای برنامه و همگامی با دنیای جدید و تحولات عظیم کشور میسر و مقدور نیست. اما یاری معلمان وقتی مؤثرتر است که آنان نیز به سهم خود با پیشرفتهای آموزشی جهان امروز همگام باشند، با وسایل نوین آموزشی آشنا شوند و به هنگام تدریس از روشهایی که نیل به مقصود را سهلتر می سازد استفاده کنند.

برای تأمین این منظور، همراه با هر يك از کتابهای درسی که بر طبق برنامه جدید تهیه شده است، يك کتاب راهنمای تدریس نیز تدوین یافته که در

آن برای اجرای برنامه به نحو مطلوب و نتیجه گیری بیشتر از کتاب دانش آموز،
پیشنهادهایی بر اساس جدیدترین روشهای تدریس هر يك از مواد درسی ارائه
شده است.

امیدوار است که کثرت معلمان، که مسئولیت خطیر رهبری نسل آینده را
بر عهده دارند، با مطالعه دقیق این کتابها هماهنگی شیوه تدریس را در مدارس
حافظ کنند و در اجرای وظایف خطیر خود به اخذ نتایجی مفیدتر
در پی آیند.

وزیر آموزش و پرورش - دکتر هادی هدایتی



بنام خدا

فهرست :

صفحه

پیش گفتار ۱
 تربیت مقدم بر تعلیم (سواد وسیله است نه هدف. نخستین وظیفه شناخت کودک
 است. نظم و انضباط. تشویق و تنبیه.) ۳

آموزش زبان

(ارکان سمعی و بصری زبان. تعریف مواد. روش مستقیم:
 استفاده از محسوسات و مشاهدات محیط تحصیل برای
 تعلیم زبان فارسی در مناطقی که مردم به لهجه‌های محلی
 گفتگو می‌کنند.) ۱۳

دوره آمادگی و تدریس لوحه‌ها ۲۰

(هدفهای دوره آمادگی، صفحه ۲۰ - معلم و دوره
 آمادگی: پیش از آغاز نخستین درس، صفحه ۲۱، نخستین
 روز درس، صفحه ۲۵ .

تدریس لوحه‌ها: لوحه اول، صفحه ۲۷ - لوحه دوم،
 صفحه ۳۱ - لوحه سوم، صفحه ۳۷ - لوحه چهارم، صفحه
 ۴۱ - لوحه پنجم، صفحه ۴۳ - لوحه ششم، صفحه ۴۷ -
 لوحه هفتم، صفحه ۵۱ - لوحه هشتم، صفحه ۵۷ -
 لوحه نهم، صفحه ۵۹ - لوحه دهم، صفحه ۶۱ - لوحه
 یازدهم، صفحه ۶۵ - لوحه دوازدهم، صفحه ۷۳)

آموزش خواندن و نوشتن:

۵۷ چند نکته اصلی
(شکل صداها و چگونگی نوشتن آنها نسبت به خط زمینه،
صفحه ۷۶ - کلمه کلید و روش استفاده از آن، صفحه ۷۹ -
جدول حروف، صفحه ۸۰ - چند نکته در باره آموزش
خواندن، صفحه ۸۴ - چند نکته در باره آموزش نوشتن،
صفحه ۸۵)

۸۸ تدریس الفبا
(راهنمایی در باره روش تدریس هر یک از حروف الفبا و
تمرینهای زبان آموزی، از صفحه ۸۸ تا ۱۵۴)

۱۵۵ مهارت در خواندن و نوشتن



پیش گفتار

همکاران ارجمند،

برای اینکه در کار تدریس کتاب فارسی اول دچار اشکال نشوید و با زحمت کمتر به نتیجه مطلوب برسید، توصیه می‌کنیم که پیش از آغاز نخستین درس حتماً این کتاب را، از مقدمه تا پایان، یک بار با دقت بخوانید و درباره پیشنهاد‌های آن و روش تدریس هر درس با مراجعه به متن آن درس در کتاب فارسی اول دبستان فکر کنید. پس از این مطالعه کلی، نیز باید قبل از تدریس هر درس با دیدگاه متن درس و راهنمای تدریس آن را مطالعه کنید و با آمادگی کامل به تدریس آن پردازید. یقین است که با اتخاذ این روش در کار خطیری که بر عهده گرفته‌اید توفیق کامل خواهید یافت.

نکته دیگر که تذکار آن را لازم می‌دانیم این است که تعلیم و تربیت مانند سایر امور زندگی‌گانی اجتماعی پیوسته در حال تغییر و تحول است و به این لحاظ مسئولان تعلیم و تربیت یک جامعه، خاصه معلمان، که مستقیماً عهده‌دار و مسئول آماده کردن و تربیت نسل جوان بر مبنای نیازمندی‌های جامعه خود هستند، باید به تحولات سریع تعلیم و تربیت و روش‌های مطلوب‌تری که عرضه می‌شود آگاه شوند و راه بکار بردن این روش‌ها را در رسیدن به هدف‌هایی که منظور نظر است بخوبی بدانند و به آن عمل کنند.

کتاب حاضر با توجه به این اصول و بیشتر بر پایه روش‌های تکامل یافته و متداول تعلیم الفبا در ایران تهیه شده است و یادآور نکته‌هایی است که مسلماً بسیاری از معلمان کلاس‌های اول دبستان، خود با مطالعه و تجربه دریافته‌اند و به آنها عمل می‌کنند. اما از

آنجا که این کتاب حاصل نظریه‌ها و تجارب بسیاری از دانشمندان تعلیم و تربیت و معلمان بصیر و صاحب نظر گذشته و حال است^۵، مطالعه و دقت در مطالب و پیشنهادهای آن را به همه همکاران ارجمند، حتی آن گروه از معلمان که در کلاسهای کارآموزی فن تدریس الفبا را فرا گرفته‌اند، توسعه می‌کنیم. یقین داریم که این عده از همکاران ما نیز خود را بی‌نیاز از مطالعه دقیق این کتاب نخواهند دانست و همواره درصدد خواهند بود که راهی هموارتر و کوتاهتر برای نیل به هدفهای تعلیم و تربیت بیابند و از کلیه کتابها و نوشته‌های دیگر نیز که بنحوی در کار تدریس آنان مؤثر خواهد بود استفاده کنند. شك نیست که هر کتاب درسی و راهنمای تدریس آن باید پیوسته مورد تجدید نظر قرار گیرد و به مقتضای پیشرفتهای آموزشی و نیازمندیهای جامعه تغییر یابد. سازمان کتابهای درسی ایران امیدوار است که نظریه‌های همکاران ارجمند خود را درباره کتاب فارسی اول دبستان و راهنمای تدریس آن، در پایان هر دوره تدریس، دریافت دارد تا در تجدید نظرهای آینده از پیشنهادهای مفید آنان استفاده کند.

* در تألیف کتاب فارسی اول دبستان و راهنمای تدریس آن منابع و مآخذ زیر نیز مورد مطالعه و استفاده قرار گرفته است:

- ۱ - کلیه کتابهای درسی که تاکنون برای کلاس اول دبستان چاپ شده است.
- ۲ - کتابهای «روش تدریس آهادگی» و «روش تدریس کتاب اول دبستان» تألیف بانو ثمینه داغچه‌بان (پیرنظر) با همکاری بانولیلی آهی (ایمن).
- ۳ - کتابهای «علم آموزش» و «اسرار تعلیم و تربیت یا اصول تعلیم الفبا» تألیف آقای حماد داغچه‌بان
- ۴ - نوشته‌ها و تقریرات استاد فقید دکتر محمدباقر هوشیار درباره روش تلخیص در الفبای فارسی و خط زمینه.
- ۵ - کتاب «خط و فرهنگ» تألیف آقای ذبیح بهروز.
- ۶ - کتاب «تدریس زبان فارسی در دبستان» تألیف آقای دکتر سلیم نیساری (تقریرات ایشان در دانشسرای عالی درباره روش تدریس الفبا).
- ۷ - مجلدات اول و دوم کتاب «راهنمای معلم» از انتشارات وزارت آموزش و پرورش.
- ۸ - کتاب «راهنمای تدریس الفبای راه نو» تألیف شادروان حسین کاظم‌زاده ایرانشهر.
- ۹ - کتاب «دستور تعلیم الفبا» تألیف شادروان مهدیقلی هدایت.
- ۱۰ - «رسالة خط داعی» تألیف شادروان سید محمدعلی داعی الاسلام.

تربیت مقدم بر تعلیم

مقدمه

شما به عنوان نخستین معلم، کار تدریس را برای کودکانی که اکثریت قریب به اتفاق آنان تا کنون به کودکان دبستان و دبستان نیامده اند آغاز می کنید. اثری را که شما در نخستین برخورد، در روزهای اول دبستان و به دنبال آن در طول یک سال تحصیلی در روح این کودکان می گذارید خشت اول تعلیم و تربیت رسمی است و بیشتر بر این پایه است که آینده طفل پی ریزی می شود. اگر نسلی که تعلیم و تربیت آنان به شما سپرده شده است افرادی آزاد، با شخصیت، شجاع، با هدف، فعال، مفید به حال خود و جامعه، مؤمن به دین و مقدرات ملی، راستگو و درستکار، دانش طلب و اهل مطالعه و آشنا به رفتارهای صحیح اجتماعی بار آیند و به معنی واقعی کلمه، متمدن و خوشبخت شوند، وظیفه مقدسی را که جامعه با اعتماد کامل بر عهده شما گذاشته است بخوبی انجام داده اید و ملتی را به حقیقتی از خدمات خود موظف کرده اید و اگر در انجام دادن این وظیفه بزرگ ملی به هر علت قصور شود اثر نامطلوب آن نسلها به میراث باقی خواهد ماند.

در این کتاب که هدف آن راهنمایی همکاران ارجمند در تدریس درس فارسی به شاگردان کلاس اول دبستان است، بحث درباره کلیه نکته هایی که معلم باید به عنوان یک معلم و مربی به آنها توجه کند، به آن سبب که بتفصیل در دوره های کارآموزی مورد بحث بوده است، زاید بنظر می رسد. با این حال ذکر چند نکته مهم خالی از فایده نخواهد بود:

سواد وسیله است نه هدف

در گذشته، بسیاری از معلمان می پنداشتند که غرض از آمدن طفل به دبستان فقط فرا گرفتن مطالب کتاب یا کتابهای درسی و گذراندن امتحانی بر پایه مواد برنامه تحصیلی است، برای اینکه شاگرد در آینده بتواند از آنچه آموخته است در زندگی استفاده کند. امروز کلیه معلمان و مسؤولان تعلیم و تربیت معتقدند که سواد و تحصیل فقط وسیله ای است برای بهتر

زندگی کردن در حال رسیدن به زندگی بهتر در آینده . به این لحاظ است که تعلیم و تربیت کنونی اضافه بر اینکه نیازمندیهای زندگی کنونی کودک را فراموش نمی کند، اساسی ترین هدف خود را این می داند که استعدادهای نهفته او را بشناسد، آنها را برانگیزد و قوای بدنی و روحی که در او به طور متعادل پرورش دهد که این استعدادها در فرصتها و شرایط مناسبی که برای طفل فراهم می شود تربیت شوند و دانش آموز امروز پس از فراغ از تحصیل بتواند در جامعه قبول مسئولیت کند و فردی مستقل، وظیفه شناس، مفید به حال خود و جامعه و سازگار با محیط زندگانی خویش یابد.

بخستین وظیفه معلم شناخت کودک است

کودکی که تعلیم و تربیت او به شما سپرده می شود گرچه بظاهر کوچک و ساده است، بر نفس بزرگ و پیچیده دارد. پیش از آنکه قدم به دبستان بگذارد بر اثر عوامل و شرایط محیط زندگی خود، از روز ولادت تا به آن روز، از لحاظ جسم و روح دارای خصوصیتهایی شده است که به مدار شخصیت تکوین یافته اوست. اگر معلم هرچه زودتر به این اختصاصات فردی طفل توجه کند و یکایک شاگردان را از لحاظ جسم و روح شناسد و همچنین به وجوه اشتراک و تفاوت اختصاصی آنان پی نبرد، راهی بخطا در تعلیم و تربیت کودکان پیموده است که غالباً جبران آن غیرممکن می شود.

حالا دارد که در اینجا به اعم و وظایف آموزگار از لحاظ شناخت کودک اشاره مختصری شود:

۱ - با خصوصیات زندگی فردی و خانوادگی یکایک کودکان آشنا شوید تا:

● اگر خدای نکرده از لحاظ خانوادگی احساس کمبود محبت می کند، شما با محبت بیشتر این کمبود را جبران کنید. محبت کردن مهمترین و مؤثرترین عامل ایجاد علاقه در کودک برای یادگیری است. شما از راههای مختلف، از قبیل: ارجاع مسئولیت، توجه به رفتار، شرکت دادن طفل در کارهای گروهی، تحسین و تمجید فعالیتها مفید و خودداری از انتقادهای شدید می توانید در نیل به این مقصود توفیق یابید.

● نوع وظایف و تکالیفی را که برای او تعیین می کنید با امکانات زندگانی وی متناسب باشد. مسلماً از کودکی که پدر و مادری بیسواد دارد و در محیط زندگانی او، کسانی که بتوانند

در کار تحصیل به وی کمک کنند وجود ندارند، انتظار نخواهید داشت که از بزرگترهای خود برای جبران عقبماندگیهای تحصیلی کمک بگیرد و خود شما برای او این امکانات را فراهم خواهید کرد. همچنین برای کودکی که ناگزیر است پس از پایان درس روزانه در امر تهیه معاش و فعالیت‌های خانواده خود مشارکت داشته باشد تکالیف درسی زیاد تعیین نخواهید کرد.

● پیشرفتهای تحصیلی او را متناسب با توانایی و محیط زندگانی او مورد سنجش و قضاوت قرار دهید. کودکی که از لحاظ زندگانی خانوادگی خود در فقر بسر می‌برد و توانایی تهیه وسایل تحصیل را ندارد، در خانه‌ای پر جمعیت و نامساعد از لحاظ نیازمندیهای تحصیلی زندگی می‌کند، در خانه اورادیو و تلویزیون نیست، افراد خانواده اش با کتاب و مطالعه سر و کار ندارند و در محیطی بسته و عقبمانده زندگی می‌کند، مسلماً از لحاظ شرایط تحصیل و میزان اطلاعات و رشد قوای ذهنی و بدنی با کودکی که در محیط زندگانی خود کمبودی ندارد متفاوت است. بدون شك مقایسه پیشرفتهای تحصیلی این دو کودک، با استفاده از يك معیار واحد، خلاف اصول تعلیم و تربیت است.

● به نوع تربیت و عاداتی که طفل بر اثر محیط خاص خانوادگی و اجتماعی خود پیش از آمدن به مدرسه کسب کرده است آشنا شوید. عاداتی خوب او را پرورش دهید و بتدریج در تغییر عادات نامطلوب او بکوشید تا دارای شخصیتی سالم شود. شما بخوبی می‌دانید که نقش مهم تعلیم و تربیت بوجود آوردن عادات مطلوب در طفل است: مراقب بهداشت و پاکیزگی خود باشد، خوب و درست غذا بخورد، لباس خود را خوب و پاکیزه بپوشد، بداند که چگونه از جان خود در برابر خطرات محافظت کند، حق مالکیت خود و دیگران را بشناسد، حدود آزادی خود و احترام به آزادی دیگران را بشناسد، درست نشستن و برخاستن و راه رفتن را بداند، آداب گفتن و شنیدن و معاشرت با دیگران را رعایت کند، درست خواندن و درست نوشتن را یاد بگیرد و در کار تحصیل پشتکار داشته باشد، از شکست نهراسد و آن را با کوشش بیشتر جبران کند، شاد و امیدوار باشد و...

● کودکان کناره گیر و خجول یا مزاحم و گستاخ و ناسازگار را بشناسید و علل ناهماهنگی آنان را با کودکان دیگر کشف کنید و کوششی مداوم در برطرف کردن نقایص آنان بکار برید.

● کودکانی را که دارای استعداد و هوشی بیشترند بشناسید و روشی خاص در پرورش و پرورش استعدادهای آنان بکار برید تا وسایل پیشرفت سریعتر ایشان را در تحصیل فراهم نموده باشید و اگر لازم باشد که تحت تعلیم و تربیت خاصی مناسب باهوش و استعداد خود قرار دهید، شما سعی کنید که وسایل و امکانات لازم آن را برای آنان فراهم کنید.

● با اولیای طفل همواره دربارهٔ تعلیم و تربیت او مشورت کنید و ترتیبی بدهید که خانه و مدرسه در این راه روشی هماهنگ داشته باشند.

۲ - قوای جسمی یکایک شاکردان را مورد مطالعه قرار دهید.

بیماریهایی که طفل هم اکنون به آنها مبتلاست یا پیش از آن مبتلا بوده است به کمک اولیای او پرسش آن گاه شوید. وسایلی برانگیزید که به کوشش اولیای طفل یا بهداری آموزشگاهها در دسترس که در انجمن همکاری خانه و مدرسه عضویت دارند سلامت کودکانی که نیاز به درمان دارند تأمین شود.

در عمل روزهای اول سال باید با همکاری متخصصان یا با استفاده از روشهایی که در دوره های کارآموزی فراگرفتهاید اقدامات بهداشتی زیر را انجام دهید:

● میزان بینایی هر یک از چشمهای کودک را اندازه گیری کنید تا اگر نیازی به عینک یا درمان دارد اولیای او بی اطلاع نمانده باشند.

● میزان شنوایی هر یک از گوشهای کودک را اندازه گیری کنید تا اگر نیازی به معالجه یا سمک دارد اولیای او آگاه شوند.

● جای کودکانی را که از لحاظ بینایی یا شنوایی ضعیف هستند نزدیکتر به تخته سیاه و معلم تعیین کنید.

● وسایلی فراهم کنید که کودکان مبتلا به بیماریهای واگیر پیش از آنکه کنار کودکان دیگر قرار گیرند و آنان را مبتلا کنند درمان شوند.

مسئلاً توجه دارید که تعلیم و تربیت مهمترین عامل تأمین سلامت فرد است. وظیفه شما

از لحاظ دقت در سلامت کودکان و ایجاد عاداتهای بهداشتی در آنان و کوشش در تأمین سلامت ایشان تنها به روزهای اول سال محدود نخواهد بود. باید همانگونه که همواره به پرورش قوای فکری او توجه دارید به سلامت او نیز توجه کنید. شك نیست که اگر به کشف نقیصی در سلامت طفل توفیق یافتید این نکته را با اولیای او در میان خواهید گذاشت نه خود طفل، که ممکن است در او ایجاد ناراحتی روحی کند.

۳ - به نقایص خلقی و عضوی بعضی از کودکان که ممکن است در شمار شاگردان شما باشند واقف شوید و با آنان با روشی مطلوب رفتار کنید.

● اگر در بین شاگردان کلاس شما کودکان چپ دست (چپ نویس) وجود دارند در رفتار خود با آنان به این نکته ها توجه کنید:

* هرگز کودک چپ دست را وادار نکنید که ترك عادت کند و دست راست خود را برای نوشتن بکار بیندازد. توجه داشته باشید که این عادت ممکن است به علت وضع طبیعی بدن پیدا شده باشد و تغییر آن موجب ناراحتیهای دیگر در طفل خواهد شد.

* اگر راه درست نوشتن به کودکان چپ دست آموخته شود آنان نیز درست و زیبا خواهد نوشت.

* شاگردانی که با دست راست می نویسند معمولاً گوشه چپ پایین صفحه کاغذ را کمی به چپ متمایل می کنند.

شاگردان چپ دست باید گوشه راست پایین صفحه کاغذ را کمی به راست متمایل کنند.

* باید به چپ نویسان عادت داده شود که هنگام نوشتن، دست آنان زیر نوشته حرکت

* تاکنون بطور قطع و یقین علت چپ دست شدن روشن نشده است. گروهی از دانشمندان چپ-دستی را ارثی می دانند و گروهی دیگر علت هایی از این قبیل برای چپ دست شدن ذکر کرده اند، برتری قدرت دید يك چشم نسبت به چشم دیگر، نامساوی بودن تغذیه خون طرف چپ و راست مغز، تغییر محل مرکز ثقل بدن به علت انحراف مختصر محل قرار گرفتن احشا و امعا. گروهی هم چپ دستی را به علت عادت می دانند و بخصوص اعتقاد دارند که رفتار مربیان اولیه کودک باعث چپ دستی آنان شده است

کند و روی خط کشیده نشود. روش در دست گرفتن مداد و قلم برای این گروه مانند روشی است که بد است نه یسان ته صیه هی کنید.

• شاگرد جب نویس را در انتهای چپ میز جای دهید تا هنگام نوشتن نه او مزاحم نگردد. راست نویس نمود و نه آنان مزاحم اوشوند. فایده دیگر این کار این است که از همان ابتدای عادت نخواهد کرد که به نوشته دوست کنار خود نگاه کند. همچنین توجه داشته باشید که جای دست نویسان را در جهتی از کلاس تعیین کنید که از محل نشستن خود بتوانند هم مطالب نوشته شده بر روی تخته سیاه و هم نوشته خود را با آسانی ببینند. اگر بیش از یک شاگرد چپ دست در کلاس شما وجود دارد همه آنان را کنار یکدیگر بنشانید.

● اگر در بین شاگردان کلاس شما کودکانی وجود دارند که از لحاظ تکلم مبتلا به اختلالات صوتی یا گرفتگی صدا و لکنت زبان هستند در رفتار خود با آنان به این نکته ها توجه کنید.

• از اولیای آنان بخواهید که در صورت امکان برای رفع نقایص تکلم کودک خود به پزشک متخصص مراجعه کنند.

• اعتماد این قبیل شاگردان را به خود جلب کنید تا بدون ترس از سخن گفتن، مانند شاگردان دیگر، در بحثها و گفتارها شرکت کنند. ترتیبی بدهید که سایر دانش آموزان نیز مانند شما با حوصله به گفتار آنان گوش کنند تا موجبات ناراحتی طفل فراهم نشود. به کودکان تلقین کنید که این نقصها قابل درمان است و بتدریج برطرف خواهد شد. بسیاری از این قبیل لکنتهای زبان که به علت عادت و محیط نامساعد بوده به این طریق برطرف شده است.

• با این قبیل شاگردان بیشتر تماس بگیرید و بیش از معمول با آنان گفتگو کنید.

• دانشمندان تاکنون علل اختلالات صوتی یا گرفتگی صدا و لکنت زبان را چنین ذکر کرده اند: نقص سموی، مانند: شکافکی سقف دهان، بزرگی بیش از حد زبان، نقص قوه شنوایی، خوب جفت نشدن دندانها، کوتاهی بند زیر زبان، تقلیدهای نابجا، محیط نامساعد، نقص رشد بدن، تنفس غیر عادی، ناسازگاری عارضی، عوامل موروثی و عادت.

* توجه داشته باشید که برطرف کردن اختلالات صوتی یا گرفتگی صدا ولکنت زبان باسانی و سرعت امکان پذیر نیست. باید هدفی معین و برنامه‌ای مداوم داشته باشید. بعضی از نقایص تکلم نیز فقط به وسیله پزشک متخصص و گاه عمل جراحی برطرف خواهد شد.

* در صورتی که طفل از تکلم در برابر جمع رنج می‌برد، او را وادار نکنید تا در حضور دیگران سخن بگوید و موجبات عذاب روحی برایش فراهم شود. با استفاده از هر فرصت با این قبیل کودکان در تنهایی گفتگو کنید و وقتی که آماده سخن گفتن در برابر جمع شدند، آنان را تشویق و ترغیب کنید تا در برابر کودکان دیگر سخن بگویند.

* هرگز ترجمان بیان این قبیل کودکان نشوید. زیرا طفل احساس خواهد کرد که بتنهایی قادر به بیان افکار خود نیست و این امر موجب شکست روحی او خواهد شد.

● اگر در بین شاگردان کلاس شما کودکانی وجود دارند که دارای نقایص عضوی مشهود هستند، مانند نقایصی در حالت چهره (لب، چشم، گوش، مو، رنگ مو...) یا نقایصی در اندامهای بدن (دست، پا، قد، چاقی مفرط و...) از همان روزهای اول سعی کنید که رفتار سایر دانش آموزان نسبت به این قبیل کودکان رفتاری عادی و با محبت (نه ترحم آمیز) باشد و هرگز به این نقصها توجهی که موجبات شکست روحی طفل را فراهم کند نداشته باشند و آنها را خیلی عادی و طبیعی تلقی کنند.

۴- در روش و رفتار خود با کودکان به وجوه اشتراك صفات اختصاصی آنان که بعضی از آنها ذیلا یاد آور می‌شود کاملا توجه کنید:

● مهمترین وجه اشتراك کودکان «كودك بودن» است. كودك توانایی انجام دادن کارهای بزرگ و خارج از توانایی خود را ندارد.

● قوه تشخیص و گفتار و کردار كودك نمی‌تواند همانند مردمان بالغ باشد.

● هر كودك دارای شخصیتی خاص خود است. معلم باید شخصیت يكايك كودكان را

بشناسد و با هر يك از آنان به فراخور شخصیت وی رفتار کند.

● كودك نمی تواند ساعات متمادی را به كار كردن و تفكر بگذراند. باید در فرصتهای لازم و مناسب او را آزاد گذاشت تا هر چه مورد علاقه اوست انجام دهد و معلم فقط ناظر و راهنما باشد.

● كودك با آزادمنشی خاص خود، دوستان خود را بدون توجه به اختلافات طبقاتی نمی گیرند و روحیه ای مساعد برای دوستی و همکاری با همگان دارد.

● مفهوم زمان برای كودك نا معلوم و مبهم است. بندرت ممکن است به گذشته یا آینده ای دور بیندیشد. به این لحاظ در انجام دادن کارها و تکالیف خود پرحوصله و مآل اندیش

● كودك با دقت و کنجکاوی بسیار در باره مسائل مختلف، که با آنها مواجه می شود، می اندیشد و سؤال می کند. سؤالهای كودكان بیشتر در حدود تجارب خود ایشان است و اگر در مراحل نخستین با خوشرویی و مهر بانی به آنان پاسخ داده شود بتدریج کنجکاوتر می شوند و از این راه دامنه اطلاعات و تجارب ایشان گسترش می یابد.

● كودكان علاقه مندند که هر چه زودتر در کاری که آغاز کرده اند کامیاب شوند. اگر معلم و مربی روشی بکار برند که كودك در کار خود زودتر به موفقیت برسد، بتدریج در او میل به پشتکار و اقدام به کارهای تازه بوجود آورده اند و اگر انتقاد بزرگترها از کار او شدید و آزار دهنده باشد، امیال پسندیده طفل جای خود را به سرافکنندگی و عدم اعتماد به خود خواهد داد. نباید فراموش کرد که احساس موفقیت در يك کار مهمترین انگیزه برای فعالیت بیشتر است.

● كودكان علاقه مندند که به آنان مسئولیت داده شود. قبول مسئولیت را در خانه با انجام دادن کارهای شخصی خود و کمک به بزرگترها یاد گرفته اند و تمرین کرده اند. معلم نیز باید مسئولیتهای متناسب با توانایی و رغبت كودكان به آنان محول کند.

● كودكان دارای تخیلی بسیار قوی هستند. گاه خود را به جای قهرمان داستان یا قصه ای

که از بزرگترها شنیده‌اند و یا در صحنه‌های فیلم و تئاتر دیده‌اند می‌گذارند و در عالم خیالی که برای خود ساخته‌اند، از واقعیات زندگی دور می‌افتند. معلم و مربی می‌توانند با روشی مطلوب کودکانی را که در عالم تخیل فرورفته‌اند به دنیای واقعیات و حقایق سوق دهند.

● در انجام دادن بسیاری از کارهای مشکل، کودکان به کمک بزرگترها نیاز دارند. اگر معلم و مربی به کودکان اطمینان دهند که مواظب ایشان هستند و در مورد لزوم به کمک آنان خواهند شتافت، کودکان با شجاعت و جسارت و اطمینان بیشتر به انجام دادن کارهای مشکل خواهند پرداخت.

نظم و انضباط

یکی از اساسی‌ترین وظایف معلم بوجود آوردن نظم و انضباط در کلاس است. اگر شاگردان معلم خود را دوست بدانند، بدون ترس و تملق به او احترام بگذارند و به رفتار و روش کار او اطمینان حاصل کنند، مسلماً نظم و انضباط را رعایت خواهند کرد. تشویق و تنبیه بی‌مورد و عدم تسلط معلم در روشی که برای تعلیم و تربیت بکار می‌برد و بکار بردن روشهای نامطلوب، عوامل اصلی برهم زدن نظم و انضباط يك کلاس هستند. منظور از نظم و انضباط در کلاس درس آن نیست که کودکان ساکت و بی‌حرکت بنشینند و به اوامر و نواهی معلم تسلیم شوند. با انضباط‌ترین کلاس آن است که شاگردان آن در حالی که احساس آزادی می‌کنند با اراده خود و با پیروی از عقل و مصلحت مرتکب عملی که نظم کلاس را برهم زند نشوند.

تشویق و تنبیه

تشویق بموقع مهمترین عامل ایجاد رغبت در کودک برای کار و کوشش و پیشرفت است. باید هر کار خوب کودک مورد توجه معلم و مربی قرار گیرد و کودک بنحوی مؤثر و بموقع مورد تشویق واقع شود. در بسیاری از موارد تشویق کودک به کارهای خوب مؤثرتر از تنبیه او برای خطاهایی است که مرتکب شده است.

هدف از تنبیه نیز جز متنبه کردن، یعنی آگاه کردن طفل به خطایی که مرتکب شده است نیست. برای این منظور باید با محبت و مهربانی بیشتر در تنهایی با او گفتگو کرد تا علت بدبودن کاری را که انجام داده است بداند. باید به‌اثر همیشگی تنبیه که جلوگیری از تکرار خطاست توجه داشت. بعضی از مریبان که حوصله گفتگو با طفل خطاکار را ندارند، برای اینکه

غرضه زودتر او را ساکت کرده باشند، یا او را بی‌درنگ از عملی که انجام می‌دهد بازدارند، به تنبیه شدید وی متوسل می‌شوند و به‌اثر آنی تنبیه توجه دارند که بازگشت فوری نظم و فراهم شدن شرایط مساعد برای ادامه کار است و به این منظور به پرخاش کردن و درشت‌گویی یا تنبیه بدنی می‌پردازند. نتیجه این نوع تنبیه ترس، عصیان و طغیان، انتقام‌جویی، زبونی، بدبینی و ازدست دادن اراده و شخصیت و سرانجام فرار از تحصیل و مدرسه است.

بعضی از معلمان برای تنبیه دانش آموزان روش‌های دیگری بکار می‌برند از قبیل: جریمه دادن. یعنی دانش آموز را مکلف می‌کنند که از روی متنی چندبار بنویسد، نه فقط به این علت که آن متن را یاد نگرفته است، گاه این جریمه به عنوان عقوبت خطایی است که هرگز بکار درس او ارتباط پیدا نمی‌کند. توسل به این روش زیانهای بسیار دارد. از جمله شاگرد را به درس و مدرسه و نسبت به کاری که باید همیشه با حوصله و دقت و علاقه‌مندی انجام دهد بی‌توجه و بی‌ارزش می‌کند. چون این کار با توانایی او متناسب نیست، غیر مستقیم او را وادار کرده‌ایم که به تقلب و دروغ‌گویی متوسل شود. بر همین سیاق است نگر داشتن شاگرد در پایان درس در کلاس، به عنوان تنبیه.

بعضی از معلمان برای تنبیه، شاگرد را برای مدتی از کلاس اخراج می‌کنند. ممکن است گاهی شاگردان بازیگوش مایل باشند که بنحوی از کلاس رها شوند، در این صورت به تدریس از خطا می‌پردازند تا آزادی بیشتری بدست آورند.

منبر معلم خوب در این است که بدون توسل بدروشهای منفی انتظامات و تنبیه شدید، در کلاس خود، نظم و انضباط را با هوربانی و احترام متقابل شاگرد و معلم پایه‌ریزی کند.

آموزش زبان

زبان وسیله‌ای است برای انتقال عواطف و افکار از انسانی به انسان دیگر. انتقال افکار آدمیان به یکدیگر از راه شنیدن، گفتن، خواندن و نوشتن امکان پذیر است. افراد بیسواد فقط از دورکن از ارکان چهارگانه زبان استفاده می‌کنند و از راه شنیدن و گفتن به درک مقاصد دیگران یا بیان افکار خود می‌پردازند. شنیدن و گفتن را «ارکان سمعی» و خواندن و نوشتن را «ارکان بصری» زبان نیز می‌نامیم.

برای اینکه آدمی بتواند از زبان به عنوان یک وسیله مؤثر در بهتر کردن زندگانی اجتماعی خویش استفاده کند و از محدودیت زمان و مکان و دایره قدرت سمعی خود، در آگاهی از عقاید دیگران یا انتقال افکار خود، خارج شود، ناگزیر به مهارت یافتن در ارکان بصری زبان نیز خواهد بود. به این لحاظ است که علمای تعلیم و تربیت سواد را بهترین وسیله رسیدن به زندگانی بهتر شناخته‌اند.

سواد مجموعه‌ای است از مهارت‌های فرد در شنیدن، گفتن، خواندن و نوشتن یک زبان و دانش‌های مورد نیاز فرد برای زندگی در جامعه. امروز کسی را با سواد می‌دانیم که بتواند از اطلاعات و تجاربی که از طریق این مهارت‌ها کسب کرده است بنحو مطلوب و مؤثر در کار و زندگانی خویش استفاده کند.

بسیاری از اولیای دانش‌آموزان و بعضی از معلمان اصرار دارند که از همان نخستین روزی که طفل به دبستان می‌آید خواندن و نوشتن را آغاز کنند، غافل از اینکه آموزش خواندن و نوشتن، بدون مهارت یافتن در شنیدن و گفتن که هر یک بترتیب پایه و اساس هنر زبان‌آموزی است امکان پذیر نخواهد بود.

زبان در مراحل نخستین یادگیری یک هنر تقلیدی است. کودک پیش از آنکه زبان‌باز کند و نخستین کلمه را بگوید آن را بارها از راه گوش شنیده است، به معنی و مفهوم آن کلمه پی برده

است و تقلید برای بیان افکار خود آن کلمه را بزبان می آورد . تا كودك كلمه‌ای را نشنود
هرگز نمی تواند آن را بیان کند . تقلید این شنیده‌هاست که سبب می شود كودك پیش از اینکه
به درسه بیاید تا حدی در ارکان سمعی زبان مهارت یابد. اساس کار دبستان نیز که آموزش زبان
عربی (خواندن و نوشتن) است بر پایه مهارت‌های كودك در زبان سمعی (شنیدن و گفتن) استوار
شود.

پس توجه به این مقدمه به این نتیجه می رسیم که در آموزش زبان نمی توان فقط به ارکان
عربی آن توجه کرد و اثر هر يك از رکنهای دیگر، بخصوص تقویت فکر، یعنی وسعت دادن
به اطلاعات و تجارب فرد را نادیده گرفت. شنیدن، یعنی گوش کردن و فهمیدن، اولین مرحله
آموزشی است و پایه‌ای است برای مهارت یافتن در گفتن، یعنی بیان مقاصد از طریق
گفتن. پس از مهارت یافتن در این دو مرحله است که معلم می تواند کار آموزش زبان را
تقویت کند. توجه به مراحل خواندن و نوشتن دنبال کند. در مناطقی که مردم به لهجه‌های محلی
توجه می کنند و كودك هنگام آغاز تحصیل در دبستان مهارتی در شنیدن و گفتن به زبان فارسی
ندارد. معلم ناگزیر خواهد بود که آموزش زبان را از نخستین مرحله، یعنی شنیدن، آغاز کند
و بتدریج مفاهیم کلمات و جملات فارسی را به او بیاموزد و به دنبال این مرحله است که
كودك با آشنا به زبان فارسی به بیان مطالب خود به این زبان می پردازد و آماده فرا گرفتن مراحل
بعدی زبان، یعنی خواندن و نوشتن می شود.

مجموعه کلمات و جملاتی که كودك در مراحل نخستین زبان آموزی، یعنی مراحل شنیدن
و گفتن فرا می گیرد پایه‌ای برای آموزش خواندن است و مهارت یافتن در این سه مرحله است
که كودك را برای آموزش مرحله دیگر، یعنی نوشتن آماده می کند. معلمی در کار زبان آموزی
توفیق خواهد یافت که به ارزش و اهمیت هر يك از این مراحل توجه کند و کار آموزش زبان را
برهمنای مهارت طفل در هر يك از این مراحل قرار دهد. باید توجه داشت که ارتباط این چهار
رکن زبان آموزی بدون تقویت فکر نو آموز و استعداد از حافظه و دقت و استدلال او و بکار انداختن
و هدایت صحیح عضوهای مؤثر در انتقال فکر امکان پذیر نخواهد بود. مسلم است که برای
شنیدن از گوش و برای گفتن از زبان و برای خواندن از چشم و برای نوشتن باید از دست کمک
بگیریم. اما درست شنیدن، درست گفتن، درست خواندن و درست نوشتن هنری
است که معلم به آن توجه دارد و از نخستین مرحله آموزش زبان هدف و برنامه خود را بر این
پایه می گذارد.

کتاب فارسی اول دبستان با توجه به اصول آموزش زبان تهیه شده است و شامل مراحل

ریر است:*

۱ - آموزش ارکان سمعی زبان، یعنی شنیدن و گفتن - برای این مرحله از زبان آموزی که آن را دوره آمادگی، نامیده ایم وسیله کار معلم دوازده لوحه آموزشی خواهد بود که هم بطور جداگانه و به اندازه بزرگ در اختیار او قرار گرفته است و هم در ابتدای کتاب (صفحه ۱ تا ۱۲) چاپ شده است. مسلماً همکاران ارجمند توجه خواهند داشت که تنها استفاده از این لوحه ها نمی تواند ما را کاملاً به هدف آموزش زبان در این مرحله برساند. باید اضافه بر این لوحه ها معلم از تصاویر و اشیا و وسایل مناسب دیگر و همچنین انواع بازی، سرگرمی، قصه، داستان، شعر، سرود و . . . نیز استفاده کند تا به نتایج زیر برسد:

● کودکان به خوب شنیدن عادت کنند. از شنیدن سخن دیگران لذت ببرند. به بیان گوینده خوب گوش کنند. به آنچه می شنوند، با احترام به گوینده و تمرکز حواس، دقت کنند تا مقصود گوینده را دریابند. سخن گوینده را قطع نکنند.

● کودکان به خوب سخن گفتن عادت کنند. از گفتگو با دیگران لذت ببرند. صداهای هر کلمه را بشناسند و کلمات را درست تلفظ کنند. جملات را درست بکار ببرند. در بیان مطالب، افکار خود را منظم کنند. از حالات چهره و کوتاهی و بلندی صدا و آهنگ کلمات و جملات در بیان مطالب خود درست استفاده کنند.

* کتاب فارسی اول دبستان باروشی معین (روش آمیخته) و پایدارنوشته شده است. این همان روشی است که اکثریت معلمان کلاسهای اول دبستان به آن آگاهی دارند. منظور از روش آمیخته آن است که اول کل کلمه تلفظ شود. بعد این کلمه به اجزای آن، یعنی بخشها و هر بخش به صداها تقسیم گردد و شکل هر صدای جدید در قالب کلمه ای که قبلاً شاگردان معنی و مفهوم و تلفظ آن را بخوبی یاد گرفته اند و بقیه حروف آن را نیز آموخته اند تدریس شود. در انتخاب این روش خصوصیات زبان و خط فارسی مورد نظر قرار گرفته است و بهیچ وجه تقلیدی از یک روش خاص آموزش زبان در کشور های دیگر نیست.

† یکی از وظایف مهم معلم در زبان آموزی، بخصوص در دوره آمادگی، یاد دادن تلفظ صحیح کلمات است. کودکان به علت اینکه در مراحل شنیدن و گفتن، به صداهای بعضی از کلمات دقت نکرده اند یا کلمه ای را از دیگران با تلفظ غلط شنیده اند، آنها را همانگونه که شنیده اند بازگویی کنند. مثلاً بعضی از کودکان «اسب» را «ابس»، «قفل» را «قلف»، «کفش» را «کبش» و . . . می گویند. یکی از هدفهای صوت آموزی (تشخیص صداهای هر کلمه از راه بخش کردن و کشیده گفتن) یاد دادن طرز تلفظ صحیح کلمات است.

● کودکان طرز تلفظ و معنی و مفهوم کلمه‌هایی را که در زندگی روزمره خود بکار می‌برند، یا به آنها نیاز دارند، یاد بگیرند، همچنین تلفظ صحیح و معنی و مفهوم کلمه‌هایی که در کتاب، در مراحل خواندن و نوشتن، مورد استفاده قرار خواهد گرفت به آنان آموخته شود.

● کودکان برای آغاز خواندن و نوشتن از هر لحاظ آماده شوند.

۲ آموزش ارکان بصری زبان، یعنی خواندن و نوشتن - در این مرحله از زبان - باید به گونه‌ای باشد که بیشتر مورد توجه معلم و اولیای طفل و شاگردان است، وسیله اصلی کار معلم کتاب فارسی در دبستان است. اسامی همکاران ارجمند به ارتباط درس فارسی با مواد دیگر برنامه توجه دارند و می‌دانند که درس را از کتاب علوم یا کتاب حساب تدریس می‌کنند هدفهای زبان آموزی در این دروس نیز دنبال خواهند کرد. شك نیست که استفاده از کتابهای آسان که با توجه به آموزش و تدریس روان شناسی کودک و توانایی طفل در درک مطالب آنها برای این گروه سنی تهیه شده، شد در کار آموزش زبان در این مرحله کمال تأثیر را خواهد داشت.

روش مستقیم

در مناطقی که مردم به لهجه‌های محلی صحبت می‌کنند، عده‌ای از معلمان در تعلیم خواندن و نوشتن فارسی مواجه با مشکل عدم آشنایی شاگردان خود به زبان فارسی هستند. تجربه ثابت شده است که اگر معلمان این کلاسها به لهجه محلی آشنایی نداشته باشند، گرچه تدریس زبان فارسی در ابتدای کار مشکل خواهد بود ولی سریعتر و بهتر پیشرفت می‌کند. شك نیست که برای تدریس زبان فارسی در این قبیل مناطق باید کتابهای خاص تهیه شود و در مراحل اولیه آموزشی، لغات مشترك فارسی و زبان محلی مورد استفاده قرار گیرد، ولی با بکار بردن روش مستقیم و تدبیر بیشتر، معلمان قادر خواهند بود که با استفاده از کتاب فارسی اول دبستان زبان شیرین فارسی را به این قبیل شاگردان خود بیاموزند.

در آموزش زبان، روش مستقیم را به این ترتیب بکار می‌بریم که هر چه بیشتر از محسوسات و مشاهدات محیط زندگی و تحصیل شاگردان برای یاد دادن کلمه‌ها و جمله‌ها استفاده کنیم. بطور مثال اگر بخواهیم کلمه «آب» را به شاگردان تعلیم دهیم باید يك لیوان آب به کلاس بیاوریم

و توجه شاگردان را به محتوی لیوان جلب کنیم و با اشاره به مایع درون لیوان و یا ریختن آب به کف اتاق و تلفظ و تکرار کلمه «آب» از حافظه بصری و سمعی آنان برای یادگیری کلمه «آب» استفاده کنیم. مسلماً اگر به شاگردانی که به لهجه ترکی گفتگو می کنند بگوییم «آب» یعنی «سو»، اثر این نوع تعلیم زبان نسبت به روش مستقیم بسیار ضعیف خواهد بود و روش صحیح را در آموزش زبان بکار نبرده ایم.

اگر نتوانیم بعضی از کلمه ها را بطور مجسم در میدان دید و حواس شاگردان قرار دهیم، از حالت نیمه مجسم آنها استفاده می کنیم و تصویر آنها را به شاگردان نشان می دهیم، یا روی تخته سیاه نقاشی می کنیم. بطور مثال اگر در یک ده کوهستانی برای یاد دادن کلمه «شتر» دیدن «شتر» برای شاگردان ممکن نباشد می توانیم از تصویر آن استفاده کنیم.

با استفاده از روش مستقیم می توانیم کلمه هایی را هم که تجسم آنها امکان پذیر نیست به شاگردان یاد بدهیم و با تمرین و تکرار آنها را نیز مرکوز ذهن شاگردان کنیم. برای نمونه کلمه های شش درس اول کتاب فارسی اول دبستان را با روش مستقیم تجزیه و تحلیل می کنیم تا همکاران ارجمند بیشتر به استفاده از این روش در تدریس زبان فارسی آشنا شوند :

● در درس صفحه ۱۳ کلمه «آب» را می توانید با نشان دادن آب در لیوان یا حوض مستقیماً به شاگردان یاد بدهید.

● در درس صفحه ۱۴ کلمه «بابا» را با استفاده از تصویر کتاب به شاگردان یاد بدهید.

● در درس صفحه ۱۵ کلمه «نان» را می توانید با نشان دادن یک قرص نان مستقیماً به شاگردان یاد بدهید.

● در درس صفحه ۱۶، در جمله «بابا نان داد» روش یاد دادن کلمه «داد» را به این ترتیب پیشنهاد می کنیم:

اسم یکی از شاگردان را صدا کنید و کتاب را به او بدهید. (فرض می کنیم اسم این شاگرد «حسن» باشد) سپس شاگرد دیگری را صدا کنید. (فرض می کنیم اسم این شاگرد «کریم»

باشد از حسن، بخواهید که کتاب را به «کریم» بدهد. هنگامی که کتاب به دست کریم رسید، جمله «حسن کتاب را به کریم داده» را بیان کنید بنحوی که تأکید آهنگ صدا روی کلمه «داده» باشد. کمک گرفتن از شاگردان دیگر و استفاده از اشیای مختلف، جمله‌های دیگری را که در کلیه آنها کلمه «داده» بکار برده شود ادا کنید، و از شاگردان نیز بخواهید که کاری را که دوستانتان انجام داده‌است در جمله‌ای بیان کنند. به این ترتیب مفهوم کلمه «داده» را یاد خواهند گرفت.

● در درس صفحه ۱۷ کلمه «بار» را می‌توانید با سانی با نشان دادن «بار» بر روی انواع وسایل نقلیه در محیط نزدیک مدرسه به شاگردان یاد بدهید و یا از تصویر کتاب یاد دادن این کلمه استفاده کنید. کلمه «باران» را هم اگر همزمان با تدریس شما در حیط مدرسه بردارند گوی است با اشاره به «باران» یاد بدهید، یا خطوط ریزش باران را در تصویر کتاب به شاگردان نشان بدهید. یاد دادن کلمه «دار» هم، که نظیر این اسم را شاگردان در محیط یادگیر خود بسیار شنیده‌اند و با آن آشنایی دارند، کاری است آسان.

● در درس صفحه ۱۸ اگر ممکن باشد با نشان دادن «انار» این کلمه را به شاگردان یاد بدهید و اگر «انار» در دسترس نباشد، از تصویر آن استفاده کنید. برای یاد دادن دو کلمه «دارد» و «ندارد» دو نفر از شاگردان را صدا کنید. به یکی از آنان افرص می‌کنیم اسم او «احمد» باشد) «انار» را بدهید (یا کتاب یا شیئی دیگر) و با اشاره به انار در دست او جمله «احمد انار دارد» (یا احمد . . . دارد) را بیان کنید و با اشاره به شاگرد دیگر (فرض می‌کنیم اسم او «علی» باشد) جمله «علی انار ندارد» را بیان کنید، به همین ترتیب با صدا کردن شاگردان دیگر و استفاده از اشیای مختلف جمله‌های دیگری را که در آنها کلمه‌های «دارد» و «ندارد» بکار برده شود ادا کنید و از شاگردان نیز بخواهید که این جمله‌ها را خودشان بیابند و بیان کنند.

با توجه به آنچه در مورد بکار بردن روش مستقیم گفته شد قادر خواهید بود بسیاری از مطالب کتاب را با استفاده از محسوسات و مشاهدات شاگردان و تجسم حالات به آنان یاد بدهید.

برنامه تدریس کتاب فارسی اول دبستان

- ۱- ماه مهر دوره آمادگی و تدریس لوحه‌ها از صفحه ۱ تا ۱۳
- ۲- ماه آبان تدریس: «آ ا ، ب ب ، زن ، د ، ر ، آ- ، م ، م ، او و ، س ، س ، ت ، و تمرین و ارزشیابی از صفحه ۱۳ تا ۲۷
- ۳- ماه آذر تدریس: « ز ، ک ک ، ای ی ، و ، اُ ، پ پ ، ا - ه ه ، خ خ ، ش و تمرین و ارزشیابی از صفحه ۲۸ تا ۴۵
- ۴- ماه دی تدریس: « ف ف ، گ گ ، ی ی ، ق ق ، ج ج ، و - ی « و تمرین و ارزشیابی از صفحه ۴۶ تا ۵۶
- ۵- ماه بهمن تدریس: « ه ه ه ه ، ل ل ، چ چ ، ژ ، خوا - خا ، س ، ذ ، ص ، ح ، و تمرین و ارزشیابی از صفحه ۵۷ تا ۷۳
- ۶- ماه اسفند تدریس: « ط ، ع ع ع ع ، ظ ، ث ، ض ، غ غ غ غ ، و تمرین و ارزشیابی و یاد دادن اسامی الفبای فارسی از صفحه ۷۳ تا ۸۵
- ۷- ماه فروردین دوره درسهای گذشته و تدریس درسهای: خدا ، شاه ، ولیعهد و شهبانو ، میهن ، پرچم ایران ، فرزندان ایران ، پایتخت ایران ، عید نوروز از صفحه ۸۶ تا ۹۴
- ۸- ماه اردیبهشت تدریس درسهای: روزهای هفته ، ماه و سال ، چهار فصل ، فصل بهار ، فصل تابستان ، فصل پاییز ، فصل زمستان ، پینمبر ، قرآن ، درس آخر از صفحه ۹۴ تا پایان کتاب
- ۹- ماه خرداد دوره کتاب و ارزشیابی نهایی.

دوره آمادگی و تدریس لوحه‌ها

فصل از اینکه کودک خواندن و نوشتن را آغاز کند يك دوره آمادگی برای معلم و شاگرد لازم است. این دوره برای معلم از این لحاظ اهمیت دارد که در فرصتی مناسب يك شاگردان کلاس خود را بشناسد و خصوصیات هر يك را دریابد و کلاس خود را برای تدریس خواندن و نوشتن آماده کند. برای شاگرد نیز در این دوره فرصتهای لازم فراهم خواهد شد تا با محیط مدرسه و کلاس انس بگیرد، افرادی را که با او سروکار دارند بشناسد، و حواس مؤثر در یادگیری دقه‌ای ذهنی او، با بکار بردن روشی مناسب و صحیح، بتدریج تربیت و هدایت شود.

مدت دوره آمادگی در شرایط متفاوت و برای شاگردان نقاط مختلف تفاوت دارد. ولی بطور کلی می‌توان ماه مهر را به‌عنوان دوره آمادگی، به این کار اختصاص داد.*

هدفهای دوره آمادگی

- ۱ - شناختن يك شاگردان از لحاظ خصوصیت‌های روحی و جسمی و استفاده از این اطلاعات در امر تعلیم و تربیت آنان.
- ۲ - جلب علاقه و اعتماد شاگردان به محیط آموزشی و انس‌گیری با همشاگردان و کارکنان دبستان.
- ۳ - برانگیختن انگیزه تحصیل در شاگردان.
- ۴ - آشنا کردن شاگردان به محیط و مقررات دبستان و وظایف و مسئولیت‌های آنان و اداره‌کنندگان دبستان.
- ۵ - آگاهی از میزان اطلاعات و معلومات شاگردان و آشنایی به خصوصیات زبان

* مسلماً در نقاطی که شاگردان به زبانهای محلی تکلم می‌کنند و آشنایی به زبان فارسی ندارند دوره آمادگی طولانی‌تر خواهد بود.

آنان و اینکه کلمات را برای چه مفاهیمی بکار می‌برند و تا چه میزان می‌توانند گفتار معلم را درک کنند .

۶ - تدریس لوحه‌های آموزشی به منظور بکار انداختن و هدایت چشم ، گوش ، زبان (بیان) ، دست و بخصوص فکر شاگرد در مسیر صحیح آموزشی با توجه به هدفهای اصلی و فرعی هر لوحه و بوجود آوردن عاداتهای مطلوب در آنان ، تا از حواس مؤثر در یادگیری بطور صحیح استفاده کنند .

بدیهی است که قبل از دوره آمادگی آگاه کردن اولیای شاگردان به اهمیت دوره آمادگی و جلب همکاری آنان در بکار بردن روشی واحد در تعلیم و تربیت فرزندانشان مورد توجه آموزگار خواهد بود.

معلم و دوره آمادگی

الف - پیش از آغاز نخستین درس:

برای يك معلم علاقه‌مند نمی‌توان معین کرد که دوره آمادگی او برای تدریس از چه زمانی آغاز می‌شود . معلم دلسوز و فعال از هر فرصتی پیش از آغاز نخستین درس، برای طرح درس و فعالیت‌های خویش کوشش می‌کند و وسایل و ابزار کار خود را با نقشه و هدفی مشخص آماده می‌کند . به عنوان نمونه به اهم وظایف معلم در این دوره اشاره می‌شود:

۱ - مطالعه کتابهایی که در زمینه تعلیم و تربیت کودکان نوشته شده است و تهیه یادداشتهای لازم.

۲ - مطالعه دقیق کتاب راهنمای تدریس حاضر و کتابهای دیگری که در این زمینه نوشته شده است .

۳ - تهیه عکسها و تصاویر و نقشه‌ها و مدلهایی که از لحاظ آموزش مطالب مختلف مورد بحث در کتاب فارسی اول دبستان می‌توانند مورد استفاده در کلاس قرار گیرند. مثلاً برای درس «نان» (صفحه ۱۵) عکسها یا نقاشیهایی از شخم کردن، دانه کاشتن ، آبیاری کردن، درو کردن، خرمن کردن، جدا کردن دانه، حمل گندم به آسیاب، آرد کردن، دکان نانوايي و انواع نان می‌توانید قبلاً تهیه کنید و در هنگام درس و بحث درباره «نان» در کلاس مورد استفاده قرار دهید. یا اگر بخواهید اضافه بر مطالب کتاب . خدمتگزاران جامعه را به شاگردان معرفی کنید می‌توانید تصاویری از معلم ، پزشك، کارگر، کشاورز، پاسبان ، ژاندارم ، سرباز ، رفنکر ،

دوره‌سان و . . . قبلاً تهیه کنید و آنها را بر روی مقوایی بزرگ بچسبانید و در کلاس مورد استفاده قرار دهید.

۴ - تهیه کتابهای قصه و داستان و شعر و بازی و سرگرمی و علمی برای کودکان . این کتابها برای رسیدن به هدفهای زیر می توانند مورد استفاده شما و شاگردان شما در کلاس قرار گیرند.

* بتدریج که شما قسمتی از یک کتاب را در فرصتهای مناسب هر روز برای شاگردان می خوانید، علاوه بر اینکه بر اطلاعات و معلومات آنان می افزایید و آنان را به کنجکاوی و گفتگو و بحث درباره این مطالب تشویق می کنید، بطور غیر مستقیم در آنان شوق به مطالعه را بوجود می آورید تا علاقه مند شوند که مرحله زودتر خواندن را بیاموزند و خود این کتابها را مورد مطالعه قرار دهند.

* بتدریج نظر کودک به اهمیت کتاب و کتابخانه جلب می شود . (حای مناسبی از کلاس را به کتابخانه اختصاص دهید و از شاگردان نیز بخواهید که برای کتابخانه کلاس خود در صورت امکان کتاب جمع آوری کنند.)

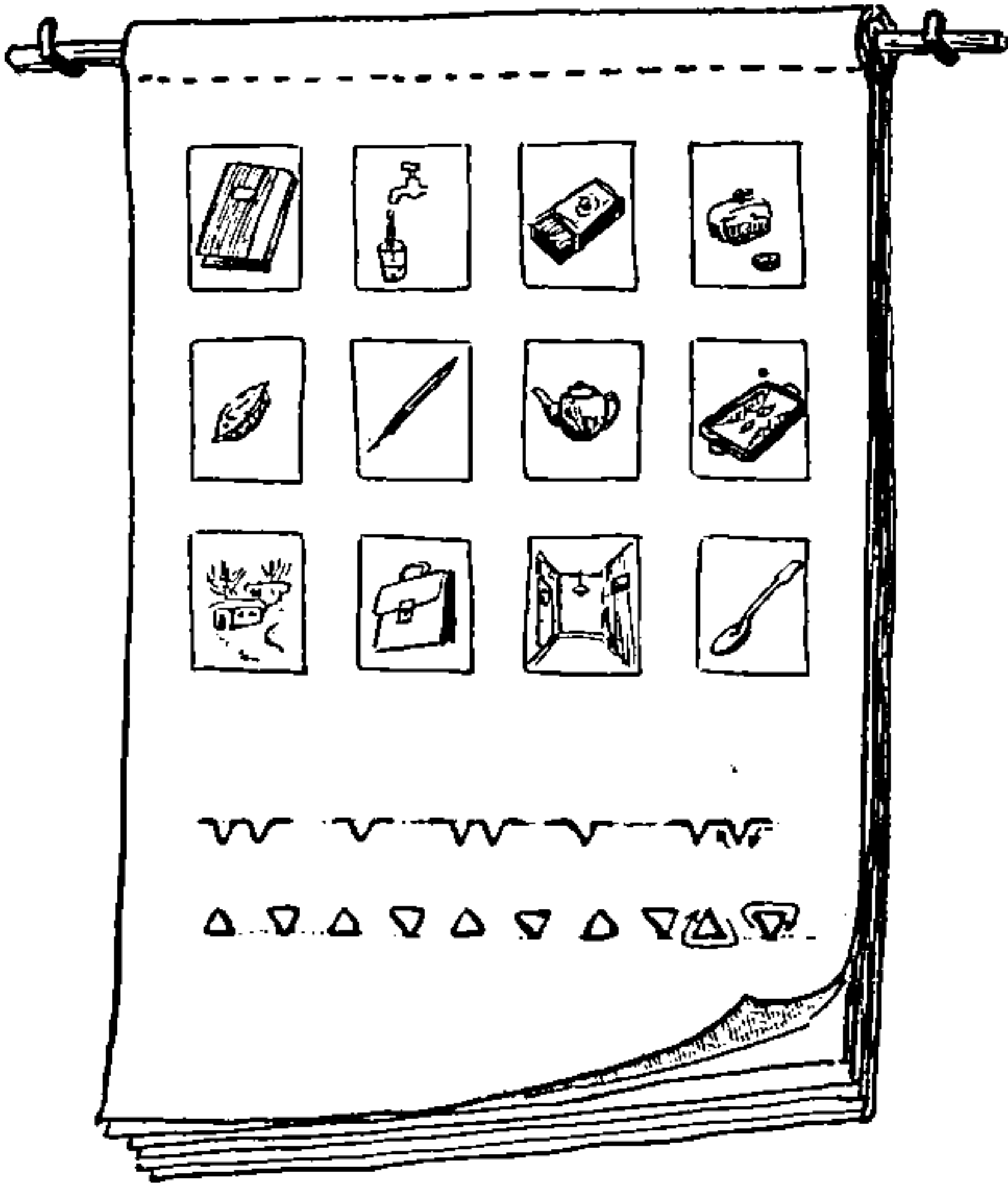
* استفاده از این کتابها موجب می شود که گاهی کلاس از خشکی و یکنواختی تدریس خارج شود و از آن گذشته بطور غیر مستقیم شاگرد موارد استفاده از سواد را برای درک لذت بیشتر از مطالب خواندنی و یاد گرفتن مطالبی که به آنها نیاز دارد بشناسد .

۵ - آماده کردن لوحه‌های آموزشی برای تدریس . برای اینکه بتوانید باسانی لوحه‌های آموزشی را مورد استفاده قرار دهید و برای سالهای بعد نیز از آنها استفاده کنید راههای زیر را پیشنهاد می کنیم:

* هر يك از لوحه‌ها را روی صفحه مقوای ضخیمی به اندازه لوحه بچسبانید و برای تدریس هر لوحه آن را روی قسمت پایین تخته سیاه قرار دهید .

* هر يك از لوحه‌ها را مانند نقشه‌های جغرافیا روی کرباس یا متقال یا پارچه مناسبی طوری بچسبانید که پارچه قسمت بالای هر لوحه به اندازه پنج سانتیمتر آزاد گذاشته شود. پس

از اینکه يك يك لوحه‌ها آماده و زیر قید خشك شد، آنها را بترتیب روی هم قرار دهید و قسمت آزاد پارچه بالای لوحه‌ها را مانند دفتر به هم بدوزید. در قسمتی از دیوار کلاس به فاصله‌ای از زمین که در دیدرس و دسترس شاگردان باشد دو میخ سر کج، به اندازه کمی بیشتر از عرض لوحه بکوبید و چوب باریکی را که طول آن کمی بیشتر از فاصله دو میخ کوبیده شده به دیوار باشد از وسط اوراق دفتر لوحه بگذرانید و لوحه‌ها را به وسیله این چوب به میخها بیاویزید. (توجه داشته باشید که بهتر است زیر تخته سیاه و لوحه‌ها



سکویی برای ایستادن شاگردان تعبیه شود تا شاگرد هنگام نوشتن روی تخته سیاه یا نشان دادن تصاویر لوحه‌ها روی آن سکو بایستند).

۶ - تخته سیاه و گچ و تخته پاک‌کن را مناسب با فعالیت‌های کلاس خود قبلاً آماده کنید. برای این منظور به نکته‌های زیر توجه کنید:

* چون اساس کار آموزش نوشتن، تاهنگامی که آموزش الفبا پایان پذیرفته است، (تقریباً اواخر اسفندماه) استفاده از خط زمینه است و این خط باید در این مدت بر روی تخته سیاه مورد استفاده معلم و شاگرد قرار گیرد، قبلاً تخته سیاه کلاس خود را خط کشی کنید. برای این منظور عرض تخته سیاه را به فواصل پانزده سانتیمتری تقسیم کنید. با خط کش یا هر وسیله دیگر در طول تخته سیاه خطوط افقی به ضخامت تقریباً سه میلیمتر رسم کنید. رسم این خطوط بهتر است با استفاده از رنگ نارنجی باشد تا هم بر روی تخته سیاه مشخص باشد و هم بارنگ گچی که بیشتر مورد استفاده نوشتن قرار می‌گیرد تفاوت داشته باشد. چون این خطها برای مدتی طولانی مورد استفاده

۷- شنا گردان قرار می گیرند بهتر است در ترسیم آنها از رنگی استفاده کنید که زود پاک نشود.

۸- کوشش کنید که درباره تخته سیاه رنگ کرده و پاک و آماده نوشتن باشد.

۵

۵



۹- در انتخاب گچ و تخته پاک کن دقت کنید . همیشه باید در کلاس گچ سفید و رنگی و تخته پاک کن در دسترس باشد .

۱۰- با اولیای شاگردان هنگام نام نویسی فرزندان ایشان یا پیش از آغاز نخستین درس، تماس بگیرید . مقصود از این کار این است که اولیای دانش آموزان آگاه شوند که روش کار شما در باسواد کردن فرزندان ایشان چیست و کوششهای خود را باروش شما هماهنگ کنند و از هر گونه عجله و نارضایی که بیشتر به علت طول مدت دوره آمادگی و پرهیز لازم از آغاز خواندن و نوشتن در ابتدای کار پیش می آید، قبلاً جلوگیری شود . ثانیاً شما درباره هر یک از شاگردان اطلاعات لازم را از لحاظ شناخت خصوصیت‌های روحی و جسمی شاگردان از طریق اولیای آنان جمع آوری کنید .

۱۱- دفتر مناسبی انتخاب کنید و بتدریج مطالبات خود را درباره هر یک از شاگردان کلاس در آن بنویسید . هر چند صفحه از این دفتر را به یکی از شاگردان اختصاص بدهید .

* بهتر است یک بار هم پیش از آغاز نخستین درس نظیر اولیای دانش آموزان کلاس خود را به دبستان دعوت کنید و در این جلسه بامهریانی و حوصله از انتظارات ایشان از دبستان آگاه شوید . نظرات خود را نیز درباره آنچه از آنان انتظار دارید برای پیشرفت کار فرزندان انجام دهند بیان کنید .

خصوصیتهای روحی و جسمی هر يك از شاگردان را که ضمن مذاکره با اولیای او یا بتدریج ضمن کار و فعالیت و بازی و گردش علمی و فعالیت‌های دیگر کشف خواهید کرد در این دفتر بنویسید. پیشرفت‌ها و عقب افتادگی‌های تحصیلی وی را نیز بعداً روز بروز در همین دفتر یادداشت کنید. این یادداشت‌ها راهنمای خوبی برای شما خواهد بود که بتدریج نقایص طفل را از لحاظ تعلیم و تربیت برطرف کنید.

ب- نخستین روز درس:

- ۱- ابتدا با مهربانی و خوشرویی خود را به شاگردان معرفی کنید.
- ۲- با توجه به آنچه قبلاً زیر عنوان «نخستین وظیفه شناخت کودک است» یادآور شده‌ایم جای هر يك از کودکان را در کلاس تعیین کنید. شك نیست بتدریج که مطالعات شما درباره کودکان افزایش می‌یابد و یا مصلحت آموزشی ایجاب می‌کند جای آنان را تغییر خواهید داد.
- ۳- از یکایک شاگردان بخواهید که کنار تخته سیاه بیایند و رو به شاگردان دیگر بایستند و خود را به دیگران معرفی کنند.
- ۴- مسابقه‌ای ترتیب دهید تا هر شاگرد که تعداد بیشتری از همشاگردان خود را به اسم و چهره بشناسد مورد تشویق کلاس قرار گیرد. این کار را در روزهای دیگر دوره آمادگی نیز دنبال کنید تا بتدریج همه شاگردان یکدیگر را بشناسند و با یکدیگر دوست شوند.
- ۵- نام یکایک شاگردان را یاد بگیرید و سعی کنید همانگونه که پدر و مادر و بستگان نزدیک و دوستان، او را به نام کوچک خطاب می‌کنند شما نیز او را بیشتر به نام کوچک وی بخوانید تا احساسی محبت‌آمیز نسبت به شما و مدرسه داشته باشد.
- ۶- از مدیر و ناظم دبستان بخواهید که به کلاس شما بیایند. آنان را به شاگردان معرفی کنید و با کمک یکدیگر بازبانی ساده و درخور فهم کودکان مقررات آموزشگاه را، به آن میزان که در همان روزهای اول مورد نیاز کودکان است، برای ایشان بیان کنید.
- ۷- شاگردان را به خارج از کلاس ببرید و محیط آموزشگاه را به آنان نشان دهید تا یاد بگیرند از کجا می‌توانند آب بیاشامند، دست خود را کجا بشویند، مستراح کجا است، کجا می‌توانند بازی کنند، به کدام اتاقها نباید وارد شوند و چرا. همچنین شاگردان با مستخدمین مدرسه آشنا شوند و بدانند که اگر قبل یا بعد از زنگ با معلم و ناظم و مدیر کاری داشته باشند چگونه و در کجا باید به آنان مراجعه کنند.
- ۸- به یکایک شاگردان عملاً یاد دهید که چگونه باید از خیابان عبور کنند و مواظب

سلامت خود در مقابل خطرهای وسایل نقلیه باشند. به این منظوری توانید حیات دبستان را حفظ کنید یا سنگ جینی کنید و عملاً شاگردان را تمرین دهید و نکته‌های لازم درباره رفت و آمد بس حانه و مدرسه را به ایشان با زبانی ساده یادآور شوید.

۹- به آنان شعر یا سرود ساده‌ای یاد دهید که باهم، همصدا بخوانند. یکی دو بازی گروهی به آنان یاد دهید که باهم، همبازی شوند. هدف این است که از همان روز اول به زندگی گروهی عادت کنند و از این راه میل به دوستیابی و همکاری و تعاون اجتماعی در آنان تقویت شود.

۱۰- از آنان بخواهید که هر کس که مایل است کنار تخته سیاه بیاید و شعر یا قصه‌ای از دوستان خود بگوید.

۱۱- برای آنان با استفاده از کتاب مناسبی که قبلاً تهیه کرده‌اید داستان یا شعری بخوانید.

۱۲- هنگامی که می‌خواهند از دبستان خارج شوند بایکایک آنان بامهربانی و خوشرویی بگویند: «خدا - باری - فطری - کنید تا آهنگ پر لطف صدای شما در دل آنان بنشیند و به شما و مدرسه علاقه‌مند شوند.

ج - تدریس لوحه‌ها:

از روز دوم، کار تدریس لوحه‌ها را با توجه به هدفهای اصلی و فرعی و روش تدریس هر لوحه که بتفکیک را هنمایی شده است آغاز کنید.

لوحة اول:

موضوع: تصویر يك كلاس درس.

هدف:

- ۱- گفتگو درباره کلاس درس و شرکت دادن یکایک شاگردان در این گفتگو.
- ۲- عادت دادن شاگردان به شنیدن، دیدن، فکر کردن و گفتن.
- ۳- تشویق کردن شاگردان به حرف زدن و کشف و رفع اشکالات تلفظی آنان.
- ۴- یاد دادن نام کلیه چیزهایی که شاگردان در کلاس درس می بینند.

روش تدریس:

- ۱- لوحه را در دیدرس شاگردان در جای مناسبی نصب کنید.
- ۲- توجه شاگردان را به لوحه جلب کنید و از آنان بخواهید که درباره آنچه در لوحه می بینند فکر کنند.
- ۳- به شاگردان تذکر بدهید که پس از آنکه درباره این لوحه فکر کردند از آنان سؤال بخواهید کرد تا هرچه از آن فهمیده اند بگویند.
- ۴- پس از اینکه فرصت کافی برای فکر کردن به شاگردان داده شد. از یکی از آنان بخواهید که کنار لوحه بیاید و به سؤالهای شما درباره لوحه جواب بدهد.

نمونه گفتگوی معلم و شاگرد:

معلم - (با اشاره به لوحه) این شکل کجا را نشان می دهد؟

* برای اجتناب از تطویل کلام، از ذکر کلمه های مهر آمیز و مورد علاقه کودکان در «نمونه گفتگوی معلم و شاگرد» این درس و درسهای آینده خودداری شده است. مسلماً همکاران ارجمند برای جلب علاقه بیشتر شاگردان کلمه های مهر آمیز مناسب را در گفتگوی با شاگرد بکار خواهند برد.

شاگرد - کلاس درس.

معلم - منظور فہمیدی کہ کلاس درس است؟

شاگرد - چون شکل میز و نیمکت و تختہ سیاہ و آموزگار و شاگرد در آن است.

معلم - بچہ ای کہ کنار لوحہ ایستادہ است چہ می کند؟

شاگرد - بہ - برفہای معلم گوش می کند و جواب می دہد.

معلم - بچہ ای دیگر چہ می کنند؟

شاگرد - گوش می کنند.

معلم - در این شکل چند نفر دختر می بینی؟ آنها را نشان بده.

شاگرد - دو نفر. (شاگرد بہ دخترهایی کہ در شکل می بیند اشارہ می کند.)

معلم - در این شکل چند نفر پسر می بینی؟ آنها را نشان بده.

شاگرد - دو نفر. (شاگرد بہ پسرهایی کہ در شکل می بیند اشارہ می کند.)

معلم - ہر چہ روی دیوار می بینی نشان بده.

شاگرد - (بہ آنچه می بیند اشارہ می کند و نام یکایک آنها را بیان می کند.)

معلم - روی دیوار چہ می بینی؟

شاگرد - (بہ آنچه می بیند اشارہ می کند و نام یکایک آنها را بیان می کند.)

معلم - روی میز شاگردان چہ می بینی؟

شاگرد - کتاب، مداد. (بہ آنها اشارہ می کند.)

معلم - لباس این دختر چہ رنگ است؟ (معلم بہ دختری کہ در ردیف اول تصویر لوحہ

دیدہ می شود، اشارہ می کند.)

شاگرد - سبز.

معلم - دیوار کلاس چہ رنگ است؟

شاگرد - سفید.

... و سؤالهایی در این قبیل.

بہ نکتہهای زیر توجہ کنند:

● اگر شاگردی کہ کنار لوحہ ایستادہ است بہ سؤال شما نتوانست جواب بدهد، خودتان جواب ندهید. آنقدر نوع بیان سؤال را تغییر دهید و سادہ تر بگویید تا منظور شما را درک کند.

● اگر با تغییر نوع بیان سؤال به جواب مورد نظر نرسیدید از سایر شاگردان پرسید: کدامیک از شما می‌دانند؟ مسلماً تعدادی از شاگردان بنوعی، آمادگی خود را برای جواب دادن ابراز خواهند کرد. در این موقع فرصت مناسبی است که به شاگردان تذکر دهید هر وقت جواب سؤال را می‌دانند، یا خود سؤال دارند، دست راست خود را بلند کنند و منتظر بمانند تا شما از یکی از آنان سؤال کنید.

● در رسیدن به جوابها سعی کنید بیشتر شاگردان کلاس را در گفتگو شرکت دهید و هر يك از شاگردان به کنار لوحه بیاید و به یکی دو سؤال شما جواب بدهد.

● شاگردان کنار گیر و خجول را بشناسید و آنان را در گفتگو شرکت دهید.

● از همین درس اول رعایت نوبت و نظم و ترتیب را بامحبت در شاگردان پایه گذاری کنید.

● در تدریس این لوحه و با استفاده از آنچه شاگردان در کلاس درس خود می‌بینند، سعی کنید نام همه آنها را درست تلفظ کنند، مانند: شاگرد، معلم، در، پنجره، دیوار و سقف و کف اتاق، میز و نیمکت شاگردان، میز و صندلی معلم، دوات، دفتر، قلم، مداد، کاغذ، کتاب، تخته سیاه، گچ، تخته پاک‌کن، نقشه و...

● وقتی که اطمینان حاصل کردید که همه شاگردان با توجه به هدفهای این لوحه در درس شرکت کرده‌اند و کارتدریس این لوحه پایان پذیرفته است، با بیانی ساده کتاب را به شاگردان معرفی کنید. برای آنان از آنچه در کتاب می‌خوانند و مورد توجه کودکی در آن سن می‌تواند قرار گیرد صحبت کنید. بنحوی این کار را انجام دهید که دل بستگی و علاقه آنان را از همان روز اول درس به کتاب برانگیزید. سپس روش در دست گرفتن و ورق زدن کتاب را به آنان یاد بدهید و از چند نفر بخواهید که بترتیب بیایند و رو به شاگردان، پشت میز شما بنشینند و عملاً حالت مطالعه و ورق زدن کتاب را تکرار کنند. تا همه شاگردان به آن توجه کنند. آنگاه به توزیع کتاب بین شاگردان پردازید. باید نام و نام خانوادگی و کلاس و نام و نشانی دبستان و نشانی خانه هر يك از شاگردان را قبلاً با خطی زیبا و خوانا بر پشت کتاب نوشته باشید. از شاگردان بخواهید

که کتاب را در جهت درست روی میز خود بگذارند. آن را بترتیبی که به آنان یاد داده‌اید باز کنند و ورق ببرند. مطالب هر صفحه را تا صفحه‌ای که لوحه اول را تدریس کرده‌اید به آنان نشان بدید و برای آنان بخوانید و درباره آن باشاگردان گفتگو کنید. درباره شاهنشاه آریامهر، علیاحضرت شهبانوفرخ، والاحضرت ولیعهد و شاهدخت اشرف پهلوی و کوشش سازمان شاهنشاهی خدمات اجتماعی بترتیبی که در صفحات قبل از لوحه اول در کتاب آمده است، به زبانی ساده و شیرین باشاگردان گفتگو کنید. به عبارت و بنام خدا، که بر بالای لوحه اول در کتاب چاپ شده است اشاره کنید و اعمیت ذکر نام خدا و توکل به او را در کارها به شاگردان تذکر دهید. سپس به آنان بگویید که چگونه باید کتاب خود را پاکیزه نگه دارند. اکنون لوحه‌ای را که بر روی دیده از کلاس نصب کرده‌اید از دیدرس آنان دور کنید و از یکایک شاگردان بخواهید که با نگاه کردن به لوحه اول که در کتاب چاپ شده است به سؤالهای شما جواب بدهند.

در پایان درس، از شاگردان بخواهید که به ترتیب و نوبت و نظم و سلیقه کتابهای خود را روی میز شما یا در کتابخانه یا قفسه‌ای که در قسمتی از اتاق تعبیه کرده‌اید بگذارند و روز بعد با نظم و ترتیب آن را از همانجا بردارند.

بهتر است که تا پایان دوره آمادگی کتابهای شاگردان در کلاس نگهداری شود و به خانه برده نشود تا هم از تعجیل اولیای کودک در تدریس، که مسلماً بدون توجه به روش خواهد بود، جلوگیری شود و هم شاگرد در مدت آمادگی بتدریج روش استفاده از کتاب را بخوبی فرا گیرد. از شاگردان بخواهید که روز بعد یک دفتر خط دار و مداد و مداد پاک‌کن و چند تا مداد رنگی و یک دفتر بی خط با خود بیاورند.

لوحة دوم:

موضوع: يك داستان مصور درشش صحنه، سه ردیف:

ردیف اول: در تصویر اول: سگی در باغ گردش می کند.

در تصویر دوم: سگ از دور گربه ای رامی بیند.

ردیف دوم: در تصویر اول: سگ به دنبال گربه می دود.

در تصویر دوم: گربه از ترس سگ فرار می کند و بالای درخت

می رود.

ردیف سوم: در تصویر اول: سگ سعی می کند که گربه را دنبال کند و بالای

درخت برود، ولی نمی تواند.

در تصویر دوم: گربه از روی شاخه درخت پایین می جهد و فرار

می کند.

زیر نویس لوحه: خطهای راست ساده از بالا به پایین. (تمرین بکار انداختن

دست برای نوشتن حرف «ا»، و قسمتی از حروف «ل» و

«ط، و«ظ، .)

هدف:

۱- هدایت چشم از راست به چپ، به همان ترتیب که برای خواندن و نوشتن خط فارسی

لازم است.

۲- عادت دادن شاگردان به شنیدن، دیدن، فکر کردن و گفتن.

۳- شناختن و فهمیدن و بیان کردن هر يك از صحنه‌ها.

۴- بیان مفهوم هر تصویر به زبان فارسی و درك ارتباط تصاویر با یکدیگر و دنبال کردن موضوع داستان.

۵- شویق کردن شاگردان به حرف زدن و کشف و رفع اشکالات تلفظی آنان.

۶- یاد دادن تلفظ صحیح کلمه‌هایی که با استفاده از تصاویر لوحه بیان می‌شود مانند : سنگ، باغ، راز، سنگ، درخت، گریه، شاخه، عقب، جلو، بالا، پایین، زیر، رو و ...
۷- آغاز به کار شناختن دست برای نوشتن. (تمرین زیر نویس لوحه)

روش تدریس:

۱- لوحه را در دیدرس شاگردان در جای مناسبی نصب کنید و تصاویر آن را از راست به چپ به ترتیب ردیف کنید. به شاگردان نشان بدهید و از آنان بخواهید که درباره هر تصویر و داستانی که بینش تصویر نشان می‌دهد فکر کنند.

۲- با سؤال کردن از یکایک شاگردان سعی کنید به جوابهای مورد نظر که بیان کننده داستان و ارتباط تصاویر با یکدیگر باشد برسید. توجه داشته باشید که سؤاها باید بترتیبی مطرح شود که جواب مورد نظر را شاگردان بیان کنند و معلم فقط سؤال کننده باشد نه بیان کننده. جوابهایی که خود سؤال کرده است. اگر جواب شاگرد جمله مورد نظر را نرساند باید با جمله آنقدر توجه بیان کردن سؤال را تغییر دهید تا سرانجام شاگرد جواب مورد نظر را بیان کند.

۳- با استفاده از تصاویر این لوحه نه تنها می‌توانید مفاهیم و تلفظ صحیح کلمه‌های مورد بحث در قسمت ششم هدف این لوحه را به شاگردان یاد بدهید بلکه با سؤاها مناسب و مربوط دیگر می‌توانید با شاگردان خود گفتگویی ساده درباره باغ، درخت و فواید آن، زندگی سنگ و گریه، رنگها و بسیاری مطالب دیگر داشته باشید. ضمناً برای اینکه مفاهیم عقب، جلو، بالا، پایین، زیر، رو، چپ و راست را شاگردان بخوبی یاد بگیرند باید با استفاده از نمایش عملی و تمرین دادن یکایک شاگردان این مفاهیم را به آنان یاد بدهید. مثلاً کف دست خود را بالای سر نگاه دارید و از شاگردان سؤال کنید. «دست من کجاست؟» جواب می‌دهند «بالای سرتان». کف دست را روی سر بگذارید و بپرسید «حالا دست من کجاست؟» جواب می‌دهند «روی سرتان». با گذاشتن کتاب بر روی میز و زیر میز و ایستادن در جلو و عقب میز، مفاهیم «رو»، «زیر»، «جلو»

و «عقب» نیز یاد داده می‌شود. توجه داشته باشید که پس از یاد دادن هر يك از این مفاهیم از يكايك شاگردان بخواهید که آن مفهوم را عملاً نشان بدهند. مثلاً به آنان بگویید «دست راست خود را بالایا نگه دارید»، «دست چپ خود را زیر میز ببرید» و...
 مسلماً توجه دارید که لازم نیست همه این فعالیتها در يك ساعت و يك روز به دنبال هم و یکنواخت و خسته کننده انجام شود، از هر فرصت مناسب که شاگرد آماده یادگیری است می‌توانید برای یاد دادن آنچه لازم است در ساعتها و روزهای بعد نیز استفاده کنید.

۴- آغاز بکار انداختن دست برای نوشتن:

● ابتدا نظر شاگردان را به تخته سیاه جلب کنید و به آنان بگویید که تخته سیاه وسیله‌ای است برای نوشتن و نقاشی کردن. طرز خط کشیدن با گچ را بر روی تخته سیاه و پاک کردن خط را با تخته پاک کن به شاگردان یاد بدهید. مخصوصاً به آنان یاد بدهید که چگونه گچ را در دست بگیرند و روی تخته سیاه خط بکشند و چگونه تخته پاک کن را برای پاک کردن خطهای روی تخته سیاه از بالا به پایین و آرامی، فقط در جاهایی که خطی بر روی تخته سیاه کشیده شده است، بکشند و از پراکنده کردن ذرات گچ در فضای اتاق تا آنجا که ممکن است برای حفظ سلامت خود و همشاگردان خود جلوگیری کنند. همچنین به آنان تذکر بدهید که وقتی که دستشان به گچ آلوده می‌شود پس از پایان درس دستهای خود را بشویند.

● به خطهای زمینه تخته سیاه از راست به چپ و سطر بسطر از بالا به پایین اشاره کنید و به آنان بگویید که ما با استفاده از این خطها نوشتن را آغاز می‌کنیم. قبل از اینکه کار نوشتن را آغاز کنید باید شاگردان کاملاً «روی خط»، و «بالای خط»، و «پایین خط» را بشناسند. برای این منظور می‌توانید با گذاشتن انگشت بر روی خط زمینه و بالا و پایین آن و سؤال کردن از شاگردان که دست شما در کجای خط قرار گرفته است، رو و بالا و پایین خط را به آنان بیاموزید.

● توجه شاگردان را به آماده بودن خود برای شروع نوشتن و حرکت دست خود جلب کنید و با گچ سفید چند خط عمودی شبیه آنچه در زیر نویس لوحه می‌بینید طوری روی تخته سیاه رسم کنید که حرکت گچ از بالای خط زمینه شروع شود و مماس با خط زمینه پایان پذیرد. این

کار را چندبار تکرار کنید و بعد از یکبار شاگردان بخواهید که بر روی تخته سیاه نظیر این خطها را رسم کنند *

● از شاگردان بخواهید که دفترهای خطدار خود را روی میز بگذارند و شما با نشان دادن خطهای یکی از صفحات این دفتر، به همان ترتیب که خطهای زمینه تخته سیاه را نشان داده‌اید، به همه شاگردان تذکر بدهید که خطهای صفحه دفتر آنان مثل خطهای روی تخته سیاه است و به همان ترتیب که شما با استفاده از خط زمینه تخته سیاه عمل می‌کنید آنان هم باید روی خط دفتر خود عمل کنند. نباید به آنان تذکر دهید که هنگام نوشتن در دفتر خود یک خط در میان بنویسند.

● صورت صحیح نشستن روی نیمکت و زاویه بدن را نسبت به میز برای خواندن و نوشتن و حالت و دوری و نزدیک شدن چشم را نسبت به صفحه دفتر و کتاب به شاگردان یاد بدهید. توجه داشته باشید که باید به درست نشستن یکبار شاگردان در موقع نگاه کردن به تصاویر کتاب و نوشتن بر روی صفحه دفتر کاملاً و مداوماً در دوره آمادگی دقت کنید و در آنان عادت صحیح بوجود آورید. بیشتر کسانی که در موقع نوشتن و خواندن مشکلاتی از قبیل دور و نزدیک کردن چشم خود به صفحه کتاب یا کاغذ دارند و یا با اصطلاح هنگام خواندن یا نوشتن «قوز»، می‌کنند یا کج می‌نشینند، یا صفحه کتاب و کاغذ را کج می‌گیرند و . . . به این علت بوده است که در هنگام آغاز خواندن و نوشتن، در آنان عادت صحیح بوجود نیامده است. مسلماً توجه دارید که صفحه کتاب یا دفتر باید تقریباً عمود بر حاشیه طولی میز گذاشته شود، ستون فقرات خواننده یا نویسنده راست باشد، چشم خواننده یا نویسنده از صفحه کتاب یا کاغذ در حدود ۳۰ سانتیمتر فاصله داشته باشد.

برای اینکه حالات صحیح نشستن را، برای خواندن و نوشتن، شاگردان بخوبی یاد بگیرند باید شخصاً در جهات مختلف میز خود به طرز صحیح بنشینید و به شاگردان توجه بدهید که به شما نگاه کنند و بعد، از آنان بخواهید که به همان طریق در پشت میز خود قرار گیرند و

* توجه داشته باشید که اندازه این خطها باید در حدود اندازه حرف «الف» (۱) باشد زیرا نویسندگان دیگر نیز به منظور آماده کردن دست شاگردان برای نوشتن یک یا چند حرف از حروف الفبا تکرار شده است و مسلماً شما نشخوبی نخواهید داد که هر یک از این خطهای ساده برای نوشتن کدام دسته از حروف باید بکار رود و با ترکیب چه خطهایی می‌توان حرفی را نوشت و حدود و اندازه هر خط را با توجه به این نکته‌ها تعیین خواهید کرد. ضمناً نباید به هیچ وجه شاگردان را متوجه شباهت این خطوط با حروف الفبا کنید. برای اجتناب از تکرار، در روش تدریس لوحه‌های دیگر به زیر نویس اشاره نخواهد شد.

شما طرز نشستن یکایک آنان را اصلاح کنید.

● از شاگردان بخواهید که مداد و مداد پاک‌کن خود را روی میز بگذارند. شما طرز صحیح به دست گرفتن مداد را به یکایک آنان یاد بدهید و به طرز صحیح پشت میز خود بنشینید و صفحه کاغذ سفید بزرگ خط‌داری را که قبلاً آماده کرده‌اید جلو خود بگذارید، مداد را درست در دست بگیرید و در همه حالات به شاگردان توجه بدهید که شما چگونه نشسته‌اید و چگونه می‌نویسید. اکنون خط‌هایی روی کاغذ بکشید (شبهه زیرنویس لوحه) و آن را از نزدیک به شاگردان نشان بدهید. بعد مداد پاک‌کن را به شاگردان نشان بدهید و طرز استفاده از آن را به آنان یاد بدهید و خط‌هایی را که روی کاغذ کشیده‌اید پاک کنید تا یکایک شاگردان طرز پاک کردن خط‌های مدادی را با مداد پاک‌کن یاد بگیرند.

● از شاگردان بخواهید که صفحه اول دفتر خط دار خود را باز کنند، مداد را در دست بگیرند و آماده نوشتن شوند. شما هم تخته سیاه را پاک کنید، گچ را در دست بگیرید و آماده نوشتن شوید. به شاگردان بگویید به شما توجه کنند و همراه با شما حرکت گچ را با مداد روی صفحه دفتر خود با توجه به نقطه شروع و ختم هر یک از خط‌ها تقلید کنند. (توجه داشته باشید که یک خط در میان بنویسند.) هر خط را که روی تخته سیاه با توجه به نقطه شروع و ختم آن خط (در زیرنویس لوحه با علامت قرمز نشان داده شده است) می‌کشید، به طرز نشستن و طرز نوشتن یکایک شاگردان از نزدیک دقت کنید و از همان روز اول اشتباه‌های هر یک را یاد آور شوید و دقت کنید که راه صحیح نوشتن را یاد بگیرند.

● وقتی که سطر اول خط زمینه تخته سیاه را با خطوط مشابه «الف» نوشتید، از شاگردان بخواهید که با استفاده از سطرهای دفتر خود این تمرین را تکرار کنند و در تمام مدت شما ناظر بر کار یکایک شاگردان باشید.

● وقتی که اطمینان حاصل کردید که همه شاگردان با توجه به هدف‌های این لوحه در درس شرکت کرده‌اند و کارت‌تدریس این لوحه پایان پذیرفته است، از آنان بخواهید که با نظم و ترتیب کتاب خود را از جایی که روز پیش گذاشته‌اند بردارند و باز کنند و ورق بزنند تا به لوحه‌ای که مورد تدریس امروز است برسند. در این مدت شما لوحه‌ای را که بر روی دیوار کلاس

ساز کرده‌اید از دیدرس آنان دور کنید و از یکایک شاگردان بخواهید که با نگاه کردن به لوحهٔ دوم که در کتاب در دست شما شده است به سؤالهای شما جواب بدهند.

نکته‌های زیر نیز توجه کنید:

● همواره سعی کنید که تدریس شما خسته کننده و یکنواخت و خارج از توانایی و تمرکز تلامذات نباشد.

● در فرستاده‌های لازم برای رفع خستگی شاگردان به آنان تمرینهای ساده ورزشی بدهید. مدتی خستگی و بی‌حواسی، بالا و پایین و به‌جای و راست بردن دستها، دولا و راست شدن و مانند آنکه که در تالیفات کلاسیک نیز آمده. همچنین خواندن شعر و سرود و گفتن قصه و داستان یا کتاب خواندن برای آنان به دسته‌ها ارتقا و تفریح و انواع بازیها و فعالیتهای دیگری که همکاران ارجمند لازم و مورد نیاز دانند، می‌توانند خستگی آنان را برطرف کنند.

● نقاشی کردن و کار دستی در مواقع مناسب نیز اضافه بر اهمیت آموزشی که دارد وسیله‌ای برای برطرف کردن خستگی شاگرد و یکنواختی کلاس است. مسلم آن انتخاب نوع و روش نقاشی و کار دستی بستگی به توانایی و سلیقهٔ معلم و وسایلی دارد که در اختیار او و شاگردان است.

لوحة سوم:

موضوع: يك داستان مصور درش صحنه، سه ردیف:

ردیف اول: در تصویر اول: چهار نفر بچه (دو دختر و دو پسر) نزدیک يك درخت توپ بازی می کنند.

در تصویر دوم: توپ آنها بالای درخت می افتد و لای شاخه ها گیر می کند . پسر ها قلاب می گیرند و بالا می روند تا توپ را پایین بیاورند. درخت بلند است و نمی توانند.

ردیف دوم: در تصویر اول: هر چهار نفر فکر می کنند که چگونه توپ را پایین بیاورند.

در تصویر دوم: کمک می کنند و نردبانی می آورند تا از آن بالا بروند و توپ را از درخت پایین بیاورند.

ردیف سوم: در تصویر اول: کمک می کنند و نردبان را به درخت تکیه می دهند. یکی از دخترها نردبان را نگه می دارد و یکی از پسر ها بالا می رود.

در تصویر دوم: توپ را با سانی پایین می آورند . بچه ها خوشحال می شوند.

زیر نویس لوحه: خطهای راست ساده افقی، از راست به چپ و نقطه. (تمرین بکار انداختن دست برای نوشتن قسمتی از حروف

ب، پ، ت، ث، ف، گ، گ، و خط اتصال
حروف به یکدیگر و نقطه)

هدف:

- ۱ - هدایت چشم از راست به چپ، به همان ترتیب که برای خواندن و نوشتن خط فارسی لازم است.
- ۲ - هدایت دستان به گردان به شنیدن، دیدن، فکر کردن و گفتن.
- ۳ - شناختن و فهمیدن و بیان کردن هر يك از صحنه‌ها.
- ۴ - بیان مفهوم هر تصویر به زبان فارسی و درك ارتباط تصاویر با یکدیگر و دنبال کردن هر صحنه داستان.
- ۵ - تشویق کردن شاگردان به حرف زدن، اصلاح کردن جمله‌های آنان و کشف و رفع مشکلات فاعلی آنان.
- ۶ - یاد دادن تلفظ صحیح کلمه‌ها و فعل‌هایی که با استفاده از تصاویر لوحه بیان می‌شود مانند: دختر، پسر، يك، دو، سه، چهار، توپ، نردبان، فکر کردن، کمک کردن، عملی کردن، یاد گرفتن، پایین آمدن، پرتاب کردن، بازی کردن و...
- ۷ - مقایسه نتیجه داستان این لوحه با نتیجه داستان لوحه دوم، به این منظور که کودکان قادر کنند و دریابند که انسان به نیروی فکر و با استفاده از وسایل و ابزارهای که خود می‌سازد یا طبیعت در اختیار او می‌گذارد بر مشکلات فائق می‌شود.
- ۸ - بکار انداختن دست برای نوشتن. (تمرین زیر نویس لوحه)

روش تدریس:

- ۱ - آنچه را در مورد روش تدریس لوحه دوم نوشته شده است بار دیگر بخوانید و در تدریس این لوحه نیز بکار برید.
- ۲ - لوحه داشته باشید که غیر از هدفهای اصلی که برای تدریس این لوحه یاد آور شده‌ایم، این لوحه و لوحه‌های دیگر می‌توانند وسیله رسیدن به هدفهای دیگر در کار آموزش و پرورش کودکان نیز قرار گیرند که هر يك از آنها بنوعی در امر پرورش قوای فکری و

ذهنی و تربیت فردی و اجتماعی آنان تأثیر بسیار خواهد داشت.
بعضی از هدفهای فرعی این لوحه را ذیلاً یاد آور می شویم:

● آموزش حساب و یاد دادن مفهوم شماره‌های ۱، ۲، ۳ و ۴ با بکار بردن سؤالهایی

از این قبیل:

- در این شکل چند بچه می بینید؟
- چند نفر آنها دختر هستند؟
- چند نفر آنها پسر هستند؟
- این بچه‌ها با چند توپ بازی می کنند؟
- چند درخت در این شکل می بینید؟
- این درخت کوتاه است یا بلند؟
- چند نفر از بچه‌ها بالای نردبان رفته‌اند؟
- چند نفر از بچه‌ها نردبان را نگه داشته‌اند؟
- اگر پسرها از بازی بیرون بروند چند نفر از بچه‌ها می مانند؟

● آموزش رنگها.

● بالا بردن اطلاعات عمومی و علمی شاگردان با بکار بردن سؤالهایی از این قبیل:

- نردبان را از چه می سازند؟
- به کسی که نردبان چوبی می سازد چه می گویند؟
- به کسی که نردبان فلزی می سازد چه می گویند؟
- از نردبان برای چه کارهایی استفاده می کنند؟
- توپ را از چه می سازند؟
- چرا بعضی از توپها را وقتی به زمین بزنیم بالا می رود؟
- چرا توپ را پر از هوا می کنند؟
- اگر توپ لاستیکی سوراخ شود چه می شود؟

● توجه دادن شاگردان به اهمیت همفکری و همکاری.

● توجه دادن شاگردان به حفظ سلامت و رعایت ایمنی با بکار بردن این سؤال که در دو شکل آخر چرا آن دختر نردبان را نگه داشته است ؟ و به دنبال این بحث ، زبان از سوانحی که بر اثر بی احتیاطی در راه مدرسه و یا در خانه و هنگام بازی ممکن است برای کودکان پیش آید بسادگی سخن گفت و آنان را آگاه کرد که برای حفظ سلامت خود ، احتیاط خطر نروند .

● همکاران ارجمند باید توجه داشته باشند که بعضی از هدفهای فرعی این لوحه به منظور پیشنهاد و مثال در رشد معلم ، انانیتد و مسکیر از عر تصویب و درس و وسیله ای برای تعلیم و تربیت شاگردان خود در هر مع مناسب استفاده می کنند . شک نیست که چون در قسمتهای دیگر این کتاب به علت اجتناب از تملویان کلام به هدفهای فرعی اشاره ای نخواهد شد ، همکاران ارجمند خود در هنگام تهیه درس و بررسی از این هدفها و آنچه باید به شاگردان پیامورند و نحوه طرح سؤالها در راه رسیدن به پاسخها ملاحظاتی پیش بینی خواهند کرد .

لوحة چهارم:

موضوع: يك داستان مصور درشش صحنه، سه ردیف:

ردیف اول: در تصویر اول: زنی رختهای شسته شده را در طشت گذاشته است و به حیاط می آورد که روی طناب پهن کند. گربه ای روی دیوار نشسته است و نگاه می کند.

در تصویر دوم: زن رختها را روی طناب پهن کرده است و می رود. گربه به يك پیراهن بافتنی که نخى از آن آویزان است نگاه می کند.

ردیف دوم: در تصویر اول: گربه از روی دیوار پایین آمده است و نخى را که از لباس بافتنی آویزان است می کشد. در تصویر دوم: گربه با نخهایی که از لباس بافتنی کشیده است بازی می کند.

ردیف سوم: در تصویر اول: زن برای جمع کردن رختها به حیاط می آید. با تعجب به پیراهنی که کوتاه شده است نگاه می کند. گربه از ترس روی دیوار رفته است. در تصویر دوم: زن نخهای لباس را جمع می کند. گربه از ترس فرار کرده است.

زیرنویس لوحه: خطهای راست ساده از روی خط به پایین. (تمرین

بکار انداختن دست برای نوشتن قسمتی از
(حرف دم)

هدف:

- ۱- هدایت چشم از راست به چپ، به‌عنوان ترتیب که برای خواندن و نوشتن خط فارسی مناسب است.
- ۲- عادت دادن شاگردان به شنیدن، دیدن، فکر کردن و گفتن.
- ۳- شناختن و فهمیدن و بیان کردن هر یک از صحنه‌ها.
- ۴- بیان مفهوم هر تصویر به زبان فارسی و درک ارتباط تصاویر با یکدیگر و دنبال کردن موضوع داستان.
- ۵- تسویه شاگردان به حرف زدن، اصلاح کردن جمله‌های آنان و کشف و رفع اشکالات تلفظی شاگردان.
- ۶- یاد دادن تلفظ صحیح کلمه‌ها و فعلیایی که با استفاده از تصاویر لوحه بیان می‌شود.
بلند، پهن، حشمت، لباس، رخت، حیاط، طُراب، حوض، آب، گل، گلدان، باغچه، گربه،
سوار، مرغ، شوتاه، بلند، آمدن، رفتن، پهن کردن، جمع کردن و...
- ۷- بکار انداختن دست برای نوشتن. (تمرین زیر نویس لوحه)

روش تدریس:

با توجه به روش تدریس لوحه‌های قبل و سؤال‌های مناسب شاگردان را هدایت کنید تا داستان را بفهمند و بیان کنند و به هدف‌های اصلی و فرعی این لوحه برسید.

لوحة پنجم :

موضوع: صحنه‌هایی از زندگانی دو کودک (خواهر و برادر).

تصاویر ردیف اول: بیدار شدن - دست و رو شستن - دندانها را مسواک کردن.

تصاویر ردیف دوم: دست و رو را با حوله خشک کردن - لباس پوشیدن - صبحانه خوردن.

تصاویر ردیف سوم: خدا حافظی کردن - به مدرسه رفتن - درس خواندن.

زیر نویس لوحه : خطهای راست ساده از بالا به پایین و از راست به چپ. (تمرین بکار انداختن دست برای نوشتن «ا»، و قسمتی از حروف «ب»، «پ»، «ت»، «ث»، «ز»، «ر» و دندانها)

هدف:

- ۱- هدایت چشم از راست به چپ، به همان ترتیب که برای خواندن و نوشتن خط فارسی لازم است.
- ۲- عادت دادن شاگردان به شنیدن، دیدن، فکر کردن و گفتن.
- ۳- شناختن و فهمیدن و بیان کردن هر يك از صحنه‌ها.
- ۴- بیان مفهوم هر تصویر به زبان فارسی و درك ارتباط تصاویر با یکدیگر و دنبال کردن موضوع تا آخرین تصویر.
- ۵- کشف و رفع اشکالات تلفظی شاگردان.

۶- بیان - جمله‌های کوتاه و ساده با استفاده از موضوع تصاویر:

● - را از خواب بیدار می‌شود. دارا از خواب بیدار می‌شود. سارا و دارا از خواب بیدار می‌شوند.

● - را دست و صورت خود را می‌شوید. دارا دست و صورت خود را می‌شوید. سارا دست و صورت خود را می‌شویند.

● - را دندانهای خود را مسواک می‌کند. دارا دندانهای خود را مسواک می‌کند. سارا و دارا دندانهای خود را مسواک می‌کنند.

● - را دست و صورت خود را با حوله خشک می‌کند. دارا دست و صورت خود را با حوله خشک می‌کند. سارا و دارا دست و صورت خود را با حوله خشک می‌کنند.

● - را لباس خود را می‌پوشد. دارا کت خود را می‌پوشد. سارا و دارا لباس خود را می‌پوشند.

● - سارا و دارا با پدر و مادر خود صبحانه می‌خورند.

● - سارا و دارا با مادر خود خدا حافظی می‌کنند.

● - سارا و دارا به دبستان می‌روند. سارا و دارا در دبستان درس می‌خوانند.

● - سارا در کلاس اول درس می‌خواند.

۷- یاد دادن تلفظ صحیح کلمه‌ها و فعلها و جمله‌هایی که با استفاده از تصاویر لوحه بیان می‌شود.

۸- بنابر انداختن دست برای نوشتن. (تمرین زیر نویس لوحه)

روش تدریس:

۱- با توجه به روش تدریس لوحه‌های قبل و سؤالهای مناسب شاگردان را هدایت کنید تا موضوع هر يك از صحنه‌ها را بفهمند و بیان کنند و به هدفهای اصلی و فرعی این لوحه برسید.

۲- توجه داشته باشید که با اشاره به هر تصویر باید سؤالها را طوری انتخاب کنید که شاگردان جمله‌های مذکور در قسمت ششم هدف این لوحه را بترتیب بیان کنند. (علت اینکه در این جمله‌ها اسمهای خاصی مانند «سارا» و «دارا» انتخاب شده، آن است که در متن کتاب نیز این اسمها آمده است و بجاست که شاگردان در دوره آمادگی با بعضی از کلمه‌ها و جمله‌ها که بعداً در کتاب خواهند خواند آشنا شوند.)

۳- برای نمونه، گفتگوی معلم و شاگرد را که می‌توان برای رسیدن به هدف تصویر اول ردیف بالا بکار برد، پیشنهاد می‌کنیم:

معلم- (با اشاره به تصویر اول) در این شکل چند نفر می‌بینی؟
شاگرد- دونفر.

معلم- این دونفر بچه هستند یا بزرگ؟
شاگرد- بچه.

معلم- دختر هستند یا پسر؟

شاگرد- يك دختر، يك پسر.

معلم- (با اشاره به تصویر دختر) این چیست؟
شاگرد- يك دختر.

معلم- (با اشاره به تصویر پسر) این چیست؟
شاگرد- يك پسر.

معلم- (با اشاره به تصویر دختر) اسم این دختر چیست؟
شاگرد- (اسمی می‌گوید).

معلم- (از همه شاگردان می‌پرسد) شما بگویند اسم این دختر چیست؟
شاگردان- (هر کس دست بلند می‌کند و اسمی می‌گوید).

معلم- (اگر در بین اسمهایی که شاگردان می‌گویند اسم «سارا» شنیده شد، معلم می‌گوید:) بله، اسم این دختر را «سارا» می‌گذاریم. (اگر شاگردان این اسم را بیان نکردند، معلم خود می‌گوید «اسم این دختر را «سارا» می‌گذاریم، و بعد با اشاره به تصویر پسر) اسم

این پسر چیست؟ (به همان ترتیب که به اسم «سارا» رسیدید نام پسر را هم «دارا» بگذارید و بعد با اشاره به تصویر سارا) سارا چه می‌کند؟

شاگرد - از خواب بیدار می‌شود. (ممکن است شاگرد بگوید «می‌خوابد». در این صورت با سؤالی دیگر و اشاره به تصویر بعدی شاگرد متوجه خواهد شد که این صحنه مربوط به صبح است و جمله مورد نظر را بیان خواهد کرد.)

معلم - (به همه شاگردان و با اشاره به تصویر) همه با هم بگویید: **سارا از خواب بیدار می‌شود.**

شاگردان - سارا از خواب بیدار می‌شود.

معلم - (با اشاره به تصویر دارا) دارا چه می‌کند؟

شاگرد - از خواب بیدار می‌شود.

معلم - (به همه شاگردان و با اشاره به تصویر) همه با هم بگویید: **دارا از خواب بیدار می‌شود.**

شاگردان - دارا از خواب بیدار می‌شود.

معلم - (با اشاره به تصویر سارا و دارا) سارا و دارا چه می‌کنند؟

شاگرد - از خواب بیدار می‌شوند.

معلم - (به همه شاگردان و با اشاره به تصویر) همه با هم بگویید: **سارا و دارا از خواب بیدار می‌شوند.**

شاگردان - سارا و دارا از خواب بیدار می‌شوند.

بر همین قیاس سایر تصاویر لوحه را با طرح سؤالی مناسب تدریس کنید.

لوحة ششم :

موضوع: صحنه‌هایی از زندگانی کودکان.

تصاویر ردیف اول: طناب بازی کردن، توپ بازی کردن - زنگ زدن، صف بستن - نوشتن، شکل کشیدن.

تصاویر ردیف دوم: داشتن، نداشتن - دادن، گرفتن - آمدن، رفتن.

تصاویر ردیف سوم: توپ را با پا زدن، توپ را بادست انداختن - درباران راه رفتن - فروختن، خریدن.

زیر نویس لوحه: خطهای ساده از بالا به پایین و از راست به چپ و از پایین به بالا (تمرین بکار انداختن دست برای نوشتن قسمتی از حروف «ب، پ، ت، ث، ف، ك، گ»)

هدف :

- ۱ - هدایت چشم از راست به چپ، به همان ترتیب که برای خواندن و نوشتن خط فارسی لازم است.
- ۲ - عادت دادن شاگردان به شنیدن، دیدن، فکر کردن و گفتن.
- ۳ - شناختن و فهمیدن و بیان کردن هر يك از صحنه‌ها.
- ۴ - کشف و رفع اشکالات تلفظی شاگردان.
- ۵ - بیان جمله‌های کوتاه و ساده با استفاده از موضوع تصاویر:

- سارا خطاب بازی می کند. دارا توپ بازی می کند.
- ناظم (یا مدیر) زنگ می زند. بچه ها صف بسته اند.
- دارا می نویسد. نادر شکل می کشد. (نقاشی می کند یا شکل یک دوچرخه می کشد.)
- سارا عروسک دارد. زیور عروسک ندارد.
- سارا عروسک خود را به زیور می دهد. زیور عروسک را از سارا می گیرد.
- سارا به کلاس می آید. زیور از کلاس بیرون می رود.
- دارا توپ را با پا می زند. زیور توپ را با دست می اندازد.
- سارا و دارا در باران راه می روند.
- آن روز اسباب بازی می فروشد، مادر برای سارا و دارا اسباب بازی می خرد.

- ۶ - یاد دادن تلفظ صحیح کلمه ها و فعلها و جمله هایی که با استفاده از تصاویر لوحه بیان می شود.
- ۷ - یاد دادن مفهوم کلمه و جمله و شمردن تعداد کلمه های هر جمله. (جمله های ساده و کوتاه)
- ۸ - بکار انداختن دست برای نوشتن. (زیر نویس لوحه)

روش تدریس:

- ۱ - با توجه به روش تدریس لوحه های قبل، بخصوص لوحه پنجم، و سؤالهای مناسب

شاگردان را هدایت کنید تا موضوع هر يك از صحنه‌ها را بفهمند و بیان کنند و به هدفهای اصلی و فرعی این لوحه برسید.

۲ - برای اینکه مفهوم کلمه و جمله و شمردن تعداد کلمه‌های هر جمله را شاگردان یاد بگیرند گفتگوی معلم و شاگرد می‌تواند به روش پیشنهادی زیر دنبال شود:

معلم - امروز می‌خواهیم کلمه و جمله را یاد بگیریم. کدامیک از شما می‌توانید يك کلمه بگویید؟

شاگردان - (بعضی از شاگردان دست بلند می‌کنند و معلم از يك آنها سوال می‌کند و یا ممکن است سکوت کنند.)

معلم - گوش کنید من چند کلمه می‌گویم (شمرده و جدا جدا ادا می‌کند) دست، کلاس، دارا، تخته سیاه. (سپس معلم از يك شاگردان می‌خواهد که هر يك کلمه‌ای بگوید.) حالا تو يك کلمه بگو.

شاگرد - کلاس (بیشتر ممکن است شاگرد یکی از کلمه‌هایی را که معلم گفته است بگوید: دست، کلاس، دارا، تخته سیاه.)

معلم - این کلمه‌ها را من گفتم، تو کلمه‌ای بگو که من نگفته باشم.
شاگرد - میز.

معلم - درست است، «میز» يك کلمه است.

(معلم به همین ترتیب از يك شاگردان سوال می‌کند تا هر يك کلمه‌ای بگوید و اطمینان حاصل کند که يك شاگردان به مفهوم کلمه پی برده‌اند. بعد با اشاره به «دارا» در تصویر اول ردیف اول لوحه از یکی از شاگردان می‌پرسد: اسم این پسر چیست؟
شاگرد - دارا.

معلم - «دارا» يك کلمه است، (بعد با اشاره به تویی که در این تصویر دارا با آن بازی می‌کند) این چیست؟
شاگرد - توپ.

معلم - «توپ» هم يك کلمه است، حالا من با این کلمه يك جمله می‌گویم، گوش کنید: «دارا توپ دارد»، «دارا توپ دارد» يك جمله است. می‌توانی بگویی این جمله چند کلمه دارد؟

شاگرد - (فکر می‌کند، می‌شمارد و می‌گوید) سه کلمه.

معلم - کلمه اول آن چیست؟

شاگرد - دارا.

معلم - کلمه دوم؟

شاگرد - توپ.

معلم - کلمه سوم؟

شاگرد - دارد.

معلم - بسیار خوب، اسم تو چیست؟

شاگرد - سوسن.

معلم - یک جمله بگو که در آن کلمه «سوسن» باشد.

شاگرد - (فکر می کند، معلم با سؤالهای مناسب به او کمک می کند) سوسن شاگرد

نام من است.

معلم - بسیار خوب، این جمله چند کلمه دارد.

شاگرد - پنج کلمه.

معلم - در جواب سؤالهای معلم، کلمه‌های این جمله را بترتیب بیان می کند.

معلم - ستاده از این لوحه وارحه‌ای قبل و طرح سؤالهای مناسب از یکایک شاگردان می خواهد

که ترتیب کلمه‌های بگویند و کلمه‌های آن جمله را بشمارند و بیان کنند.

لوحة هفتم:

موضوع:

تصاویر ردیف اول: داس - خروس - لباس - انار.

تصاویر ردیف دوم: گوش - آتش - موش - مار.

تصاویر ردیف سوم: میخ - نخ - چرخ - بار.

زیر نویس لوحه: خطهای راست مایل. (تمرین بکار انداختن دست راست برای نوشتن قسمتی از حروف: د، ذ، ر، ز، ژ، و، ك، گ، ه).

هدف:

- ۱ - هدایت چشم از راست به چپ، به همان ترتیب که برای خواندن و نوشتن خط فارسی لازم است.
- ۲ - عادت دادن شاگردان به شنیدن، دیدن، فکر کردن و گفتن.
- ۳ - شناختن و بیان کردن نام هر يك از تصویرها به زبان فارسی و با تلفظ صحیح.
- ۴ - صوت آموزی (صداشناسی با تمرین صداها: س، ش، خ، ر).
- ۵ - بکار انداختن دست برای نوشتن. (تمرین زیر نویس لوحه)

توضیح:

شاگرد بی سواد هر کلمه را فقط يك صدا می شنود. مثلاً اگر از او پرسید «کلمه موش

چند صداست؟ می گوید «يك صدا». در صورتی که کلمه «موش» از سه صدای «ه و ش» تشکیل شده است.

صداشناسی مهمترین مرحله آمادگی برای خواندن و نوشتن است، زیرا خواندن و نوشتن بدون سبب الفبا انجام می گیرد و الفبا نشانه های قراردادی صداها هستند.

صداهایی که در کلمه های فارسی بکار می رود صدای طبیعی هر يك از شکل های زیر

ا ا آ او ای ب پ ت ج چ خ د ر ز ژ س ش ف ق ک گ ل م ن

این صداها را می توان به دو دسته تقسیم کرد:

دسته اول را می توان کشیده و ممتد ادا کرد و آنها عبارتند از:

ا ا آ او ای خ ر ز ژ س ش ف ل م ن و ه ی (به این دسته صداها می گویند)

دسته دیگر کوتاه و بریده ادا می شوند و آنها عبارتند از:

ب پ ت ج چ د ق ک گ (به این دسته صداها «امتداد ناپذیر» می گویند).
شناختن صداهای دسته اول بمراتب آسانتر است و به همین دلیل در ابتدای صوت آموزشی صدای «س» از کلمه های استفاده شده است که آخر هر يك از آنها یکی از صداهای دسته اول باشد. برای اینکه شاگرد هر يك از این صداها را بطور طبیعی بشناسد باید صدای مورد نظر در آخر چندین کلمه بطور کشیده و ممتد ادا شود.

مثال: برای شناختن صدای «ش» می توان از کلمه های: موش، میش، آتش، ددایش، گوش، ماش به این ترتیب استفاده کرد که صدای «ش» را در آخر همه کلمه ها کشیده و ممتد ادا کنیم و از شاگرد بپرسیم که در آخر این کلمه ها چه صدایی شنیده است؟ مسلماً پس از چندبار تمرین صدای «ش» را ادا خواهد کرد.

کلمه های زیر برای شناختن صداهایی که در زبان فارسی بکار می رود پیشنهاد می شود.

«ا» توجه داشته باشید که منظور ما از صدای شکل های «ه و ش» اسم این حروف، یعنی: «عیب»، «واو»، «شین» نیست، بلکه صدای طبیعی این شکلهاست. در هنگام ادای صدای «ه»، لبها بسته می شود و صدای «ه» از بینی بیرون می آید. هنگام ادای صدای «او» (و)، لبها به شکل دایره جمع و گرد می شود و صدای «او» از دهان بیرون می آید. هنگام ادای صدای «ش»، وسط زبان به سقف دهان نزدیک می شود و صدای «ش» از پشت ولای دندانها بیرون می آید.

† در لهجه مردم بعضی از نقاط ایران «ق» و «غ» با دو صدای متمایز ادا می شود.

مسلماً همکاران محترم با توجه به هدف صوت آموزشی (صداشناسی) می‌توانند از کلمه‌های مناسب دیگر که شاگردان با آنها آشنایی دارند نیز استفاده کنند:

برای صدای	آ	ا	کلمه‌های:	ما	شما	آقا	بابا
، ،	او	،	،	مو	رو	ابرو	کردو
، ،	ای	،	،	بازی	سینی	قوری	سبزی
، ،	خ	،	،	میخ	نخ	چرخ	شاخ
، ،	ر	،	،	مار	سار	بار	خار
، ،	ز	،	،	میز	حوض	کاغذ	ساز*
، ،	ژ	،	،	دژ	گاراژ	ژرژ	کوژ
، ،	س	،	،	داس	خروس	ارث	لباس*
، ،	ش	،	،	موش	آتش	گوش	آش
، ،	ف	،	،	برف	کیف	لحاف	قیف
، ،	ل	،	،	بال	کل	پول	خال
، ،	م	،	،	شام	بادام	قلم	بام
، ،	ن	،	،	باران	زن	ماشین	نان
، ،	و	،	،	گاو	گیو	دیو	ناو
، ،	ه	،	،	روباہ	صبح	راه	ماه*
، ،	ی	،	،	چای	نی	دی	نای
، ،	ب	،	،	لب	سب	خوب	آب
، ،	پ	،	،	توپ	جیب	قاپ	چاپ
، ،	ت	،	،	توت	دوات	خط	سوت*
، ،	ج	،	،	کاج	هویج	اسفناج	تاج
، ،	چ	،	،	قوچ	پارچ	مچ	پیچ
، ،	د	،	،	دود	مداد	مرد	باد
، ،	ق	،	،	قاشق	باغ	اتاق	چاق*

* با اینکه شکل صداهای آخر کلمه‌های «میز»، «حوض»، «کاغذ» متفاوت است، صدای همرسه شکل («ز»، «ض»، «ذ») در تلفظ فارسی‌زبانان یکی است و هدف در اینجا صوت آموزشی است نه شکل آموزشی. شکلهای «س» و «ص» و «ت» - «ه» و «ح» - «ت» و «ط» - «ق» و «غ» نیز همین حالت را دارند.

دادن شکل، نام آن را بگوید و دقت کنید که درست تلفظ کند.

● از شاگردان بخواهید که به شما توجه کنند و با استفاده از تصاویر ردیف اول لوحه کلمه‌های داس، خروس، لباس، انار، را بترتیب طوری بیان کنند که صدای آخر هر کلمه کشیده و ممتد شنیده شود. سپس از شاگردان بخواهید که هر کلمه را با شما به همان ترتیب با صدای بلند بگویند و این کار را چندبار تکرار کنید.

به شاگردان بگویید «من يك بار دیگر این کلمه‌ها را کشیده می‌گویم، شما گوش کنید و بگویید صدای آخر کدامیک از این چهار کلمه با صدای آخر سه کلمه دیگر تفاوت دارد؟» سپس با اشاره به هر يك از شکلها بترتیب از راست به چپ چندبار کلمه‌های «داس»، «خروس»، «لباس»، «انار» را کشیده بگویید. بعد از شاگردان پرسید «صدای آخر کدامیک با سه کلمه دیگر تفاوت داشت؟ شاگردان جواب خواهند داد «انار».

● وقتی که اطمینان حاصل کردید یکایک شاگردان تفاوت صدای آخر کلمه «انار» را با صدای آخر سه کلمه دیگر دریافته‌اند، به آنان بگویید «پس صدای آخر سه کلمه داس، خروس، لباس یکی است، حالا من صدای آخر این کلمه‌ها را کشیده می‌گویم، شما دقت کنید و بگویید در آخر هر سه کلمه چه صدایی می‌شنوید؟» و به این منظور هر کلمه را چندبار بترتیب طوری بیان کنید که صدای آخر هر کلمه (صدای «س») بیش از معمول کشیده شود و امتداد یابد. چندبار هم از شاگردان بخواهید تا در کشیده گفتن صدای آخر این کلمه‌ها با صدای بلند با شما همراهی کنند و بعد از آنان پرسید «چه صدایی را در آخر این سه کلمه شنیدید؟» خواهند گفت «س» (صدای طبیعی «س» را کشیده و ممتد ادا خواهند کرد). بعد از یکایک شاگردان با نشان دادن هر يك از شکلها پرسید «صدای آخر کلمه «داس» (خروس و لباس) چه بود؟» تا در جواب شما صدای «س» را کشیده و ممتد بگویند.

● به همین ترتیب که در مورد کلمه‌های ردیف اول عمل کردید، کلمه‌های ردیف دوم و سوم لوحه را نیز تدریس کنید تا با استفاده از تصاویر ردیف دوم، شاگردان تفاوت صدای آخر کلمه «مار» را با صدای آخر کلمه‌های «گوش»، «آتش»، «موش» بشناسند و صدای طبیعی «ش» را نیز تشخیص بدهند و آن را کشیده و ممتد بگویند. همچنین با استفاده از تصاویر ردیف سوم شاگردان تفاوت صدای آخر کلمه «بار» را با صدای آخر کلمه‌های «میخ»، «نخ»، «چرخ»

تسحیص دهند و صدای طبیعی «خ» را بشناسند و کشیده و ممتد ادا کنند.

● وقتی که اطمینان حاصل کردید که شاگردان صداهای طبیعی «س»، «ش»، «خ» را درست شنیده و یاد گرفته اند، آنرا به تدریج با صداهای دیگر ترکیب کنید. در ابتدا به ترتیب از بالا به پایین صداهای «س» و «ش» را با صدای «خ» ترکیب کنید. این کلمه‌ها را چند بار طوری ادا کنید که صدای آخر آنها بیش از معمول بلند و واضح باشد. در پایان در یاد کنید که صدای آخر این سه کلمه «ر» است و آن را نیز کشیده و ممتد ادا کنید.

۴- در پایان درس می‌توانید بنا بر بازیهای مختلف شاگردان را به تکرار و تمرین درس تشویق کنید. برای نمونه بازیهایی زیر پیشنهاد می‌شود:

● دو نفر، دو نفر شاگردان را کنار تخته سیاه بیاورید و از آنان بخواهید که در کشیده گفتار و نوشتن صدای «س» ادا کردن یکی از صداهای «س»، «ش»، «خ»، «ر» مسابقه بدهند. با اشاره صدای «س» شروع کنند و داور مسابقه بقیه شاگردان باشند. هر یک که مدت بیشتری صدا را کشیده ادا کرده باشد برنده است.

● از شاگردان بخواهید که به هر یک از شکلها که شما اشاره می‌کنید صدای آخر آن کلمه را با دقتی که دست شما روی آن شکل است بلند و ممتد و کشیده بگویند. بتدریج سرعت دست خود را از روی شکلی به شکل دیگر که صدای آخر آن با قبلی متفاوت است تغییر دهید. در این حال مثلاً اگر شما دستتان را با سرعت از روی تصویر «موش» به روی تصویر «میخ» ببرید شاگردان باید فوری صدای «ش» را قطع کنند و صدای «خ» را کشیده بگویند.

● از شاگردان بخواهید که خودشان کلمه‌هایی بگویند که صدای آخر آنها یکی از چهار صدای «س»، «ش»، «خ»، «ر» باشد. می‌توانید این بازی را با شرکت دو نفر، دو نفر از شاگردان یا دو گروه از شاگردان بطور مسابقه نیز انجام دهید.

لوحة هشتم :

موضوع:

تصاویر ردیف اول: بز - میز - گل - پول.

تصاویر ردیف دوم: نان - باران - بادبادك - عروسك.

تصاویر ردیف سوم: ماه - کلاه - توپ - جیب.

زیر نویس لوحه: خطهای راست مایل به هم پیوسته. (تمرین بکار انداختن دست برای نوشتن قسمتی از حروف ج، چ، ح، خ)

هدف:

۱- هدایت چشم از راست به چپ، به همان ترتیب که برای خواندن و نوشتن خط فارسی لازم است.

۲- عادت دادن شاگردان به شنیدن، دیدن، فکر کردن و گفتن.

۳- شناختن و بیان کردن نام هر يك از تصویرها به زبان فارسی و با تلفظ صحیح.

۴- صوت آموزی (صداشناسی با تمرین صداهای: ز، ل، ن، ك، ه، پ)

۵- بکار انداختن دست برای نوشتن. (تمرین زیر نویس لوحه)

روش تدریس:

۱- با توجه به روش تدریس لوحه‌های قبل، بخصوص لوحه هفتم، و سؤالهای مناسب

شما گردان را هدایت کنید تا کلمه مربوط به هر تصویر را خود بیان کنند و به هدفهای اصلی و فرعی این لوحه برسید.

۳- نه تنها دارید که صدای آخر کلمه‌های مربوط به هر ردیف دوبدو همپایان هستند. در ردیف اول صدای «ز» در آخر کلمه‌های «بزه» و «میز» و صدای «ل» در آخر کلمه‌های «گل» و «بال» در ردیف دوم صدای «ن» در آخر کلمه‌های «نان» و «باران» و صدای «ك» در آخر کلمه‌های «بادك» و «عروك». در ردیف سوم صدای «ه» در آخر کلمه‌های «ماه» و «کلاه» صدای «پ» در آخر کلمه‌های «توپ» و «جیب». در تدریس صدای آخر این کلمه‌ها به هم‌نویس‌ها که در قسمت سوم روش تدریس لوحه هفتم پیشنهاد کردیم عمل کنید.

۴- توجه دارید که صداهای «ك» و «پ» از دسته صداهای امتدادناپذیر هستند و باید تکرار و تکرار شده آنها شوند.

لوحة نهم :

موضوع:

تصاویر ردیف اول: دوات - کبریت - آب - کتاب .

تصاویر ردیف دوم: سینی - قوری - قلم - بادام .

تصاویر ردیف سوم: قاشق - اتاق - کیف - برف .

زیر نویس لوحه:

ردیف اول : خطهای راست به هم پیوسته . (تمرین بکار

انداختن دست برای نوشتن حرف «م»)

ردیف دوم : خطهای ساده به هم پیوسته . (تمرین بکار

انداختن دست برای نوشتن قسمتی از حروف

«س» و «ش» و دندانها.)

هدف:

۱ - هدایت چشم از راست به چپ، به همان ترتیب که برای خواندن و نوشتن خط فارسی

لازم است .

۲ - عادت دادن شاگردان به شنیدن، دیدن، فکر کردن و گفتن .

۳ - شناختن و بیان کردن نام هر يك از تصویرها به زبان فارسی و با تلفظ صحیح .

۴ - صوت آموزی (صداشناسی) با تمرین صداها: ت، ب، ا، م، ق، ف) .

۵ - بکار انداختن دست برای نوشتن . (تمرین زیر نویس لوحه)

روش تدریس :

۱ - با توجه به روش تدریس لوحه‌های قبل، بخصوص لوحه‌های هفتم و هشتم، سؤال‌های
تدریس را با هدایت کنید تا کلمه مربوط به هر تصویر را خود بیان کنند و به هدفهای
تدریس و فرغ این لوحه برسید.

۲ - توجه دارید که صدای آخر کلمه‌های مربوط به هر ردیف دوبدو همپایان هستند. (در
ردیف اول صدای «ت» در آخر کلمه‌های «دوات» و «کبریت» و صدای «ب» در آخر کلمه‌های
«آب» و «کتب». در ردیف دوم صدای «ای» در آخر کلمه‌های «سینی» و «قوری» و صدای
«م» در آخر کلمه‌های «قلم» و «بادام». در ردیف سوم صدای «ق» در آخر کلمه‌های «قاشق»
و «ق» و صدای «ف» در آخر کلمه‌های «کیف» و «برف».)

۳ - توجه دارید که صداهای «ت» و «ب» و «ق» از دسته صداهای امتدادناپذیر هستند
و پس از آن و بریده آدا شوند.

لوحة دهم:

موضوع:

تصاویر ردیف اول: ابر - اسب - کاهو - گردو.

تصاویر ردیف دوم: آب - آهو - دود - مداد.

تصاویر ردیف سوم: چراغ - چرخ - سگ - تفنگ.

زیر نویس لوحه:

ردیف اول: خطهای نیمدایره و راست به هم پیوسته (تمرین

بکار انداختن دست برای نوشتن قسمتی از حروف:

ن، س، ش، ص، ض، ق، ل، ی)

ردیف دوم: خطهای منحنی. (تمرین بکار انداختن دست

برای نوشتن قسمتی از حروف: ج، چ، ح، خ،

ع، غ)

خطهای دایره‌ای شکل به هم پیوسته. (برای

تمرین بکار انداختن دست برای نوشتن قسمتی

از حروف ف و ق)

هدف:

۱ - هدایت چشم از راست به چپ، به همان ترتیب که برای خواندن و نوشتن خط فارسی

لازم است.

- ۲ - عادت دادن شاگردان به شنیدن، دیدن، فکر کردن و گفتن.
- ۳ - شناختن و بیان کردن نام هر يك از تصویرها به زبان فارسی و با تلفظ صحیح.
- ۴ - صوت آموزی (صداشناسی با تمرین صداهای: «ا، او، آ، د، چ، گ» با استفاده از تصاویر لوحه و صداهای «ا، ج، ژ، و، ی» با استفاده از کلمه‌هایی که پیشنهاد شده است یا خود انتخاب کرده‌اید.)
- ۵ - بکار انداختن دست برای نوشتن. (تمرین زیر نویس لوحه)

روش تدریس :

۱ - با توجه به روش تدریس لوحه‌های قبل و سؤالهای مناسب شاگردان را هدایت کنید تا کلمه «گرید» به هر تصویر را خود بیان کنند و به هدفهای اصلی و فرعی این لوحه برسید .

۲ - توجه دارید که کلمه‌های «گرید» از تصاویر این لوحه بترتیب دودو «هم آغاز» و «هم پایان» هستند. در ردیف اول صدای «ا» در آغاز کلمه‌های «ابر» و «اسب» و صدای «او» در آخر کلمه‌های «کاهو» و «گردو» . در ردیف دوم صدای «آ» در آغاز کلمه‌های «آب» و «آه» و صدای «د» در آخر کلمه‌های «دود» و «مداد» . در ردیف سوم صدای «چ» در آغاز کلمه‌های «چراغ» و «چرخ» و صدای «گ» در آخر کلمه‌های «گگ» و «تفنگ» . برای اینکه شاگردان صداهای هم آغاز و هم پایان را بشناسند و آنها را بخوبی یاد بگیرند، روش ادامه این درس و گفتگوی معلم و شاگرد را به طریق زیر پیشنهاد می‌کنیم:

معلم - (با اشاره به تصاویر ردیف اول، بترتیب کلمه‌های «ابر»، «اسب» - «کاهو»، «گردو» را چندبار بطور عادی ادا می‌کند) دقت کنید، دو تا از این چهار کلمه صدای اولشان یکی است و دو تا صدای آخرشان یکی است . حالا من هر کلمه را می‌گویم شما ببینید آن دو کلمه که صدای اولشان یکی است و آن دو کلمه که صدای آخرشان یکی است کدامها هستند.

۱- «ابر» - «اسب» - «کاهو» - «گردو» ←

(چندبار صدای اول کلمه‌های «ابر» و «اسب» و صدای آخر کلمه‌های «کاهو» و «گردو» را سمند و کشیده و صدای بقیه حروف هر کلمه را بطور عادی ادا کنید و بعد از شاگردان بپرسید:)

* این نشانه (←) در هر جا بکار برده شده برای این منظور است که شما صدای حرف پیش از آن را چند لحظه ممد و کشیده ادا کنید.

صدای اول کدام کلمه‌ها یکی بود؟

شاگردان - آبر - آسب.

معلم - صدای آخر کدام کلمه‌ها یکی بود؟

شاگردان - گاهو - گردو.

معلم - حالا دقت کنید و بگویید در اول کلمه‌های «آبر» و «آسب» چه صدایی می‌شنوید؟

(چندبار کلمه‌های «آبر» و «آسب» را طوری ادا کنید که صدای «آ» در اول کلمه‌ها ممتد و کشیده و صدای بقیه حروف بطور عادی گفته شود.) آ ← بر . آ ← سب.

شاگردان - آ

(پس از آنکه شاگردان صدای «آ» را تشخیص دادند، معلم از آنان می‌خواهد که فکر

کنند و هر یک چند کلمه که با صدای «آ» شروع می‌شود بگوید. سپس به همین ترتیب با ممتد و کشیده گفتن صدای «او» در آخر کلمه‌های «گاهو» و «گردو» صدای «او» را نیز تدریس می‌کند و به همین طریق صداهای دیگر را در اول و آخر کلمه‌های هم آغاز و هم‌پایان ردیفهای دیگر لوحه.)

۳ - چون در لوحه‌های هفتم و هشتم و نهم شاگردان فقط به تشخیص صدای آخر

کلمه‌ها می‌پرداختند و در لوحه دهم تشخیص صدای اول یا آخر کلمه‌ها مورد نظر بوده است، باردیگر از تصاویر سه لوحه قبلی استفاده کنید و از شاگردان بخواهید و آنان را کمک کنید تا صدای اول هر یک از کلمه‌های آن لوحه را کشیده و ممتد بیان کنند و تشخیص دهند. همچنین کلمه‌هایی که با صدای اول هر یک از کلمه‌های این لوحه‌ها هم آغاز باشد بگویند.

۴ - توجه دارید که از لوحه ششم تا دهم که صوت آموزشی را با تمرین صداهای مربوط به کلمه‌های

هر لوحه آغاز کردید جمعاً بیست و دو صدا از بیست و هشت صدای مورد بحث در قسمت «توضیح» لوحه هفتم را تدریس کرده‌اید و شش صدای دیگر یعنی «ا»، «آ»، «ج»، «ژ»، «و» (مانند صدای آخر کلمه «گاوه»)، «ی» (مانند صدای آخر کلمه «چای») تاکنون تدریس نشده است. برای اینکه کار تدریس کلیه صداهایی که در زبان فارسی بکار می‌رود در پایان این درس خاتمه یابد و قبل از شروع تدریس لوحه یازدهم، شاگردان با همه این صداها آشنایی داشته باشند و آنها را در اول یا آخر کلمه بشناسند و بیان کنند روش زیر را پیشنهاد می‌کنیم :

● با استفاده از تصاویر مناسب که قبلاً خود تهیه کرده‌اید یا نشان دادن اشیا و طرح

سؤالهای مناسب، شاگردان را هدایت کنید تا کلمه‌های «خانه»، «شانه»، «کوزه»، «دوچرخه»

و همچنین کلمه‌های «اسم»، «استکان»، «انسان» را خود بگویند. سپس با کشیده و ممتد گفتن صدای آخر چهار کلمه اول و صدای اول سه کلمه اخیر صدای طبیعی «ا» را باروشی که قبلاً گفته شد به آنان یاد بدهید و از آنان بخواهید که کلمه‌های هم‌آغاز و هم‌پایان با این صدا را خود فکر کنند و بیان کنند.

● برای یاد دادن صدای طبیعی «ا» به همین ترتیب می‌توانید از کلمه‌های «اردک»، «استاد»، «عمر» استفاده کنید (یا کلمه‌های مناسب دیگر).

● برای یاد دادن صدای طبیعی «ج» به همین ترتیب می‌توانید از کلمه‌های «تاج»، «کاج»، «اسفناج» استفاده کنید (یا کلمه‌های مناسب دیگر).

● برای یاد دادن صدای طبیعی «ژ» به همین ترتیب می‌توانید از کلمه‌های «گاراژ»، «ژرژ»، «ژرژ» استفاده کنید (یا کلمه‌های مناسب دیگر).

● برای یاد دادن صدای طبیعی «و» به همین ترتیب می‌توانید از کلمه‌های «گاو»، «دیو»، «ناو» استفاده کنید (یا کلمه‌های مناسب دیگر).

● برای یاد دادن صدای طبیعی «ی» به همین ترتیب می‌توانید از کلمه‌های «چای»، «نی»، «دی» استفاده کنید (یا کلمه‌های مناسب دیگر).

۵ - توجه دارید که صدای «د» و «ج» و «چ» و «گ» از دسته صداهای امتدادناپذیر هستند و باید کوتاه و بریده ادا شوند.

۶ - با استفاده از کلمه‌های پیشنهاد شده در قسمت «توضیح» لوحه هفتم یا کلمه‌های مناسب دیگر که شاگردان بیشتر با آنها آشنا باشند یک بار دیگر بیست و هشت صدایی را که در زبان فارسی بکار می‌رود با شاگردان خود تمرین کنید تا اطمینان حاصل کنید که این صداها را بخوبی تشخیص می‌دهند.

لوحة یازدهم:

موضوع:

تصاویر ردیف اول : نان- بار- باد- اسب.

تصاویر ردیف دوم: داس- بابا- اردک - بادام.

تصاویر ردیف سوم : سیب- توت- انار- سینی.

زیر نویس لوحه :

ردیف اول : خطهای دایره‌ای شکل. (تمرین بکار انداختن

دست برای نوشتن قسمتی از حروف : و، ه، و.)

خطهای دایره‌ای شکل به هم پیوسته. (برای تمرین بکار انداختن

دست برای نوشتن قسمتی از حرف م)

ردیف دوم: خطهای بیضوی شکل. (تمرین بکار انداختن

دست برای نوشتن قسمتی از حروف:

ص، ض، ط، ظ)

خطهای راست مایل. (تمرین بکار انداختن

دست برای نوشتن سرکش و و)

هدف :

۱- هدایت چشم از راست به چپ، به همان ترتیب که برای خواندن و نوشتن خط فارسی

لازم است.

- ۲- عادت دادن شاگردان به شنیدن، دیدن، فکر کردن و گفتن.
- ۳- شناختن و بیان کردن نام هر يك از تصویرها به زبان فارسی و با تلفظ صحیح.
- ۴- صوت آموزی. (بخش کردن و کشیده گفتن به منظور تشخیص کلیه صداهای هر کلمه)
- ۵- کار از شناختن دست برای نوشتن. (تمرین زیر نویس لوحه)

روش تدریس :

۱- لوحه به روش تدریس لوحه‌های قبل و سؤالهای مناسب شاگردان را هدایت کنید
 کلمات مربوط به هر تصویر را خود بیان کنند و به هدفهای اصلی و فرعی لوحه برسید.
 ۲- شاگردان را یاد گرفته‌اند که صداهای اول یا آخر هر کلمه را تشخیص
 دهند. در وقت آموختن کامل می‌شود که شاگرد بتواند کلیه صداهای هر کلمه را تشخیص
 دهد. این مرحله از صوت آموزی را نیز شاگردان با آسانی فراگیرند باید هر کلمه
 را به اجزای آن (حرفها و یا به عبارت دیگر به کوچکترین واحد کلمه تقسیم کرد). (کوچکترین
 واحد کلمه را همانگونه که تاکنون در تدریس خواندن و نوشتن فارسی معمول بوده است،
 بخش می‌نامیم.)

کلمه‌های يك بخشی مانند: آب، نان، بار.

کلمه‌های دو بخشی مانند: بابا (با-با)، باران (با-ران)، انار (ا-نار).

کلمه‌های سه بخشی مانند: ندارد (دا-رد)، بادبادك (باد-بادك)،

دبستان (د-ب-ستان)

کلمه‌های چهار بخشی مانند: شناسنامه (ش-نا-س-نا) کاروانسرا

(کار-وان-س-را).

(به همین ترتیب کلمه‌هایی نیز هست که بیش از چهار بخش دارد).

برای اینکه شاگرد بخشهای هر کلمه را با آسانی تشخیص دهد روش زیر را پیشنهاد

می‌کنیم:

● به شاگردان توضیح بدهید که «می‌خواهیم کلمه‌ها را بخش کنیم» و اول از کلمه‌های يك

بخشی استفاده کنید. بطور نمونه قبل از ادای کلمه « نان » دست راست خود را بالا بپیرید و به موازات گردن نگه دارید، سپس همزمان بامقطع گفتن کلمه « نان » دست خود را طوری پایین بیاورید که در همان هنگام که ادای کلمه « نان » پایان می پذیرد ، دست نیز بدون حرکت قرار گیرد. چند بار این کار را تکرار کنید و بعد از شاگردان پرسید « در موقع گفتن کلمه نان چند دفعه دستم را پایین آوردم ؟ » شاگردان خواهند گفت « يك دفعه » سپس به شاگردان بگویید « برای هر بخش دستان را يك دفعه پایین می آوریم ، پس نان چند بخش است ؟ » شاگردان خواهند گفت « يك بخش ». از يكايك شاگردان بخواهید که طریقه بخش کردن را با استفاده از کلمه های يك بخشی لوحه و کلمه های مناسب دیگر که انتخاب کرده اند تمرین کنند.

بطور مثال:

معلم- کلمه « بار » را بخش کنید.

شاگردان- (همزمان بامقطع گفتن کلمه « بار » ، دست راست خود را که بالا برده اند

پایین می آورند) بار.

معلم- « بار » چند بخش است ؟

شاگردان- يك بخش .

معلم- چرا يك بخش است ؟

شاگردان- چون دستان را يك دفعه پایین آوردیم.

● پس از کلمه های يك بخشی، از کلمه های دو بخشی استفاده کنید . بطور نمونه قبل از ادای کلمه « باران » دست راست خود را بالا بپیرید و همزمان بامقطع گفتن بخش اول این کلمه (با) دست را پایین بیاورید و سپس قبل از ادای بخش دوم این کلمه (ران) دست چپ خود را نیز به همان ترتیب بالا بپیرید و همزمان با ادای بخش دوم دست را پایین بیاورید. چند بار بخش کردن این کلمه را تکرار کنید و بعد از شاگردان خود پرسید « در موقع بخش کردن کلمه « باران » چند دفعه دستم را پایین آوردم ؟ » شاگردان خواهند گفت « دو دفعه » سپس از شاگردان پرسید « پس باران چند بخش است ؟ » شاگردان خواهند گفت « دو بخش » از يكايك شاگردان بخواهید تا طریقه بخش کردن را با استفاده از کلمه های دو بخشی لوحه و کلمه های مناسب دیگر که انتخاب کرده اید تمرین کنند.

معلم - کلمه «بادام» را بخش کنید.

شاگردان - (همزمان با مقطع گفتن بخش «با» دست راست خود را که بالا برده اند پایین می آورند و همزمان با مقطع گفتن بخش «دام» دست چپ خود را که به همان ترتیب بالا برده اند پایین می آورند. معلم نیز در این کار با آنان هماهنگی می کند.) با-دام.

معلم - «بادام» چند بخش است ؟

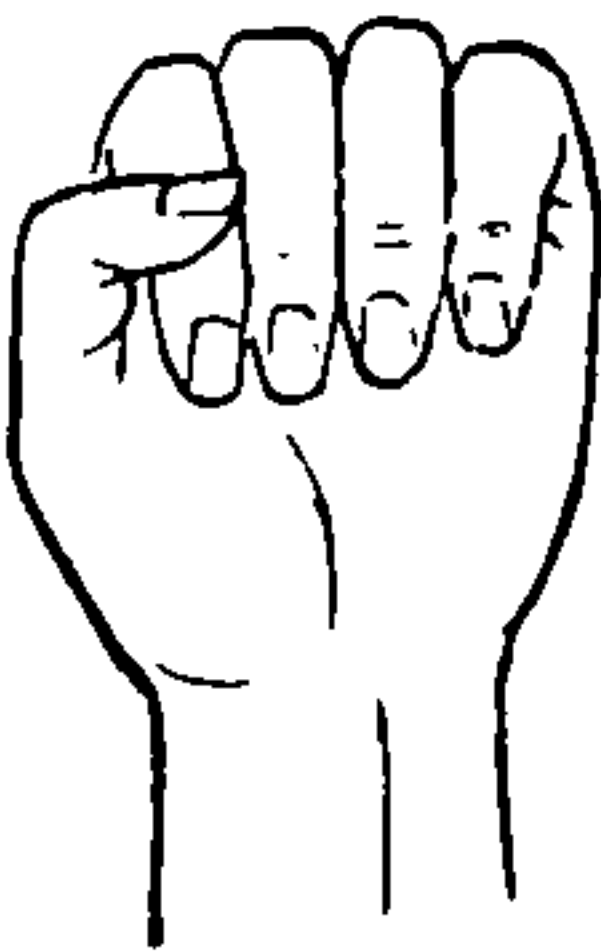
شاگردان - دو بخش.

معلم - چرا دو بخش است ؟

شاگردان - چون دستان را دو دفعه پایین آوردیم .

● با استفاده از همین روش می توانید به شاگردان یاد دهید که تعداد بخشهای کلمه های چند بخشی را نیز تشخیص بدهند. باید توجه داشته باشید که بخش کردن هدف نیست بلکه وسیله ای است برای تقسیم کردن کلمه به واحدهای کوچکتر تا شاگرد بتواند در هر يك از این واحدهای كوچك صداها را آسانتر تشخیص دهد. مثلاً تشخیص تعداد صداهاى کلمه «کاروانسرا» که ازده صدا تشکیل شده است برای شاگرد مشکل خواهد بود ، وقتی که این کلمه را به چهار بخش «کار-وان-سه-را» تقسیم کنیم و سپس صداهاى هر بخش را کشیده و ممتد بگوییم، شاگرد براحتی تشخیص خواهد داد که بخش اول سه صدا (كار)، بخش دوم سه صدا (وان)، بخش سوم دو صدا (سه) و بخش چهارم دو صدا (را) دارد.

۳- مرحله بعد از بخش کردن کشیده گفتن صداهاى هر بخش است. بطور نمونه در کلمه يك بخشى نان صداهاى آن را کشیده بگویید: ن ← ا ← ن ←



هنگام کشیده گفتن طوری بایستید که پشت شما به تخته سیاه و روی شما به شاگردان باشد. دست چپ خود را بالا بیاورید و طوری آن را نگاه دارید که آرنج دست نسبت به بازو يك زاویه تقریباً ۹۰ درجه درست کند. کف این دست را رو به شاگردان نگاه دارید و قبل از شروع کشیده گفتن ، چهار انگشت آن را به طرف کف دست بخواه بیاورید و باشت آنها را نگاه دارید.

در این هنگام توجه شاگردان را جلب کنید و همزمان با

کشیده گفتن هر يك از صداهاى کلمه «نان» بترتیب انگشت كوچك را ضمن ادای صدای «ن» و

انگشت بعدی را ضمن ادای صدای «آ» و انگشت سوم را ضمن ادای صدای «ن» آزاد کنید.



برای اینکه توجه شاگردان به هر يك از این صداها و تعداد آنها بیشتر جلب شود، ضمن ادای هر صدا، انگشت اشاره دست راست را روی انگشتی که آزاد می شود بگذارید. انجام دادن این کار به این منظور است که اولاً شاگردان تعداد صداها را در

هر بخش تشخیص بدهند و ثانیاً به ترتیب قرار گرفتن صداها را هر بخش که بعداً شکل آنها نوشته می شود آشنا شوند.



مسلاً توجه کرده اید که ترتیب اشاره به انگشتان دست چپ هنگام کشیده گفتن کلمه «نان» از لحاظ حرکت چشم شاگردانی که رو بروی شما نشسته اند به همان ترتیبی صورت می پذیرد که بعدها کلمه «نان»

را با همان ترتیب روی تخته سیاه خواهید نوشت.

● به مراحل بخش کردن و کشیده گفتن صداهای کلمه يك بخشى «نان» که در زیر پیشنهاد می شود توجه کنید:

معلم - کلمه «نان» را بخش کنید.

شاگردان - (همزمان با مقطع گفتن کلمه «نان» دست راست خود را که بالا برده اند پایین می آورند) نان.

معلم - «نان» چند بخش است؟

شاگردان - يك بخش.

معلم - چرا يك بخش است؟

شاگردان - چون يك دفعه دستان را پایین آوردیم.

معلم - صداهای آن را کشیده بگوییم.

شاگردان - ز - آ - ن ← (معلم نیز در کشیده گفتن صداها شرکت می کند و با

صدا به همان ترتیب که گفته شد به یکی از انگشتهای دست چپ اشاره می کند.)

معلم - چند صداست؟

شاگردان - سه صدا.

معلم - (با اشاره به انگشت کوچک) صدای اول؟

شاگردان - ز - ←

معلم - (با اشاره به انگشت دوم) صدای دوم؟

شاگردان - آ - ←

معلم - (با اشاره به انگشت سوم) صدای آخر؟*

شاگردان - ن - ←

● مراحل بخش کردن و کشیده گفتن صداهای کلمه های چندبخشی نیز بر همین قیاس

خواهد بود. بطور مثال به مراحل بخش کردن و کشیده گفتن صداهای کلمه سه بخشى «دبستان»

که در زیر پیشنهاد می شود توجه کنید:

معلم - کلمه «دبستان» را بخش کنید.

شاگردان - (همزمان با مقطع گفتن هر يك از بخشهای سه گانه کلمه «دبستان» به ترتیب

دست راست، دست چپ و دوباره دست راست خود را از بالا به پایین حرکت می دهند.) د - ب - س -

تان (معلم نیز در حرکت دادن دست و مقطع گفتن بخشهای این کلمه با شاگردان هماهنگی می کند.)

معلم۔ «دستان» چند بخش است؟

شاگردان۔ سه بخش است.

معلم۔ چرا سه بخش است؟

شاگردان۔ چون سه دفعه دستان را پایین آوردیم.

معلم۔ بخش اول؟

شاگردان۔ د

معلم۔ بخش دوم؟

شاگردان۔ بی

معلم۔ بخش سوم؟

شاگردان۔ تان

معلم۔ گفتید بخش اول چه بود؟

شاگردان۔ د

معلم۔ حالا صداهای بخش اول را کشیده بگوییم.

شاگردان۔ د آ ← (معلم نیز در کشیده گفتن صداها شرکت می کند و با ادای هر صدای

به همان ترتیب که گفته شد به یکی از انگشتهای دست چپ اشاره می کند.)

معلم۔ چند صداست؟

شاگردان۔ دو صدا.

معلم۔ (با اشاره به انگشت کوچک) صدای اول؟

شاگردان۔ د

معلم۔ (با اشاره به انگشت دوم) صدای دوم؟

شاگردان۔ آ ←

معلم۔ بخش دوم چه بود؟

شاگردان۔ بی

معلم۔ حالا صداهای بخش دوم را کشیده بگوییم.

شاگردان۔ د آ ← سه ← (معلم نیز مانند بخش اول در کشیده گفتن با شاگردان

هماهنگی می کند.)

معلم۔ بخش دوم چند صداست؟

شاگردان۔ سه صدا.

معلم - (با اشاره به انگشت کوچک) صدای اول؟
شاگردان - ب

معلم - (با اشاره به انگشت دوم) صدای دوم؟
شاگردان - ا ←

معلم - (با اشاره به انگشت سوم) صدای سوم؟
شاگردان - ه ←

معلم - حالا بخش سوم را کشیده بگوییم.

شاگردان - آ - ن ← (معلم نیز مانند دو بخش قبلی با شاگردان هماهنگی می‌کند.)
معلم - بخش سوم چند صداست؟

شاگردان - سه صدا.

معلم - (با اشاره به انگشت کوچک) صدای اول؟
شاگردان - آ

معلم - (با اشاره به انگشت دوم) صدای دوم؟
شاگردان - آ ←

معلم - (با اشاره به انگشت سوم) صدای آخر*؟
شاگردان - ن ←

توضیح:

توجه دارید که بعد از حروف «د»، «و»، «ب»، «ت»، نشانه «←» بکار برده نشده است زیرا از گروه صداهای امتداد ناپذیرند و باید کوتاه و بریده‌ادا شوند.

۴- با طرح سؤالی مناسب و به ترتیبی که گفته شد شاگردان را هدایت کنید تا کلیه کلمه‌های این لوحه و چهار لوحه قبل را بخش‌کنند و صداهای هر بخش را کشیده بگویند و مشخص کنند. همچنین از آنان بخواهید که کلمه‌های دیگر بگویند و بر همین طریقه به بخش کردن و کشیده گفتن و مشخص کردن صداهای آن کلمه پردازند.

* توجه داشته باشید که همیشه باید در مورد صدای آخر کلمه (چه کلمه‌های يك بخشی و چه کلمه‌های چند بخشی) سؤال کنید «صدای آخر چه بود؟» حتماً دقت کرده‌اید که در مورد صدای آخر کلمه «نان» که يك بخشی بود فقط در مورد صدای آخر بخش سوم کلمه «دبستان» که صدای آخر کلمه هم بود «پرسیدیم صدای آخر چه بود؟» زیرا بعد از آن موقع تعلیم الفبا شکل بسیاری از حروف بر حسب آنکه در آخر کلمه واقع شوند یا نشوند فرق می‌کند.

لوحة دوازدهم :

موضوع:

تصاویر ردیف اول: کیف- توپ- جوجه- خانه.

تصاویر ردیف دوم: گاو- ماه- قیچی- قاشق.

تصاویر ردیف سوم: پول- موش- سوزن- استکان.

زیر نویس لوحه:

ردیف اول: خطهای راست افقی از راست به چپ و نقطه‌ها در بالا

یا پایین هر خط. (تمرین برای شمردن تعداد نقطه‌ها

و تعیین و تشخیص جای نقطه‌ها نسبت به خط)

ردیف دوم: خطهای منحنی و نقطه‌ها در روی خط و پایین خط.

(تمرین برای تعیین و تشخیص جای نقطه نسبت به

خطهای منحنی)

هدف:

۱- هدایت چشم از راست به چپ، به همان ترتیب که برای خواندن و نوشتن خط

فارسی لازم است.

۲- عادت دادن شاگردان به شنیدن، دیدن، فکر کردن و گفتن.

۳- شناختن و بیان کردن نام هر يك از تصویرها به زبان فارسی و با تلفظ صحیح.

۴- صوت آموزی. (بخش کردن و کشیده گفتن به منظور تشخیص کلیه صداهای

۵- بکار انداختن دست برای نوشتن. (تمرین زیر نویس لوحه)

روش تدریس:

- ۱- با توجه به روش تدریس لوحه‌های قبل و سؤالهای مناسب شاگردان را هدایت کنید.
- ۲- روش تدریس را خود بیان کنند و به هدفهای اصلی و فرعی این لوحه برسید.
- ۳- به همان روشی که لوحه یاددهم را تدریس کردید مراحل بخش کردن، کشیده - کشیدن و انسجیب و تعیین سداهای کلیه کلمه‌های این لوحه را نیز تدریس کنید.



۲

آموزش خواندن و نوشتن

چند نکته اصلی:

۱ - هدف اصلی کتاب فارسی اول دبستان آموزش فنون ابتدایی خواندن و نوشتن فارسی است. نوسادان در پایان این کتاب باید بتوانند هر متن ساده را که برای آنان تهیه شده باشد بخوانند و بفهمند و مطالب خود را در قالب جمله‌های ساده، ولی درست، بنویسند. کسانی که با روشی صحیح و به کمک این کتاب خواندن و نوشتن را فرا گرفته باشند هرگز از خواندن کلمه‌ای که در کتاب درسی خود ندیده‌اند وحشتی نخواهند داشت و هر کلمه را که به آنان دیکته شود خواهند نوشت. بدیهی است که هنگام خواندن، اگر کلمه‌های نا آشنا اعراب نداشته باشد، ممکن است آنها را غلط تلفظ کنند، یا در موقع نوشتن بعید نیست که نوسواد شکل‌های حروف همصدا را به جای یکدیگر بنویسد. (مثلاً «صادق» را «سابق» بنویسد) مساماً این قبیل اشتباهها بر اثر تمرین و مهارت یافتن در خواندن و نوشتن بتدریج برطرف خواهد شد.

۲ - خط کتاب فارسی اول دبستان تا پایان آموزش الفبا با رعایت اصول ساده نوشتن خط فارسی و با استفاده از ساده‌ترین شکل خط نسخ و حروف چاپی نوشته شده است. علت انتخاب این خط این است که اولاً شاگرد با آسانی قواعد نوشتن را یاد بگیرد. ثانیاً بدو اینک اختلاف فاحشی بین خط کتاب درسی خود و کتابها و نوشته‌های دیگر احساس کند بتواند هر چه زودتر مطالب چاپی آسان و مناسب دیگر را بخواند. این خط از آنجا که تابع قواعد منظم و منطقی است، فرا گرفتن اصول نوشتن فارسی را آسان می‌کند و در سرعت خواندن مطالب دیگر چاپی نیز برای نوسواد حائز کمال اهمیت است. تجربه ثابت کرده است که هر چه مهارت شاگردان در نوشتن بیشتر شود، توانایی آنان نیز به نوشتن خط نستعلیق بیشتر می‌شود و شاگردان در اواخر سال تحصیلی و در کلاس دوم بتدریج خود بخود خطی مشابه خط نستعلیق خواهند نوشت.

پس از پایان مرحله تدریس الفبا، بقیه متنهای کتاب با حروف درشت چاپی نوشته شده است تا شاگردان در اواخر سال تحصیلی با حروف چاپی آشنا شوند و بتوانند کتابهای آسان و مناسب را که برای آنان تهیه می شود با سانی بخوانند.

۳ - برای سهولت آموزش نوشتن، در هر جای کتاب که هدف آموزش حرفی تازه بوده است، برای اینکه نوآموز نقطه شروع و ختم و حالت و نوع نوشتن آن حرف را باروشی منطقی یاد گیرد از خط زمینه (که به رنگ آبی چاپ شده است) استفاده شده است.

۴ - با توجه به اهمیت اصل تمرین و تکرار در آموزش زبان، سعی شده است که کلمه های بکار برده شده در کتاب فارسی اول دبستان تا آنجا که ممکن بوده است بیش از پنج بار تکرار شده است. مسلماً معلمان ارجمند با توجه به این اصل، کلمه هایی را که تکرار بیشتر آنها به علت اهمیت از گسیختگی مطالب امکان پذیر نبوده است، خود از راه تمرین به اندازه کافی تکرار خواهند کرد. (مجموع کلمه های بکار برده شده در کتاب فارسی اول دبستان ۴۵۰ کلمه است که در حدود ۲۸۰۰ بار تکرار شده است.)

۵ - مرحله آموزش خواندن و نوشتن را هنگامی شروع کنید که شاگردان شما بخوبی قادر باشند هر کلمه را که می شنوند درست تلفظ کنند، معنی و مفهوم آن را بدانند و بتوانند آن کلمه را بخش بخش و صداهای هر بخش را «کشیده» بگویند و بشناسند. دست شاگردان نیز باید تا قبل از این مرحله از تدریس برای آغاز نوشتن کاملاً بکار افتاده باشد.

۶ - شکل صداها (حروف الفبای فارسی) و چگونگی نوشتن آنها نسبت به خط زمینه بر اساس اصول و قراردادهایی است که در زیر مشاهده می کنید و باید توجه داشته باشید که هنگام نوشتن، چه بر روی خط زمینه تخته سیاه، چه بر روی خطهای دفتر شاگردان این اصول و قراردادهای کاملاً رعایت شود.

● مصوتها:

اَ اِ اُ اَو اِی اِی

● هر يك از حروف زیر دارای دو شکل کوچک و بزرگ است. اگر در آخر کلمه باشد بزرگ و اگر در آخر کلمه نباشد کوچک نوشته می شود:

بببب پپپپ تتتت ثثثث

جججج چچچچ حححح خخخخ

سسسس شششش صصصص ضضضض

فففف قققق کککک گگگگ

للهههه ننهههه ییییی

● دنباله حروف يك شکلی زیر هنگام نوشتن از خط زمینه تجاوز می کند و در هر جای کلمه که بیاید به همین شکل نوشته می شود:

دذرزر و

● دنباله حروف يك شکلی ط و ظ هنگام نوشتن روی خط زمینه کشیده می شود و در هر جای کلمه که بیاید به همین شکل نوشته می شود:

* با توجه به اینکه اصطلاح «کوچک» و «بزرگ» برای شکلهای مختلف حروف فارسی اصطلاحی منطقی نیست (بطور مثال شکل کوچک حرف «ج» شکل همان حرف است که به صورت کوچکتر نوشته می شود «ج»)، به این علت که همکاران ارجمند سالهاست با این اصطلاح آشنایی دارند ناگزیر در این کتاب نیز همین اصطلاح را بکار برده ایم ولی اصطلاح «آخر» و «غیر آخر» را برای این گروه از حروف منطقی تر می دانیم.

ط ظ

● هر يك از حروف زیر دارای چهار شکل است و از هر شکل با توجه به اینکه در کجای کلمه بیاید استفاده می شود:

ع ع ع ع غ غ غ غ ه ه ه ه

اشاره به طرز نوشتن حروف و شکلهای مختلف آنها نسبت به خط زمینه توجه کنید به این نتیجه رسید که حروف از لحاظ نوشتن به دو دسته متمایز تقسیم می شوند: دسته اول شکلهایی که دنباله آنها روی خط زمینه کشیده می شود:

ا ا ب ب پ پ ت ت ج ج چ چ ح ح س س ش ش ص ص ض ض ط ط ظ

ع ع غ غ ف ف ق ق ک ک ل ل م م ن ن ه ه ی ی

دسته دوم شکلهایی که دنباله آنها روی خط زمینه کشیده نمی شود:

ا ا ر ر ه ه ا ا آ آ او او و و ی ی ب ب پ پ ت ت ث

ج ج ح ح خ خ د د ذ ذ ز ز ژ ژ س س ش ش ص ص ض ض ع

ع ع غ غ ف ف ق ق ک ک ل ل م م ن ن و و ه ه ی ی

هنگام نوشتن هر کلمه باید به این اصل کلی توجه شود:

اگر شکلی از حروف، دنباله اش روی خط زمینه کشیده شده باشد شکل بعدی به آن می چسبد و اگر دنباله آن روی خط زمینه کشیده نشده باشد شکل بعدی به آن نمی چسبد.

۷ - در سراسر کتاب توجه شده است که اساس کار تدریس از آسان به مشکل و از معلوم به مجهول باشد فقط در دو درس صفحه ۱۳ و ۱۴ که تدریس شکل صداها (حروف) آغاز می شود ناگزیر شکل دو صدا درس داده شده است، از آن پس تا پایان تدریس حروف، در هر درس با استفاده از حروفی که قبلاً تدریس شده است فقط يك حرف جدید درس داده خواهد شد.

حرف جدید در کلمه‌ای تدریس می شود که سایر حروف آن کلمه را قبلاً شاگردان یاد گرفته باشند. این کلمه را همانگونه که تاکنون در تدریس الفبای فارسی معمول بوده است «کلمه کلید» می ناهیم.

معلم باید توجه داشته باشد که در تدریس هر حرف جدید حتماً از «کلمه کلید» استفاده کند و این کلمه را از متن هر درس کتاب و یا خارج از کتاب طوری انتخاب کند که در آن خصوصیات زیر وجود داشته باشد:

● معنی آن برای شاگردان روشن باشد.

● در آن فقط يك حرف مجهول وجود داشته باشد. (حرف مجهول در کلمه‌های کلید کتاب به رنگ قرمز چاپ شده است).

● تا آنجا که ممکن است کلمه‌ای يك بخشی باشد.

● تا آنجا که ممکن است حرف مجهول در آخر کلمه قرار گرفته باشد.

معلم باید در تدریس «کلمه کلید» به نکته‌های زیر توجه کند:

● با سؤالی مناسبی که مطرح می کند شاگردان را هدایت کند تا «کلمه کلید» را خودشان بگویند و آن را صحیح تلفظ کنند.

* چون در تهیه متن هر درس ارتباط منطقی موضوع درس نیز مورد توجه بوده است ناگزیر در بعضی از درسها رعایت کلیه خصوصیات «کلمه کلید» ممکن نشده است، به این لحاظ در این قبیل درسها معلم باید قبل از آنکه متن درس را تدریس کند برای یاد دادن حرف جدید از کلمه‌ای که خود انتخاب می کند استفاده نماید. بطور مثال در درس صفحه ۱۶ می توان برای تدریس حرف «د» از کلمه «باد» به عنوان «کلمه کلید» استفاده کرد.

● کلمه کلید را شاگردان بخش کنند و تعداد بخشهای آن را معین کنند.

● شاگردان هر بخش را کشیده بگویند و صداها را مشخص کنند.

● خود شاگردان بگویند که شکل چه صداهایی را قبلا خوانده اند و شکل چه صدایی را تاکنون یاد نگرفته اند. (حرف جدید)

● پس از آنکه شاگردان صدای حرف جدید را مشخص کردند معلم باید شاگردان را آماده یادگیری شکل حرف جدید کند.

● با توجه به طرز نوشتن حرف جدید نسبت به خط زمینه و جلب توجه شاگردان به حرکت دست خود در هنگام نوشتن، حرف جدید را تدریس کند.

۸- برای اینکه شکل صداها را تدریس شده همواره مورد توجه و در دیدرس شاگردان و معلم قرار گیرد و با استفاده از آنچه یاد داده شده است حرف جدید تدریس شود، استفاده از جدول حروف، را توصیه می کنیم. همانطور که در شکل صفحه بعد می بینید این جدول دارای دو قسمت است، یکی قسمت بالای آن که دارای شش خانه است و قسمت دیگر آن که ۳۲ خانه دارد. درشش خانه اول بترتیب و بتدریج مصوتها نوشته می شود (ا - آ - ا - آ - ا - آ) - ا - ا - او - او - ی - ی) و در ۳۲ خانه قسمت دیگر نیز بترتیب و بتدریج بقیه حروف الفبا (شکلهای مختلف هر يك از حروف) و در آخرین خانه تشدید (و) را می نویسیم (ب - پ - ت - ث - ج - ح - خ - د - ذ - ر - ز - ژ - س - ش - ص - ض - ط - ظ - ع - غ - ف - ق - ك - گ - ل - م - ن - و - ه - ی - و)

در تهیه و بکار بردن جدول حروف، به نکته های زیر توجه کنید:

● کاغذ مورد استفاده برای جدول در حدود اندازه یکی از لوحه های دوره آمادگی باشد.

● نظیر آنچه در شکل صفحه ۸۲ می بینید جدول را طوری خط کشی کنید که خطوط تقسیم بندی جدول به ۳۸ خانه مورد احتیاج، به رنگ قرمز باشد و از همه جای کلاس بخوبی این خانه ها تشخیص داده شود.

اُ	اِ	اَ
_____	_____	_____
اِي	اُو	اَ
_____	_____	_____

ث	ث	پ	ب
_____	_____	_____	_____
خ	ح	ج	ج
_____	_____	_____	_____
ز	ر	ذ	د
_____	_____	_____	_____
ص	ش	س	ز
_____	_____	_____	_____
ع	ظ	ط	ض
_____	_____	_____	_____
ک	ق	ف	غ
_____	_____	_____	_____
ن	م	ل	گ
_____	_____	_____	_____
و	ی	ھ	و
_____	_____	_____	_____

● در هر خانه، خط زمینه را با استفاده از رنگ آبی مناسب رسم کنید.

● در گوشه چپ هر خانه جدول، شکل صدایی را که بعداً بتدریج خواهید نوشت، شبیه آنچه در شکل دیده می‌شود، طوری بنویسید که فقط برای خودتان قابل تشخیص باشد و هنگام نوشتن شکل صداهای و حروف در جدول مورد استفاده شما قرار گیرد. فایده این کار این است که هنگام نوشتن شکل صداهای و حروف تدریس شده زودتر جای آن را در جدول پیدا کنید.

● جدول را در دیدرس و دسترس شاگردان، کنار تخته سیاه، در محل مناسبی به دیوار کلاس نصب کنید.

● وقتی که هر یک از حروف را به ترتیب درسهای کتاب تدریس کردید و شاگردان خوب یاد گرفته‌اند و متن آن را بخوبی یاد گرفتند، در پایان تدریس متن آن درس شکل حرف جدید را در محل تعیین شده آن در این جدول، با استفاده از رنگ مناسبی که هم رنگ با خط زمینه و حرفه از آنسوی بندی جدول نباشد، بنویسید. (مصوتها را درشش خانه قسمت اول جدول به رنگ دیگری متمایز از سایر حروف بنویسید). توجه داشته باشید که آنچه در جدول می‌نویسید باید همانند آنی درشت باشد که شاگردان آنها را از محلی که در کلاس نشسته‌اند تشخیص بدهند و صداهای مختلف هر یک از صداها نیز در خانه مربوط به آن با رعایت اصول و قراردادهای نسبت آنها به خط زمینه نوشته شود. (به شکل جدول حروف در صفحه بعد مراجعه کنید، بطور نمونه جدول حروف کلاس شما پس از پایان تدریس درس صفحه ۲۴ کتاب به صورتی خواهد بود که در شکل صفحه ۸۳ می‌بینید).

استفاده از جدول حروف، برای شاگردان دارای این فواید نیز هست که اولاً حروف خوانده شده همیشه در دیدرس آنان قرار می‌گیرد، ثانیاً بتدریج که هر حرف جدید را می‌خوانند و آن حرف در یکی از خانه‌های جدول نوشته می‌شود به پیشرفت خود در خواندن و نوشتن بیشتر علاقه‌مند می‌شوند و توجه خواهند کرد که همه حروف الفبا را که تا گزیر پس از مهارت یافتن در خواندن و نوشتن برای استفاده از کتاب لغت و دفتر تلفن و... باید بکار برند بتدریج یاد خواهند گرفت.

۹- در پایان هر درس با استفاده از جدول حروف، کلمه‌های مناسبی را که در متن آن درس نیامده است و می‌توان با استفاده از حروف خوانده شده آنها را یاد داد، تدریس کنید و

اُ	اِ	اُ اِ
اِ	اِو	اِ اِ

ث	تت	ب	بب
خ	ح	ج	ج
ز	ر	ذ	د
س	ش	س	ز
ع	ظ	ط	ض
ک	ق	فا	غ
ن	م	ل	ک
ی	ی	ه	و

دیگته بگویند تا شاگردان بنویسند و بخوانند. بطور مثال در درس صفحه ۱۶ می‌توانید کلمه‌های:
آنان، دانا، نادان، آبادان، باد و... را نیز به شاگردان یاد بدهید.

۱۵- در آموزش خواندن به این نکته‌ها نیز توجه کنید:

● با تمرین و تکرار شاگردان را عادت دهید که در هنگام خواندن، شکل کلی کلمه را
بجای یاد و چشم آنان روی اجزای کلمه مکتث نکند.

● به شاگردان عادت دهید که در هنگام خواندن به معنی و مفهوم آنچه می‌خوانند
توجه کنند.

● به شاگردان یاد بدهید که هنگام خواندن دایره دید خود را روی کلمات بعدی آن
جمله نیز وسعت دهند تا ارتباط کلمات يك عبارت با مکث‌های نابجا قطع نشود.

● به شاگردان یاد بدهید که در هنگام خواندن با توجه به معنی جمله و نشانه‌های
تلفظی، آهنگی مناسب به کلام خود بدهند. باید بدانند که تکیه صدا روی کدام کلمه یا
کدام صدا در کلمه باید باشد. در کجای جمله باید مکث کنند. بتوانند حالات تعجب، شادی، طلب،
خشم، خیر، سؤال و... را با آهنگ صدا مجسم کنند.

● باید شاگردان عادت کنند که بتدریج کلمه‌هایی را که خوانده‌اند و یاد گرفته‌اند
بدون اعراب نیز بخوانند و درست تلفظ کنند. به این منظور در کتاب فارسی اول دبستان اعراب
هر کلمه پس از پنج بار تکرار حذف شده است. *

● روش مطالعه کردن را به شاگردان یاد بدهید تا به این کار عادت کنند. باید یاد بگیرند
که هنگام مطالعه (صامت خوانی) فقط با چشم بخوانند و لب‌های خود را حرکت ندهند و بدنشان در

* برای بعضی از کلمه‌ها نظیر «عوض»، «سفید»، «چهار» و... به این لحاظ اعراب نگذاشته‌ایم
که یازبان عامه مردم اعراب صحیح این کلمه‌ها را تغییر داده است و یا در هر جا به نوعی تلفظ می‌شود و
تلفظ صحیح آن است که وسیله تفهیم و تفاهم اکثریت مردم باشد.

حال خواندن نوسان نداشته باشد.

● شاگردان به مطالعه کردن علاقه‌مند شوند و از این کار لذت ببرند.

● فقط کتابهای درسی نباید وسیله خواندن شاگرد قرار گیرد . باید از هر نوشته یا کتاب مناسبی برای ایجاد رغبت مطالعه در شاگردان استفاده شود. حتی از نخستین مرحله آموزش خواندن و نوشتن می‌توانید از روزنامه‌ها و نشریات دیگر برای پیدا کردن حروف و کلماتی که آنها را شاگرد در کلاس یاد گرفته است به عنوان يك بازی آموزشی استفاده کنید.

۱۱- در آموزش نوشتن به این نکته‌ها نیز توجه کنید:

● به شاگردان عادت داده شود که در نوشتن پاکیزگی و نظم را رعایت کنند . صفحه کاغذ خود را کثیف نکنند، به زیاد درشت نوشتن یا زیاد ریز نوشتن عادت نکنند.

● در بکار بردن وسایل نوشتن اصراف نکنند.

● در آغاز آموزش نوشتن، یعنی تا پایان تدریس الفبا ، شاگردان حتماً از مداد و کاغذ خط‌دار استفاده کنند. پس از این مرحله به آنان یاد داده شود که بدون استفاده از خط زمینه هم مطالب خود را درست و در خطی مستقیم بنویسند.

● به شاگردان عادت داده شود که هنگام نوشتن به معنی و مفهوم آنچه می‌نویسند توجه داشته باشند.

● به شاگردان عادت داده شود که هنگام نوشتن به نشانه‌های نقطه گذاری توجه کنند و آنها را در جای خود بکار ببرند. همچنین در دو طرف نوشته خود حاشیه‌های مناسب بگذارند و اول هر فraz فاصله لازم را در اول سطر رعایت کنند. در موقع مناسب نیز باید به شاگردان یاد داده شود که بر بالای نوشته خود تاریخ را به صورت صحیح آن بنویسند (مثلاً : شنبه ۱۷ فروردین ماه ۱۳۴۷) و نام خود را نیز بر بالای صفحه بنویسند.

● همانگونه که در آموزش خواندن نیز اشاره شد باید شاگردان بتدریج اعراب کلمات را در نوشتن حذف کنند.

● همین یکنه در هنگام دیکته گفتن شاگردان عادت می کنند آهسته بنویسند، باید با تکرار و تدریج به آنان تندنویسی نیز آموخته شود.

● پیران رونویسی و مشق شب با توجه به توانایی شاگردان و هدفهای آموزشی تعیین شود. عمده‌لا تعیین بیش از یک صفحه رونویسی و مشق به عنوان تکلیف شب، آنان را به بدنویسی و تکرار عادت خواهد داد. باید ساعت رونویسی و مشق را نیز در هنگامی از برنامه روزانه تعیین قرار داد که شاگرد با حوصله و دقت و علاقه به این کار پردازد.

● تا هنگامی که شاگردان به درست نوشتن عادت نکرده‌اند باید رونویسی و مشق را در کلاس و با نظارت و راهنمایی مستقیم معلم انجام دهند.

● نباید فقط از مطالب کتاب برای آموزش نوشتن و رونویسی و مشق استفاده کرد. باید شاگردان نوشتن کلمه‌ها و جمله‌های دیگر را هم که در کلاس به آنان می‌آموزید یاد بگیرند و بتدریج خودشان جمله‌های کوتاه ساده بنویسند. هنگامی که آموزش الفبا پایان پذیرفت از شاگردان بخواهید که انشاهای ساده‌ای درباره محسوسات و مشاهدات و تجارب خود بنویسند. شک نیست که در تعیین این موضوعها بیشتر علاقه و تمایلات و توانایی طفل را در نظر خواهید گرفت. نشان دادن يك تصوير یا داستانی مصور (شبهه آنچه در چهار لوحه آموزشی اول کتاب آمده است) انگیزه و موضوع مناسبی برای تمرین نویسندگی آنان خواهد بود.

۱۲- روش تدریس درسهای صفحه‌های ۱۳ و ۱۴ و ۱۵ و ۱۶ مفصلاً خواهد آمد، و در مورد بقیه درسهها چون ذکر کلیه جزئیات هر درس و مراحل کار معلم تکرار مطالب مشابه خواهد بود تنها به نکته‌های لازم که باید مورد توجه قرار گیرد اشاره خواهد شد. مسلماً همکاران ارجمند توجه خواهند داشت که در تدریس هر درس باید کلیه نکته‌های لازم را برای رسیدن به هدف آن درس رعایت کنند و آنچه بیشتر در امر تدریس مؤثر است ابتکار عمل خود آنان است.

۱۳- از تعیین برنامه تدریس روزانه به این لحاظ پرهیز کرده‌ایم که همکاران ارجمند

خود با ابتکار عمل و توجه به پیشرفت شاگردان برنامه کار روزانه خود را در تدریس کتاب فارسی اول دبستان تنظیم کنند. ولی تذکار این نکته را لازم می دانیم که با توجه به تعداد روزهایی که دبستان باز است، حد متوسط می توان هر درس را در دو روز تدریس و تمرین کرد.

تدریس الفبا

درس، تکرار ۱۲

هدف :

۱ - تدریس آب

۲ - بحث و گفتگو درباره آب و فواید آن.

کلمه کلید: آب.

روش تدریس :

۱ - با نشان دادن يك لیوان آب و سؤالهای مناسب شاگردان را هدایت کنید تا خودشان کلمه «آب» را بگویند.

۲ - توجه شاگردان را به این نکته جلب کنید که می خواهید خواندن و نوشتن کلمه «آب» را به آنان یاد بدهید و تدریس خود را به ترتیب زیر دنبال کنید:

معلم - کلمه «آب» را بخش کنید.

شاگردان - (با پایین آوردن دست راست) آب.

معلم - چند بخش است ؟

شاگردان - يك بخش .

معلم - چرا يك بخش است ؟

شاگردان - چون يك دفعه دستان را پایین آوردیم.

معلم - صداهای آن را کشیده بگوییم.

شاگردان - آ ← ب.

معلم - چند صداست؟

شاگردان - دو صدا.

معلم - صدای اول؟

شاگردان - آ ←

معلم - صدای آخر؟

شاگردان - ب

معلم - گفتید صدای اول آن چه بود؟

شاگردان - آ

معلم - به دست من نگاه کنید آن را می نویسم. (از شاگردان بخواهید که با چشم حرکات دست شمارا از نقطه شروع تا ختم نوشتن شکل «آب» تعقیب کنند. برای نوشتن این شکل با توجه به اصولی که در مورد طرز نوشتن حروف نسبت به خط زمینه گفته شد ابتدا شکل «ا» را از بالا به پایین طوری عمود بر خط زمینه بنویسید که آخرین نقطه آن با خط مماس شود. سپس شکل «ب» را که از راست به چپ باید نوشته شود روی آن بنویسید و برای نوشتن شکل «ب» تدریس خود را به ترتیب زیر ادامه دهید:)

معلم - گفتید صدای آخر چه بود؟

شاگردان - ب

معلم - به دست من نگاه کنید آن را می نویسم. (شکل «ب» را هم با توجه به اصولی که گفته شد طوری بر روی خط زمینه تخته سیاه، کنار شکل «آ» بنویسید که کلمه «آب» نوشته شود.) حالا این کلمه را بخوانید.

شاگردان - آب *

آنکاه چندبار از شاگردان بخواهید که همصدا کلمه «آب» را بطور طبیعی و عادی بخوانند. سپس بانسان دادن کلمه «آب» بر روی تخته سیاه از یکایک شاگردان نیز بخواهید که آن کلمه را بخوانند.

پس از آنکه شاگردان خواندن کلمه «آب» را یاد گرفتند، با کف دست یا کتاب یا هر وسیله دیگر روی شکل «ب» را بپوشانید و با اشاره به شکل «آ» از شاگردان بپرسید «صدای اول چه بود؟» شاگردان جواب می دهند «آ». سپس روی شکل «آ» را بپوشانید و با اشاره به

* باید از همان نخستین درس به شاگردان عادت داده شود که کلمه را بطور طبیعی و عادی (بدون کشیده گفتن) بیان کنند.

شکل «ب» از شاگردان پرسیده صدای آخریه بوده؟ شاگردان جواب می دهند «ب». بعد با اشاره به شکل کلمه «آب» به شاگردان بگویید: «این کلمه را بخوانید». شاگردان می خوانند «آب». پس از این مرحله از یکایک شاگردان بخواهید که با استفاده از گچی که عمرنگ نوشته روی تخته سیاه نباشد مثال «آ» و بعد شکل «ب» را در کلمه «آب» که در دسترس شاگردان بر روی تخته سیاه نوشته اید رنگ کنند. توجه داشته باشید که حرکت دست شاگردان هنگام نوشتن حریک از این شکلها کاملاً صحیح باشد. سپس از آنان بخواهید که با استفاده از گچ سفید کلمه «آب» را با توجه به خط زمینه بنویسند. باید آنقدر این کار را ادامه دهید که کلیه شاگردان کلاس نوشتن کلمه «آب» را بر روی تخته سیاه تمرین کنند.

۳ - از شاگردان بخواهید که کتاب خود را باز کنند و یکایک آنان متن درس را بخوانند.
 ۴ - از شاگردان بخواهید که این درس را در دفتر خطدار خود، یک خط درمیان، با یاد روی نویسی کنند. شما به طرز نشستن و نوشتن یکایک آنان از نزدیک دقت کنید تا روش درست نوشتن را از همان نخستین مرحله آموزش نوشتن یاد بگیرند.

۵ - با استفاده از تصویر این درس یا تصاویر دیگری که قبلاً برای این منظور آماده کرده اید و سؤالهای مناسب، بحث و گفتگو درباره «آب» را آغاز کنید. مثلاً تصویری که ریزش آب را از شرفشان می دهد می تواند پایه ای برای بحث و گفتگو درباره استفاده از آب برای آسایش بدن و فواید لوله کشی و آب پاک و سالم قرار گیرد. یا تصویر آبشار بهانه ای برای بحث و گفتگو درباره گردش آب در طبیعت، ابر، باران، برف و آب شدن برف قله کوهها و جاری شدن آن و تشکیل آبشار و رودخانه و... قرار گیرد.

مسئله همکاری از حمنند در این درس و درسهای دیگر توجه دارند که باید بیشتر از اطلاعات و تجارب شاگردان استفاده کنند و خود بیشتر سؤال کننده باشند نه متکلم وحده.

۶ - در پایان این درس، کتاب فارسی اول دبستان را به همان ترتیب که در دوره آمادگی یا آور شدیم در اختیار شاگردان بگذارید که به خانه بروند و بار دیگر روش استفاده کردن از کتاب و پاکیزه نگاه داشتن آن را به آنان تذکر دهید و از ایشان بخواهید که در خانه خواندن این درس را تمرین کنند و یک صفحه از روی متن درس، یک خط در میان، در دفتر خود بنویسند. *

* از شاگردان بخواهید که نخستین دفتر مشق خود را پس از آنکه همه صفحه های آن را نوشتند در اختیار شما بگذارند. شما نام هر شاگرد را روی دفتر او بنویسید و برای آخرین روز درس (اردیبهشت ماه) در جایی نگهداری کنید.

۷ - مسلماً توجه دارید که نباید تمام ساعات روز را مصروف تدریس یکنواخت این صفحه از کتاب فارسی کنید . در فرصتهای مناسب با توجه به هدفهای آموزشی که قبلاً ذکر شد باید بمناسبت، قسمتی از برنامه کلاس شما مصروف فعالیتهایی از این قبیل شود: نقاشی و رنگ - آمیزی، خواندن شعر، قصه گویی، بازی و سرگرمی، کار دستی، خواندن داستان از روی کتاب برای شاگردان و ... *

درس صفحه ۱۴

هدف :

- ۱ - تدریس باب
- ۲ - بحث و گفتگو درباره آداب غذا خوردن.

کلمه کلید: بابا.

روش تدریس :

- ۱ - پیش از آنکه درس را آغاز کنید مشق یکایک شاگردان را با دقت ببینید. شاگردانی را که درست و پاکیزه و منظم نوشته اند تشویق کنید . اشتباهها را با مهربانی و خوشرویی تذکر بدهید . توجه داشته باشید که هرگز حاصل زحمت شاگرد را که به عنوان مشق و رونویسی به شما عرضه می شود باطل نکنید و بر روی نوشته او خط نکشید . اگر لازم دانستید می توانید با نشانه یا امضا مشخص کنید که آن مشق را دیده اید . همچنین به پاکیزگی کتابهای شاگردان نیز توجه کنید و تذکرات لازم را به ایشان بدهید .
- ۲ - از یکی از شاگردان بخواهید که کنار تخته سیاه بیاید و با استفاده از کتاب خود درس

* برای اجتناب از تکرار، در درسهای دیگر به این قبیل فعالیتهای که باید مورد نظر همکاران ارجمند در فواصل درسها باشد اشاره ای نخواهد شد و یقین است که خود بموقع با توجه به اهمیت آنها برنامه تدریس خود را طوری تنظیم خواهند کرد که ترکیبی از فعالیتهای مختلف آموزشی باشد.

روز پیش را بخواند. سپس از او بخواهید کلمه «آب» را با توجه به خط زمینه بر روی تخته سیاه بنویسد.

۳ - با استفاده از تصویر درس صفحه ۱۴ و سؤالهای مناسب شاگردان را هدایت کنید که کلمه «آب» و «بابا» و جمله «بابا آب» را بگویند. به شاگردان بگویید که: خواندن و نوشتن کلمه «آب» را در درس پیش یاد گرفتیم. امروز می خواهیم خواندن و نوشتن کلمه «بابا» را یاد بگیریم. سپس شاگردان را هدایت کنید تا در جواب سؤالهای شما کلمه «بابا» را بخش کنند. بخشهای آنرا مشخص کنند و صداهای هر بخش را «کشیده» بگویند و معین کنند. از شاگردان سؤال کنید که: در هر دو بخش کلمه «بابا» چه صداهایی را شنیدید؟ خواهند گفت «ب» و «آ». سپس با اشاره به شکل «آ» در کلمه «آب» که بر روی تخته سیاه نوشته شده است درس را به ترتیب زیر دنبال کنید:

معلم - این شکل چه صدایی است؟

شاگردان - آ

معلم - خوب دقت کنید صدای «آ» دو شکل دارد. اگر صدای «آ» در اول کلمه یا اول بخش بنویسد به این شکل نوشته می شود (شکل «آ» را در قسمت راست بالاترین خط زمینه تخته سیاه بنویسید) به این شکل «آ اول» می گوئیم. اگر صدای «آ» در اول کلمه یا اول بخش نباشد، هر جای کلمه که بیاید به این شکل نوشته می شود (شکل «آ» را سمت چپ «آ» بر بالاترین خط زمینه بنویسید) به این شکل «آ دوم» می گوئیم. (سپس با اشاره به کلمه «آب» از شاگردان بپرسید) در کلمه «آب» کدام «آ» را نوشتیم؟

شاگردان - آ اول.

معلم - چرا؟

شاگردان - چون صدای «آ» اول کلمه بود.

معلم - درست است. حالا به این شکل نگاه کنید (به شکل «ب» در کلمه «آب» اشاره کنید) این شکل چه صدایی است؟

شاگردان - ب

معلم - خوب دقت کنید، صدای «ب» هم دو شکل دارد. اگر صدای «ب» در آخر کلمه بیاید به این شکل نوشته می شود. (شکل «ب» را در قسمت چپ بالاترین خط زمینه تخته سیاه بنویسید) اسم این شکل را «ب بزرگ» می گذاریم. اگر صدای «ب» در آخر کلمه نباشد، هر جا که بیاید به این شکل نوشته می شود. (شکل «ب» را سمت راست «ب» بر بالاترین خط زمینه

بنویسید) اسم این شکل را «بکوچک» می‌گذاریم. (سپس با اشاره به کلمه «آب» از شاگردان پرسید) در کلمه «آب» کدام «ب» را نوشتیم؟
شاگردان - ب بزرگ.

معلم - چرا؟

شاگردان - چون صدای «ب» در آخر کلمه بود.

معلم - درست است. حالا به دست من خوب نگاه کنید يك بار دیگر این شکلها را می‌نویسم. (بترتیب شکلهای «آ»، «ا»، «و» را بنویسید و به آنان توجه بدهید که این شکلها از بالای خط شروع می‌شود و روی خط تمام می‌شود. دنباله این شکلها روی خط کشیده نمی‌شود. به شاگردان تذکر بدهید: هرگاه دنباله شکلی روی خط کشیده نشود شکل بعدی به آن نمی‌چسبد. بعد شکل «و» را بنویسید و به شاگردان بگویید به دنباله این شکل که روی خط کشیده شده است دقت کنند. به آنان تذکر بدهید در موقع نوشتن يك کلمه، اگر دنباله شکلی روی خط کشیده شود شکل بعدی به آن می‌چسبد. سپس با اشاره به کلمه «آب» از شاگردان پرسید: (چرا در کلمه «آب» شکل «ب» به «آ» نچسبیده است؟ (به فاصله بین «آ» و «ب» در کلمه «آب» اشاره کنید)

شاگردان - چون دنباله شکل «آ» روی خط کشیده نشده است.

۴ - وقتی که اطمینان حاصل کردید يك شاگردان شکلهای مختلف «آ»، «ا» و «ب» و طرز نوشتن هر يك را یاد گرفته‌اند، درس خود را با کمک یکی از شاگردان به این ترتیب دنبال کنید:

معلم - کلمه «بابا» را بخش کنید.

شاگرد - با - با

معلم - چند بخش است؟

شاگرد - دو بخش.

معلم - چرا دو بخش است؟

شاگرد - چون دو دفعه دستمان را پایین آوردیم.

معلم - بخش اول چیست؟

شاگرد - با

معلم - بخش اول را کشیده بگوییم.

شاگرد - با ←

معلم - چند صداست؟

شاگرد - دو صدا.

معلم - صدای اول چیست؟

شاگرد - ب.

معلم - شکل آن را نشان بدهید.

شاگرد - (به هر دو شکل «ب» که روی تخته سیاه نوشته شده است اشاره می کند)

معلم - می خواهم شکل این صدا را بنویسم، کدامیک از دو شکل «ب» را بنویسم؟

شاگرد - «ب کوچک» را.

معلم - چرا کوچک؟

شاگرد - چون در آخر کلمه نیست.

معلم - شکل «پ» را روی خط زمینه تخته سیاه می نویسد (صدای دوم چه بود؟)

شاگرد - آ.

معلم - شکل آن را نشان بدهید.

شاگرد - (به هر دو شکل «آ» که روی تخته سیاه نوشته شده است اشاره می کند)

معلم - می خواهم شکل این صدا را بنویسم، کدامیک از دو شکل «آ» را بنویسم؟

شاگرد - «آ دوم» را.

معلم - «ا» را به «پ» بچسبانم یا نه؟

شاگرد - بلی.

معلم - چرا؟

شاگرد - برای اینکه دنباله «پ» روی خط کشیده می شود.

معلم - (شکل «ا» را از پایین به بالا بطوری که به «پ» بچسبد، می نویسد «پ ا» توضیح

می دهد که هر جا شکل «ا» به شکل قبل از خود بچسبد باید آن را از پایین به بالا نوشت.)

بخش دوم را نیز مانند بخش اول تدریس کنید، با این تفاوت که طریقه نوشتن شکل

هر صدا را یادکر دلایل لازم، خود شاگردان بگویند. سپس از شاگردان بخواهید که کلمه «بابا»

را که بر روی تخته سیاه نوشته شده است بدون کشیده گفتن و بطور طبیعی بخوانند.

در تمرین نوشتن کلمه «بابا» نیز به همان ترتیب که برای کلمه «آب» گفته شد باید یکایک

شاگردان شرکت کنند.

۵ - با استفاده از تصویر این درس و سؤالهای مناسب شاگردان را هدایت کنید تا بار

دیگر خودشان جمله «بابا آب!» را به حالت طلب بیان کنند. برای اینکه خواندن هر مطلب آسانتر و رساتر شود و حالت بیان مشخص شود، باید در نوشتن از نشانه‌های نقطه گذاری استفاده کنیم. اولین نشانه نقطه گذاری در این کتاب «!» است. باید به شاگردان توضیح داده شود که هر گاه در پایان کلمه یا جمله‌ای نشانه «!» را دیدند، آن کلمه یا جمله را با توجه به مفهوم آن به حالت‌های: خوشحالی یا تعجب یا طلب یا خشم یا... بخوانند. (در این درس و درس صفحه ۱۵ این نشانه برای بیان حالت طلب بکار برده شده است. طرز نوشتن این نشانه را به شاگردان یاد بدهید.)

۶ - از یکایک شاگردان بخواهید که متن درس را بخوانند.

۷ - از شاگردان بخواهید که این درس را در دفتر خط‌دار خود با مداد رو نویسی کنند. (یک خط در میان) شما به طرز نوشتن یکایک آنان از نزدیک دقت کنید.

۸ - با استفاده از تصویر این درس یا تصاویری که قبلاً برای این منظور آماده کرده‌اید و سؤال‌های مناسب، بحث و گفتگو درباره «آداب غذا خوردن» را آغاز کنید و به ترتیبی این بحث را هدایت کنید که خود شاگردان منظوره‌های تربیتی را که شما از لحاظ مکالمه احترام‌آمیز با بزرگتران، خواهش کردن، تشکر کردن، آهسته غذا خوردن، خوب جویدن، به اندازه خوردن، سروصدا راه نینداختن و... دارید بیان کنند.

۹ - جدول حروف الفبا را که قبلاً با توجه به آنچه در این باره اشاره کرده‌ایم تهیه کرده‌اید، به شاگردان نشان دهید و آن را در جای مناسبی از دیوار کلاس، در دیدرس شاگردان نصب کنید. به شاگردان توضیح بدهید که: هر یک از خانه‌های این جدول برای شکل‌های یکی از صداهاست و شکل هر صدا را که یاد بگیرید در این جدول در جای آن می‌نویسم. به آنان بگویید: وقتی که همه شکل‌های الفبای فارسی را یاد گرفتید و همه خانه‌های جدول نوشته شد، خواندن و نوشتن را یاد گرفته‌اید. سپس شکل‌های «آ» و «ب» را در خانه‌های مربوط به هر یک در جدول حروف بنویسید.

۱۰ - از شاگردان بخواهید که در خانه خواندن این درس را تمرین کنند و یک صفحه از روی متن درس یک خط در میان در دفتر خود بنویسند.

هدف :

۱ - تدریس **ن**

۲ - بحث و گفتگو درباره «نان». (از گندم تا نان و انواع نان)

کلمه کلید: نان.

روش تدریس:

۱ - بررسی رونویسی (تکلیف شب) یکایک شاگردان و دوره درس پیش.
۲ - با استفاده از تصویر این درس و سؤالهای مناسب شاگردان را هدایت کنید تا خودشان کلمه «نان» را بگویند. به آنان بگویید که: در این درس می خواهیم خواندن و نوشتن کلمه «نان» را یاد بگیریم. سپس آنان را هدایت کنید تا در جواب سؤالهای شما این کلمه را بخش کنند، بخشهای آن را مشخص کنند و صداها را هر بخش را «کشیده» بگویند و معین کنند. درس را با کلمه یکی از شاگردان به این ترتیب دنبال کنید:

معلم - کلمه «نان» را بخش کنید.

شاگرد - نان.

معلم - چند بخش است؟

شاگرد - یک بخش.

معلم - چرا یک بخش است؟

شاگرد - چون یک دفعه دستان را پایین آوردیم.

معلم - صداها را کشیده بگویید.

شاگرد - ن ← ا ← ن ←

معلم - چند صداست؟

شاگرد - سه صدا.

معلم - صدای اول چیست؟

شاگرد - ن ←

معلم - صدای دوم چیست؟

شاگرد - آ ←

معلم - صدای آخر چیست؟

شاگرد - ن ←

معلم - شکل کدام صدا را یاد گرفته ایم؟

شاگرد - شکل «آ» را.

معلم - شکل کدام صدا را یاد نگرفته ایم؟

شاگرد - شکل «ن» را.

معلم - بسیار خوب. دقت کنید حالا شکل صدای «ن» را هم یاد می گیریم. (با اشاره به

شکلهای «ب» در جدول حروف) صدای «ن» هم مثل صدای «ب» دو شکل دارد. * اگر صدای

«ن» در آخر کلمه نباشد، هر جا که بیاید به این شکل نوشته می شود (شکل «ز» را با توجه به خط

زمینه بر بالاترین خط تخته سیاه بنویسید) اسم این شکل را «ذکوچک» می گذاریم. اگر در آخر

بیاید به این شکل نوشته می شود (شکل «ن» را سمت چپ «ز» بر بالاترین خط زمینه بنویسید).

اسم این شکل را «ن بزرگ» می گذاریم. (به دنباله شکل «ز» که روی خط زمینه و دنباله شکل «ب»

که در جدول حروف نوشته اید اشاره کنید و به شاگردان بگویید:) دقت کنید دنباله شکل «ز» هم مثل

دنباله شکل «ب» روی خط کشیده می شود و همیشه شکل بعدی به آن می چسبد. (شاگردان را هدایت

کنید تا شباهت و اختلاف شکل «ز» را با شکل «ب» خودشان تشخیص دهند و بیان کنند. سپس از

یکی از شاگردان بخواهید که با استفاده از شکلهای حروف خوانده شده در جدول حروف و روی

تخته سیاه کلمه «نان» را با کمک شما به این ترتیب بنویسد:

معلم - صدای اول کلمه «نان» چه بود؟

شاگرد - ن

* با استفاده از روش زیر نیز می توانید شکلهای «ن» را در کلمه «نان» به شاگردان یاد بدهید:

به شاگردان بگویید: من کلمه «نان» را روی تخته سیاه می نویسم تا شما شکلهای «ن» را پیدا کنید. سپس

هر یک از حروف کلمه «نان» را به ترتیب، با کمی مکث در فاصله بین دو حرف روی تخته سیاه بنویسید

و از شاگردان بخواهید تا این کلمه را بخوانند. به آنان بگویید فکر کنند و خودشان شکلهای صدای «ن»

را در کلمه «نان» پیدا کنند. پس از اینکه فرصت کافی به آنان داده شد، از یکی از شاگردان بخواهید

کنار تخته سیاه بیاید و با استفاده از گچ رنگی شکلهای «ن» را در کلمه «نان» که روی تخته سیاه نوشته اید

رنگ کند، سپس درس را به ترتیبی که پیشنهاد کرده ایم دنبال کنید.

معلم - شکل آن را نشان بدید.

شاگرد - (به شکلهای «زن» که روی تخته سیاه نوشته شده است اشاره می کند.)

معلم - می خواهیم شکل صدای «ن» را بنویسیم، از کدام «ن» باید بنویسیم؟

شاگرد - «ن کوچک».

معلم - چرا کوچک؟

شاگرد - چون در آخر کلمه نیست.

معلم - بنویسید.

شاگرد - (با توجه به خط زمینه حرف «ز» را روی تخته سیاه می نویسد.)

معلم - صدای دوم چه بود؟

شاگرد - آ

معلم - شکل آن را نشان بدید.

شاگرد - (به خانه شکلهای «آ» در جدول حروف اشاره می کند.)

معلم - می خواهیم بنویسیم، کدام شکل «آ» را می نویسیم؟

شاگرد - «آ دوم» را.

معلم - «آ» را به «ز» بچسبانیم یا نه؟

شاگرد - بلی.

معلم - چرا؟

شاگرد - چون دنباله «ز» روی خط کشیده شده است.

معلم - بنویسید.

شاگرد - (با توجه به خط زمینه می نویسد، معلم در نوشتن «آ» توجه دارد که چون این

حرف به «ز» می چسبد باید از پایین به بالا «ز^ا» نوشته شود.)

معلم - صدای آخر چه بود؟

شاگرد - «ن»

معلم - می خواهیم شکل آن را بنویسیم، کدامیک از دو شکل «ن» را می نویسیم؟

شاگرد - «ن بزرگ» را.

معلم - چرا بزرگ؟

شاگرد - چون آخر کلمه است.

معلم - «ن» را به «آ» می چسبانیم یا نه؟

شاگرد - نه.

معلم - چرا؟

شاگرد - چون دنباله «ا» روی خط کشیده نشده است. (سپس با اشاره معلم شکل «ن»

را می نویسد.)

۳ - از شاگردان بخواهید که کلمه های «نان» را که بر روی تخته سیاه نوشته شده است

بخوانند. سپس کتاب خود را باز کنند و یکایک متن کتاب را بخوانند.

۴ - از شاگردان بخواهید که این درس را در دفتر خط دار خود با مداد رو نویسی کنند.

۵ - شکل های «ن» را در خانه مربوط به آن در جدول حروف بنویسید.

۶ - کلمه های «آن» و «آبان» را که کلیه حروف آنها را شاگردان خوانده اند روی

تخته سیاه بنویسید تا شاگردان بخوانند بطور مثال روش زیر را برای یاد دادن کلمه «آبان»

پیشنهاد می کنیم:

ابتدا شکل «آ» را روی تخته سیاه بنویسید و از شاگردان بخواهید تا آن را بخوانند.

بعد شکل «ب» را درست چپ آن بنویسید تا بخوانند «آب» سپس شکل «ا» را به «ب» بچسبانید

تا بخوانند «آبا» ، و شکل «ن» را به دنبال آن بنویسید تا بخوانند «آبان». از یکی از

شاگردان بخواهید تا با راهنمایی شما به همان ترتیب که در مورد نوشتن کلمه «نان» و «بابا»

عمل کردید، کلمه «آبان» را بر روی تخته سیاه بنویسید. با سؤالی مناسب شاگردان را هدایت

کنید تا معنی این کلمه را خودشان بگویند.

۷ - با استفاده از تصویر این درس یا تصاویری که قبلا برای این منظور تهیه کرده اید

وسؤالی مناسب، بحث و گفتگو درباره «نان» را آغاز کنید. به ترتیبی این بحث را هدایت

کنید تا شاگردان مراحل لازم برای تهیه نان (شخم کردن، دانه کاشتن، آبیاری کردن، درو

کردن، خرمن کردن، آرد کردن، نان پختن، خرید و فروش نان و...) را خود بگویند. انواع

نان را از لحاظ شکل و نام هر یک که دیده اند بیان کنند و طبقات مردمی را که در کار تهیه نان

برای مردم مؤثرند بشناسند (کشاورز، آسیابان، کارگران نانوايي و...).

۸- از شاگردان بخواهید که در خانه خواندن این درس را تمرین کنند و هر یک از کلمه های

آب، بابا، نان، آن، آبان را پنج بار يك خط درمیان در دفتر خود بنویسند.

هدف:

- ۱- تدریس
- ۲- بحث و گفتگو درباره پدر و مادر.

کلمه کلید: داد، یا هر کلمه مناسب دیگر.

روش تدریس:

- ۱- بررسی مشق یکایک شاگردان و تمرین درس پیش.
- ۲- استفاده از تصویر این درس و سؤالهای مناسب شاگردان را هدایت کنید تا خودشان جمله «بابا نان داد» را بگویند. سپس از یکی از شاگردان بخواهید کنار تخته سیاه بیاید و درس را به ترتیب زیر دنبال کنید:

معلم - جمله «بابا نان داد» چند کلمه دارد؟
شاگرد - سه کلمه.

معلم - کلمه اول چیست؟

شاگرد - بابا.

معلم - کلمه دوم چیست؟

شاگرد - نان.

معلم - کلمه آخر چیست؟

شاگرد - داد.

معلم - از این سه کلمه، خواندن و نوشتن کدامها را قبلاً یاد گرفتیم؟

شاگرد - «بابا» و «نان».

معلم - خواندن و نوشتن کدام کلمه را یاد نگرفته ایم؟

شاگرد - داد.

معلم - می‌خواهیم جمله «بابا نان داد» را بنویسیم. کلمه اول چه بود؟

شاگرد - بابا.

معلم - بنویسید.

شاگرد - (روی خط زمینه تخته سیاه می نویسد: **بابا** *)

معلم - کلمه دوم چه بود ؟

شاگرد - **نان**.

معلم - بنویسید.

شاگرد - (درست چپ کلمه «بابا» با فاصله مناسب می نویسد: **نان**)

معلم - کلمه آخر چه بود؟

شاگرد - **داد**.

وقتی که نوبت نوشتن کلمه «داد» رسید از شاگردان بخواهید تا این کلمه را بخش کنند و کشیده بگویند و صداهای آن را مشخص کنند و بگویند که شکل کدام صدا را می شناسند و شکل چه صدایی را نمی شناسند. تشخیص خواهند داد که شکل «د» را نمی شناسند. سپس درس خود را به ترتیب زیر دنبال کنید:

معلم - گفتید شکل چه صدایی را نمی شناسید ؟

شاگردان - **د**

معلم - (با اشاره به شکلها «آ ۱ - ب - ز ن» در جدول حروف) صداهایی را که تا کنون شکلشان را یاد گرفته ایم هر کدام دو شکل داشته اند، اما صدای «د» فقط يك شکل دارد و هر جای کلمه که بیاید به همین شکل نوشته می شود. (شکل «د» را با توجه به خط زمینه بر بالاترین خط تخته سیاه بنویسید و با اشاره به دنباله آن که از خط پایین آمده است به شاگردان بگویید: خوب دقت کنید دنباله شکل «د» روی خط کشیده نمی شود و هیچوقت شکل بعدی به آن نمی چسبد. †)

پس از این مرحله از همان شاگرد که قسمتی از جمله را (بابا نان) نوشته است با سؤالی مناسب (بخش کردن و کشیده گفتن و تشخیص صداهای کلمه «داد») بخواهید تا کلمه «داد» را بعد از کلمه «نان» بنویسد و جمله «بابا نان داد» را بخواند. سپس از همه شاگردان بخواهید تا

* توجه داشته باشید که چون شاگرد نوشتن کلمه های «بابا» و «نان» را قبلاً یاد گرفته است باید بدون بخش کردن و کشیده گفتن شکل کلی هر کلمه را مستقلاً روی تخته سیاه بنویسید. در صورتی مراحل بخش کردن و کشیده گفتن را در مورد کلمه های خوانده شده بکار می بریم که شاگرد نتواند آن کلمه را مستقلاً و بدون بخش کردن بنویسد.

† با استفاده از روشی که در ذیل صفحه ۹۷ در مورد تشخیص شکل های صدای «ن» به وسیله خود شاگردان پیشنهاد کردیم نیز می توانید شاگردان را هدایت کنید تا شکل صدای «د» را خودشان در کلمه «داد» که شما بر روی تخته سیاه خواهید نوشت تشخیص بدهند.

این جمله را بخوانند. بعد توضیح بدهید که کارنوشتن این جمله تمام شد و هر وقت که نوشتن جمله‌ای تمام شود آخر آن جمله يك نقطه می‌گذاریم. (توجه شاگردان را جلب کنید و در پایان جمله نقطه بگذارید.)

خواندن و نوشتن جمله «بابا آب داد» را نیز به همین ترتیب تدریس کنید و بار دیگر در روز نشئه پایان جمله به آنان توضیح لازم را بدهید.

۳- از شاگردان بخواهید کتاب خود را باز کنند و یکایک متن درس را بخوانند و سپس یک بار روی آن بنویسند.

۴- شکل «د» را در خانه مربوط به آن، در جدول حروف بنویسید.

۵- به همان ترتیب که در مورد خواندن و نوشتن کلمه «آبان» در درس پیش اشاره کردیم، ابتدا خواندن کلمه‌های باد، دانا، نادان، آباد، آبادان را به شاگردان یاد بدهید و سپس از آن بخواهید تا خودشان این کلمه‌ها را با راهنمایی و سؤال‌های مناسب شما بر روی تخته سیاه بنویسند.

۶- با استفاده از تصویر این درس و سؤال‌های مناسب، بحث و گفتگو درباره «پدر و مادر» را آغاز کنید. به ترتیبی این بحث را دنبال کنید تا نتایج تربیتی که منظور نظر شماست به وسیله خود شاگردان بیان شود و شاگردان به اهمیت نقش پدر و مادر در تربیت آنان و زحماتی که از کودکی برای ایشان متحمل شده‌اند و علاقه و محبت افراد خانواده به یکدیگر و وظایف هر یک از افراد خانواده پی ببرند.

۷- از شاگردان بخواهید که در خانه خواندن این درس را تمرین کنند و متن درس را یک بار و هر يك از کلمه‌های باد، دانا، نادان، آباد، آبادان را پنج بار بنویسند.

درس نویسه ۱۷ *

هدف:

تدریس

* همانطور که قبلاً اشاره شد، از این درس به بعد فقط به پاره‌ای از نکته‌های لازم که کار تدریس را مؤثرتر و آسانتر می‌کند اشاره خواهیم کرد. مسلماً همکاران ارجمند در تدریس خود به کلیه نکته‌هایی ←

کلمه کلید: بار.

روش تدریس: مانند «و» .

مانند روشی که در درسهای پیش بکار بردید ، با استفاده از تصویر کتاب شاگردان را هدایت کنید تا خود کلمه «بار» را بگویند. از آنان بخواهید تا این کلمه را بخش کنند، کشیده بگویند و صداهای آن را بشمارند و تشخیص بدهند که شکل چه صداهایی را یاد گرفته اند («و» و «ا») و شکل چه صدایی را یاد نگرفته اند («ر»). سپس به همان ترتیب که شکل صدای «و» را به آنان یاد دادید درس را دنبال کنید.

حتماً باید در هنگام نوشتن شکل «و» توجه شاگردان را به این نکته جلب کنید که «و» هم مانند «و» فقط يك شکل دارد و هر جای کلمه بیاید به همین شکل نوشته می شود و دنباله آن روی خط کشیده نمی شود و هیچوقت شکل صدای بعدی به آن نمی چسبد.

درس صفحه ۱۸

هدف:

۱- تدریس ا

۲- بحث و گفتگو درباره «انار»، (يك میوه درختی . میوه های دیگر درختی که شاگردان نام آنها را می دانند . فصل رسیدن هر يك از این میوه ها ، مراقبت از درختان میوه و . . .)

کلمه کلید: انار.

→ که قبلاً اشاره شده است توجه خواهند داشت تا تدریس آنان با توجه به اصول کلاس داری و هدفهای اصلی و فرعی هر درس، ترکیبی از فعالیتهای مختلف تعلیمی و تربیتی باشد. مثلاً بررسی رونویسی یا مشق یا تکلیف شب شاگردان، دقت در بهداشت فردی یکایک آنان، فعالیتهای مکمل درس از قبیل نقاشی و کاردستی، بازی و سرگرمی، داستان و قصه گویی، خواندن شعرو سرود، یاد دادن کلمه های مناسب دیگر که درخور فهم کودکان و مورد نیاز آنان باشد و با ترکیب حروف خوانده شده بتوانند آنها را بخوانند و بنویسند . . .

روش تدریس:

با استفاده از تصویر این درس و سؤالهای مناسب شاگردان را هدایت کنید تا خودشان جمله‌های «دارا انار دارد» و «بابا انار ندارد» را بگویند. با جلب توجه شاگردان و مشارکت ایشان، نوشتن جمله «دارا انار دارد» را آغاز کنید. هنگامی که یکی از شاگردان کلمه «دارا» را بر روی تخته سیاه نوشت و به کلمه «انار» رسید، از همه شاگردان بخواهید تا این کلمه را بخش کنند و کشیده بگویند و صداهای هر بخش را بشمارند و تشخیص بدهند که شکل صداهای این را یاد گرفته‌اند و شکل چه صدایی را یاد نگرفته‌اند (آ).

پس با استفاده از روشی که در درسهای پیش بکار بردید درس را ادامه دهید و در هنگام نوشتن شکل «آ» به شاگردان بگویید که «آ» هم مثل «آ» دو شکل دارد. اگر در اول کلمه یا وسط آن بیاید به شکل «آ» نوشته می‌شود و به آن «آ اول» می‌گوییم و اگر اول کلمه یا اول بخش بیاید به شکل «آ» نوشته می‌شود و به آن «آ دوم» می‌گوییم.

پس از آنکه هر دو شکل این صدا را به این صورت: «آ» روی خط زمینه تخته سیاه نوشتید با اشاره به «آ دوم» و خط زمینه پرسید: «آ دوم» کجای خط نوشته شده است؟ شاگردان جواب می‌دهند «بالای خط». سپس بگویید: همینطور که در اینجا «آ دوم» بالای خط نوشته شده است، در «وقوع نوشتن کلمه هم هر جا که بیاید بالای شکل پیش از خود نوشته می‌شود. بعد، در همان شاگرد بخواهید که کلمه «انار» را بنویسد و بخواند.

در مورد تدریس کلمه «دارد» نیز به ترتیبی که در مورد تدریس کلمه «انار» اشاره شد عمل کنید و هنگامی که شاگرد صداهای بخش دوم کلمه «دارد» را (رد) گفت و شکل «ر» را نوشت تدریس را به ترتیب زیر دنبال کنید:

معلم - صدای دوم چه بود؟

شاگرد - «آ»

معلم - شکل آن را نشان بدهید.

شاگرد - (به هر دو شکل «آ» که روی تخته سیاه نوشته شده است اشاره می‌کند.)

معلم - کدامیک از دو شکل «آ» را باید بنویسیم؟

شاگرد - «آ دوم» را.

معلم - (با اشاره به شکل «ر») شکل «ر» را کجای «ر» باید بنویسیم؟

شاگرد - بالای آن.

درس را ادامه دهید تا این کلمه هم در پایان جمله نوشته شود. توجه داشته باشید که

خود شاگرد باید در پایان این جمله نقطه بگذارد. جمله «با با انار ندارد» را نیز به همین ترتیب تدریس کنید.

به این نکته‌ها توجه کنید:

● تا کنون دو مصوت «آ و آ» و چهار حرف صامت «ب، پ، ف، ن» را تدریس کرده‌اید. هر يك از حروف صامت تدریس شده را با یکی از مصوتها ترکیب کنید و روی تخته سیاه بنویسید تا شاگردان آنها را بخوانند. مثال: با - دا - را - نا - با - د - ر - ف - ن. (اگر هر يك از این سیلابها یا سیلابهایی را که با خواندن مصوتها و حروف جدید درسهای بعد بدست می‌آید روی مقوایی به شکل کارت بنویسید و در اختیار داشته باشید، می‌توانید در فرصتهای لازم برای تمرین دادن شاگردان در سرعت خواندن از آنها استفاده کنید.)

● به دنبال هر يك از سیلابهای فوق‌یک حرف صامت بنویسید تا سیلابهای جدیدی بدست آید. مثال: باد - بار - داد - ران - نان - نار - بد - بر - در - رد و ... (توجه دارید که بعضی از این سیلابها يك کلمه است و بتهایی دارای معنی است و بعضی در ترکیب با سیلابهای دیگر کلمه‌ای با معنی را بدست خواهد داد.)

● دو تا چند سیلاب خوانده شده و تمرین شده را به‌لوی هم بنویسید تا از ترکیب آنها کلمه‌ای بدست آید و شاگردان آنها را بخوانند.

مثال:

دارا	از ترکیب سیلابهای دا + را
برادر	» » ب + را + در
آبادان	» » آ + با + دان
آدب	» » آ + د ب

درس صفحه ۱۹

هدف:

- ۱- تمرین برای شناختن مفهوم کلمه و بکار بردن آن در جمله و جمله نویسی.
- ۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس:

۱- در قسمت اول، جمله «بابا نان داد» در سه سطر، با استفاده از شکل وحذف يك کلمه در هر جمله تکرار شده است. در سطر اول شاگرد را با سؤالهای مناسب هدایت کنید تا این جمله را به کمک تصویر «نان» بخواند. در سطر دوم شاگرد را هدایت کنید تا خود کلمه «نان» را بنویسد و در جای خود با توجه به خط زمینه بنویسد. در سطر سوم شاگرد را هدایت کنید تا خود کلمه «داد» را بنویسد و با توجه به خط زمینه در جای خودش بنویسد.

۲- در قسمت دوم، جمله «دارا انار دارد» در سه سطر، با استفاده از شکل وحذف يك کلمه در هر جمله تکرار شده است. در سطر چهارم نیز با حذف کلمه «بابا» جمله «بابا انار» نوشته شده است. به ترتیبی که در مورد قسمت اول این تمرین عمل کردید شاگرد را هدایت کنید که ابتدا این جمله را به کمک تصویر «انار» بخواند، در سطر بعد کلمه «انار» و در سطر بعد کلمه «دارد» را خود بنویسد و بنویسد. در سطر چهارم این قسمت باید شاگرد با توجه به تصویر صفحه قبل بتواند کلمه «بابا» را در اول جمله بنویسد و بنویسد.

۳- در هر سطر توجه شاگرد را به پایان جمله و بکار بردن نشانه نقطه در پایان جمله هدایت کنید.

۴- از شاگردان بخواهید که با استفاده از کلمه‌هایی که تا کنون خوانده‌اند جمله‌هایی بنویسند که آخرین کلمه آن «داد»، «دارد»، «ندارد» باشد.

دروس پیشنهادی:

هدف:

- ۱- تمرین برای شناختن مفهوم کلمه‌های خوانده شده و کلمه جدید «باد».
- ۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس:

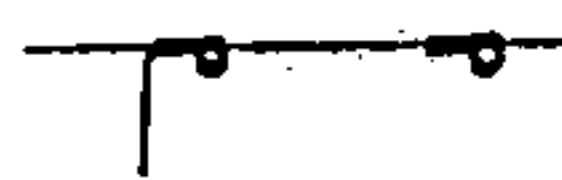
۱- از شاگردان بخواهید که هر يك از کلمه‌های ستون سمت چپ صفحه را بخوانند و

تصویرهای مربوط به هر کلمه را در درسهای پیش و این صفحه نشان دهند.
 ۲ - شاگردان به هر يك از تصویرهای این صفحه و دو کلمه‌ای که در کنار هر تصویر نوشته شده است دقت کنند و روی کلمه‌ای که مربوط به آن تصویر نیست بامداد رنگی X بکشند.
 (برای نمونه به X روی کلمه آب در کنار شکل نان توجه کنند.)

درس صفحه ۲۱

هدف:

۱- تدریس



۲- بحث و گفتگو درباره بادام و میوه‌های خشک دیگر (این قبیل میوه‌های خشک را نام ببرند و بشناسند و با ذکر علت، آنان را متوجه کنید که هرگز پوست سخت میوه‌های خشک را با دندان نشکنند.)

کلمه کلید: بادام.

روش تدریس: مانند «زن».

در هنگام نوشتن شکل‌های این صدا باید با اشاره به شکل‌های حروف «ب» و «ز» در جدول حروف به شاگردان یادآوری کنید که صدای «م» هم مانند صدای «ب» و «ن» دارای دو شکل است. اگر در آخر کلمه نباشد به شکل «م کوچک» نوشته می‌شود و نباله آن روی خط زمینه کشیده می‌شود و همیشه شکل صدای بعدی به آن می‌چسبد. اگر در آخر کلمه باشد به شکل «م بزرگ» نوشته می‌شود.

به این نکته‌ها توجه کنید:

● تدریس هر حرف جدید به شما این امکان را می‌دهد که با استفاده از مصوتها و حروفی که قبلاً تدریس کرده‌اید کلمه‌های آسان و مورد نیاز و درخور فهم و درک دانش آموزان را به همان روشی که قبلاً در درس صفحه ۱۸ اشاره شد روی تخته

سیاه بنویسید تا خواندن آنها را شاگردان یاد بگیرند و نوشتن آنها را نیز تمرین کنند. بطور مثال در پایان این درس می‌توانید کلمه‌های **مار**، **آرام**، **نم**، **بام**، **عانا**، **عمان**، **دامن**، **دامان**، **داماد**، **آمد** و ... را به شاگردان یاد بدهید.

● برای یاد دادن کلمه‌های تازه باید توجه داشته باشید که همیشه کلمه‌هایی را انتخاب کنید که معنی و مفهوم آن دور از ذهن کودکان خردسال نباشد.

● وقتی که خواندن و نوشتن کلمه تازه‌ای را به شاگردان یاد می‌دهید، تمام آن را بخوانید که آن کلمه تازه را در جمله‌ای بکار ببرند. اگر کلیه کلمه‌های آن جمله را قبلاً خوانده‌اند از آنان بخواهید که آن جمله را روی تخته سیاه یا در دفترهای خود بنویسند و اگر نوشتن بعضی از کلمه‌های جمله را نمی‌دانند فقط آن را بخوانید که آن کلمه را در جمله‌ای بکار ببرند و بطور شفاهی بازگو کنند. در پایان است که موارد استعمال هر کلمه را در جمله و سخن گفتن دریا بنده و تمرین کنید.

درس پنجم ۲۲

هدف:

۱- تدریس **ل و لو**

۲- بحث و گفتگو درباره باران. (علت ریزش باران و فواید آن از لحاظ آبیاری کشاورزی و آب برای آشامیدن با توجه به بهداشت آب.)

کلمه کلید: «بود» و «او» یا هر کلمه مناسب دیگر.

روش تدریس: «آ»

در هنگام نوشتن شکل‌های این صدا باید به شاگردان توجه دهید که «او» مانند «آ» و «آ» دو شکل دارد. اگر اول کلمه بیاید به شکل «او» نوشته می‌شود و به آن «او اول» می‌گوییم و اگر در اول کلمه نباشد، هر جا که بیاید به شکل «و» نوشته می‌شود و به آن «او دوم» می‌گوییم. دنباله هر دو شکل این صدا روی خط کشیده نمی‌شود و شکل بعدی به آن نمی‌چسبد.

هدف:

۱- تدریس سس

۲- بحث و گفتگو در باره زندگی روستایی و وسایل و ابزار کشاورزی .
(اهمیت کار کشاورزان و دامداران در تأمین نیازمندیهای غذایی و مواد خام
صنعتی برای ساکنان يك کشور.)

کلمه کلید: «داس»، «داسب».

روش تدریس : مانند «زن».

هنگام نوشتن شکل‌های این حرف باید با اشاره به خانه‌های «ب» و «ن» و «م» در
جدول حروف به شاگردان تذکر داد که «س» هم مانند «ب» و «ن» و «م» دارای دو شکل
کوچک و بزرگ است. اگر آخر کلمه بیاید بزرگ و اگر آخر کلمه نباشد کوچک نوشته می‌شود .
دنباله «س» کوچک، روی خط کشیده می‌شود و همیشه حرف بعدی به آن می‌چسبد.

هدف :

۱- تدریس تت

۲- بحث و گفتگو در باره درخت توت (انواع توت . رعایت بهداشت در
خوردن این قبیل میوه‌ها . استفاده از برگ درخت توت برای تربیت کرم
ابریشم، بخصوص در شمال ایران.)

کلمه کلید: توت.

روش تدریس: مانند «زن».

شکل‌های کوچک و بزرگ صدای «توت» را نیز با توجه به نکته‌هایی که درباره حروف دو-دلی دیگر گفته شد تدریس کنید. باید توجه داشته باشید که شباهت و اختلاف شکل‌های این حروف را با شکل‌های «ب» (از لحاظ شکل کلی و تعداد نقطه‌ها و جای قرار گرفتن نقطه‌ها) خود را گردان تشخیص دهند و بیان کنند.

درس: حروف دو-دلی

هدف:

- ۱- تمرین برای خواندن و نوشتن کلمه‌های خوانده شده در درس‌های پیش.
- ۲- ارزیابی پیشرفت شاگردان در درس‌های گذشته.

روش تدریس:

- ۱- از شاگردان بخواهید که هر یک از کلمه‌های بالای صفحه را بخوانند و با استفاده از هر کلمه یک جمله بگویند و بنویسند. (با استفاده از حروفی که تا کنون خوانده‌اند)
- ۲- شاگردان را هدایت کنید تا با توجه به شکل صدایی که در بالای هر یک از جدولها به رنگ قرمز نوشته شده است، به ترتیب کلمه‌های هم‌آغاز با آن را که در بالای صفحه خوانده‌اند، پیدا کنند و روی خط‌های زمینه هر جدول بنویسند. درستون «آ» به عنوان نمونه کلمه «آب» نوشته شده است. کلمه‌های «آن» و «آمد» را باید شاگردان به ترتیب در سطرهای بعد بنویسند. کلمه‌های هم‌آغاز دیگر را در ستون‌های دیگر باید به ترتیب زیر بنویسند:

درستون «ز»: کلمه‌های نان، ندارد، ندارم.

درستون «ب»: کلمه‌های باران، بود، بابا، بادام، بار.

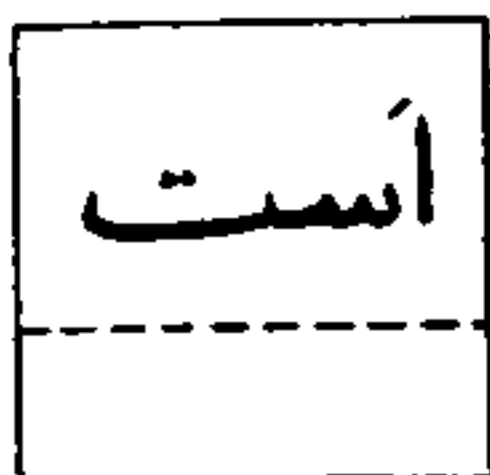
درستون «س»: کلمه‌های سارا، سبد.

به این نکته‌ها توجه کنید:

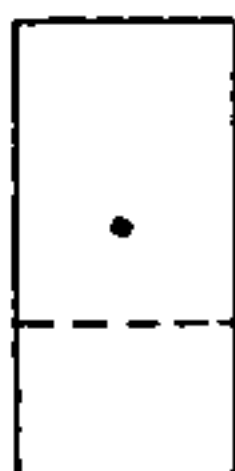
برای ارزشیابی و تمرین خواندن و جمله‌سازی استفاده از «کارت سرعت» و «لوحه پاکتی» را با توجه به روش زیر پیشنهاد می‌کنیم:

● هر يك از کلمه‌هایی را که تاکنون شاگردان خوانده‌اند (کلیه کلمه‌های درس‌های گذشته و کلمه‌های دیگر را که خواندن و نوشتن آنها را با استفاده از حروف خوانده شده به آنان تدریس کرده‌اید) روی يك قطعه مقوای سفید (به

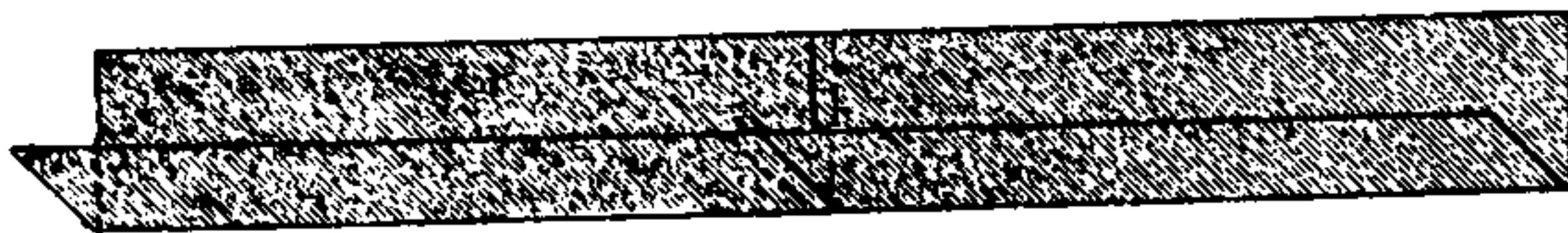
ابعاد 12×15 سانتیمتر) طوری بنویسید که نوشته بیش از دو سوم عرض کارت را اشغال نکند و به اندازه‌ای درشت باشد که شاگردانی که در ردیف آخر کلاس نشسته‌اند آن را با آسانی بتوانند بخوانند. روی چند کارت به ابعاد (12×4 سانتیمتر) هم نشانه‌های نقطه‌گذاری («!» و «.»)



را بنویسید. برای اینکه نوشته هر کارت، هنگامی که کنار کارت دیگر قرار می‌گیرد در يك ردیف باشد، بهتر است قبل از بریدن این کارت‌ها، به ابعادی که گفته شد، روی صفحه بزرگ مقوای امداد خط‌زمین بکشید و در هر خانه يك کلمه یا يك نشانه نقطه‌گذاری را بنویسید. سپس آنها را جدا کنید.



● باریکه‌هایی از مقوای مشکی را به عرض 10 سانتیمتر ببرید و آنها را طوری سرهم بچسبانید که طول این باریکه در حدود 10 سانتیمتر بیش از طول تخته سیاه کلاس باشد. در قسمت عرضی، این باریکه را در طول به اندازه 4 سانتیمتر تا کنید. هنگامی که می‌خواهید از این «لوحه پاکتی» استفاده کنید آن را طوری روی یکی از خط‌های زمینه پایین تخته سیاه بگذارید که قسمت ناشده کوچکتر آن مماس با سطح تخته سیاه شود و دیده نشود و طول این باریکه از هر طرف تخته سیاه پنج سانتیمتر اضافه بماند. بهتر است



با نوار چسب در چند محل لبهٔ مماس شدهٔ داخلی را به تخته سیاه بچسبانید. از هر طرف این باریکد، پنج سانتیمتر اضافی را با پونز به کناره‌های تخته سیاه بچسبانید.

۱) برای اینکه این لوحهٔ پاکتی در درسهای دیگر نیز مورد استفاده قرار گیرد می‌توانید آن را به دیوار کلاس، در محل مناسبی کنار تخته سیاه که در دیدرس و دسترس شاگردان باشد نصب کنید.

● ترتیهای نوشته شده را یکی یکی و بطور نامرتب (از لحاظ جمله بندی) به شاگردان نشان بدهید و از آنان بخواهید که کلمه روی کارت را با سرعت بخوانند.

● تعدادی از کارت‌های نوشته شده را که مجموعه کلمه‌های آنها و کارت نشانه نقطه گذاری یک جمله کامل را درست می‌کند بطور نامرتب در اختیار یکی از شاگردان بگذارید و از او بخواهید که کلمه روی هر کارت را بخواند و خود او جمله را دریابد و کلمه‌ها را به ترتیبی در «لوحهٔ پاکتی» بگذارد که یک جمله درست شود. به این ترتیب یکایک شاگردان را در جمله سازی با استفاده از «کارت سرعت» و «لوحهٔ پاکتی» شرکت دهید.

آن	مرد	سَبَد	دَر	دَسْت	دَارَد	.
----	-----	-------	-----	-------	--------	---

● توجه داشته باشید که از این وسیله مؤثر آموزش زبان در درسهای دیگر نیز استفاده کنید و بتدریج که شاگردان کلمه‌ها و نشانه‌های نقطه گذاری بیشتری یاد می‌گیرند بر تعداد این کارت‌ها نیز بیفزایید.

● از این کارتها برای مسابقه سرعت در جمله سازی نیز می‌توانید استفاده کنید. به این ترتیب که کارتهای مربوط به هر جمله را بطور نامرتب در زمانی معین در اختیار يك گروه (افراد يك ميز) بگذارید و پس از خاتمه وقت معین نتیجه کار گروه را بررسی کنید. همچنین روی بعضی از کارتها می‌توانید به جای کلمه شکل بکشید تا شاگردان به جای کلمه‌هایی که نخوانده‌اند، کارت شکل را در جمله بکاربرند.

درس صفحه ۲۶

هدف :

- ۱- تمرین خواندن و تکمیل کردن جمله‌های ناقص. *
- ۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس :

اگر شاگردان درسهای گذشته را خوب یاد گرفته باشند باید بتوانند با سانی متن این درس را بخوانند و کلمه‌های «آمد» و «است» و «ندارم» را بترتیب در پایان جمله‌های ناقص سطرهای سوم و پنجم و هفتم بنویسند. توجه داشته باشید که در پایان جمله پنجم نقطه پایان جمله گذاشته نشده است و شاگردان اگر تا این درس گذاشتن نقطه را در پایان جمله کامل یاد گرفته باشند، پس از کامل کردن جمله باید نقطه پایان جمله را بگذارند.

درس صفحه ۲۷

هدف:

- ۱- تمرین نوشتن بعضی از کلمه‌های خوانده شده (اسب، ابر، دست، ...)
- * از تدریس مستقیم دستور زبان فارسی به شاگردان کلاس اول خودداری کنید. با تمرین و بتدریج نکته‌های لازم را از لحاظ دستور زبان فارسی ضمن درسهای خود خواهند آموخت.

بار) و نوشتن کلمه‌های جدید به وسیله خود شاگردان (ابرو، در، دندان، سوت، تور).

۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

۳- بحث و گفتگو درباره هر يك از تصاویر.

روش تدریس :

۱- از شاگردان بخواهید که به هر يك از این شکلها دقت کنند و کلمه مربوط به هر يك را در دفتر خود بنویسند. شما در کار آنان نظارت و در صورت لزوم راهنمایی کنید. پس از آنکه مطمئن شدید یکایک شاگردان کلیه کلمه‌های مربوط به این درس را شناخته‌اند و درست می‌نویسند از آنان بخواهید که بقیه هر کلمه را در خانه مربوط به هر شکل بنویسند (حرف اول هر کلمه نوشته شده است).

۲- از شاگردان بخواهید که برای روز بعد برای هر يك این کلمه‌ها با استفاده از کلمه، و حروفی که خوانده‌اند يك جمله بنویسند.

به این نکته‌ها توجه کنید :

● اگر شاگردان فقط به کمک بخش کردن و کشیده گفتن کلمه‌ها را بخوانند و بنویسند به‌کند خوانی و کند نویسی عادت خواهند کرد، سعی کنید بتدریج شاگردان بدون بخش کردن و کشیده گفتن کلمه‌ها را بخوانند و بنویسند. برای این منظور ابتدا تمرین سرعت در خواندن و نوشتن را از کلمه‌های يك بخشی آغاز کنید و سپس از کلمه‌های دو بخشی و سه بخشی و ... استفاده کنید.

● در هر درس مدتی از وقت را مصروف این کار کنید که شاگردان از حروفی که قبلاً خوانده‌اند و در جدول حروف می‌بینند کلمه‌هایی غیر از آنچه در متن درس کتاب آمده است بنویسند و آن کلمه‌ها را برای دوستان دیگر خود بخوانند و معنی کنند. این کار را می‌توانید به صورت يك مسابقه نیز انجام دهید.

هدف :

۱- تدریس ز

۲- بحث و گفتگو درباره بازار . (انواع دکانها و مشاغلی که در بازار هست و نام دکانهایی که جنس خاصی را می فروشند : کفاشی، بقالی، عطاری و . . .)

کلمه کلید: بازار .

روش تدریس : مانند «د» و «ر» .

وقتی که شاگردان خواندن و نوشتن شکل صدای «ز» را یاد گرفتند از آنان بخواهید که خودشان شباهت و اختلاف آن را با «ر» (از لحاظ شکل کلی و نقطه) تشخیص دهند و بیان کنند.

هدف :

۱- تدریس ك

۲- بحث و گفتگو درباره بادبادك . (بادبادك را چگونه می سازند . چرا به هوا می رود . چه نکته هایی را باید رعایت کنند که از خطرات بازی بادبادك مصون بمانند.)

کلمه کلید: بادبادك و كودك.

روش تدریس : مانند «ذ» .

شکل های كوچك و بزرگ این حرف را نیز با توجه به نکته هایی که درباره حروف دو

شکلی دیگر گفته شد تدریس کنید . توجه داشته باشید که در هنگام نوشتن جهت حرکت دست شاگردان به ترتیب با توجه به مراحل زیر باشد:

د گ گ گ

به این نکته‌ها توجه کنید:

- موضوع این درس می‌تواند وسیله خوبی برای کار گروهی در کلاس باشد و آوردن به‌کمیت آموزگار خود یک بادبادک بسازند.
- با مطرح کردن سؤالی می‌توانید داستان پرواز و استفاده از هواپیما را برای مسافرت و حمل و نقل به شاگردان خود در میان بگذارید.

درس «سینه» ۳۰

هدف:

۱ - تدریس ای ی ی

۲ - بحث و گفتگو درباره آداب مهمانی رفتن و پذیرایی از مهمان و معاشرت با دیگران.

کلمه کلید: «این» و «زری» و «سینی» .

در تدریس شکل‌های صدای «ا» باید با بکار بردن سؤالی مناسب و جواب گرفتن از شاگردان توجه آنان را به نکته‌های زیر جلب کنید:

● با اشاره به حروف يك شکلی «د»، «ر»، «ز» در جدول حروف و همچنین اشاره به شکل‌های مختلف «ا - آ»، «او و»، و نیز با اشاره به حروف دو شکلی «ب»،

«ت»، «س»، «ك»، «م»، و «ن»، در جدول حروف باید توجه شاگردان را به این نکته جلب کنید که حروفی را که تا کنون خوانده‌اند یا فقط يك شکل داشته‌اند، یا دارای دو شکل «اول» و «دوم» بوده‌اند و یا دارای دو شکل «كوجك» و «بزرگ».

● در هنگام نوشتن سه شکل «اِی» بر روی خط زمینه تخته سیاه به شاگردان توضیح بدید که «اِی» دارای سه شکل «اول»، «وسط» و «آخر» است. (مسلماً همکاران محترم توجه دارند که برای نوشتن شکل «اِی» در آخر کلمه‌هایی که به «ه» یا «ه» ختم می‌شود از شکل «ای» استفاده می‌کنیم و این استثنا در درس صفحه ۸۷ کتاب فارسی اول دبستان بطور جداگانه آمده است و باید در همان درس تدریس شود.)

● در آخرین جمله متن این درس (زری از سینی سیب برمی دارد) همانطور که توجه کرده‌اید «می» در کلمه «می دارد»، جدا نوشته شده است و بطور کلی هر جا که «می» بر سر فعل درآید جدا نوشته خواهد شد.

درسی صفحه ۳۱

هدف:

۱- تدریس — و —

۲- بحث و گفتگو درباره وظایف و تکالیف درسی شاگردان در خانه.
(موقع شناسی و تقسیم وقت آزاد در خانه برای بازی و انجام دادن تکالیف درسی.)

کلمه کلید: زیور.

روش تدریس: مانند «و».

صدای «و» هم مانند «ن»، «ز»، که قبلاً تدریس شده است يك شکل دارد. چون شکل این صدا

با شکل صدای «او دوم» یکی است، باید به شاگردان توضیح داده شود که از این شکل (و) هم برای صدای «او دوم» (در کلمه بود) استفاده می‌شود و هم برای صدای «و» (در کلمه زیور).

نکته‌ها توجه کنید :

● پیش از تدریس هر حرف جدید، نام شاگردان کلاس خود را مورد توجه قرار دهید تا بدانند که با تدریس حرف جدید و شکل صداهای و حروفی که قبلاً تدریس کرده‌اید، نوشتن نام کدامیک از شاگردان را می‌توانید یاد بدهید. اگر در این نکته تا پایان تدریس الفبا توجه داشته باشید، خود شاگردان نیز همواره توجه خواهند داشت که شکل کدام یک از صداهای اسم آنان در جدول حروف آمده است و در انتظار درسی خواهند بود که آخرین حرف مجهول اسم خود را یاد بگیرند و بتوانند اسم خود را بنویسند.

● هر وقت که با تدریس حرفی جدید امکان نوشتن اسم یکی از شاگردان بوجود بیاید، همه شاگردان کلاس خواندن و نوشتن اسم همشاگرد خود را یاد بگیرند.

● در فرصتهای مناسب می‌توانید اسمی افراد خانواده و کسانی را که مورد علاقه دانش‌آموزان هستند با توجه به حروفی که تدریس شده است به آنان یاد بدهید. این کار اضافه بر تمرین مورد علاقه دانش‌آموزان، وسیله‌ای برای اطلاع افراد خانواده از پیشرفت دانش‌آموزان خواهد بود.

● با توجه به محسوسات و مشاهدات کودکان در خانه و کوچه و خیابان و مدرسه، می‌توانید بتدریج با استفاده از حروف و شکل و صداهای خوانده شده اسمی اشیا و وسایل محیط زندگی و اجتماعی کودک را به آنان یاد بدهید، در کلاس درس می‌توان اسم هر شیئی را که امکان نوشتنش باشد به شاگردان یاد داد و آنان آن اسم را بر کاغذ بنویسند و به آن شیء بچسبانند یا الصاق کنند. بطور مثال، پس از تدریس «و» (درس صفحه ۳۱) دانش‌آموزان می‌توانند کلمه‌های در، دیوار، میز، نیمکت و... را روی کاغذهایی بنویسند و به هر یک از آنها الصاق کنند.

هدف:

۱- تدریس ا و

۲- بحث و گفتگو درباره اردک (محیط زندگی اردک، چگونه در آب شنا می‌کند. اثر پنجه‌های به هم پیوسته اردک در شنا کردن. فواید شنا کردن و خطرات بازی در کنار حوض و استخر برای کودکانی که شنا کردن نمی‌دانند).

کلمه کلید: اردک یا هر کلمه مناسب دیگر.

روش تدریس: مانند «آ».

این صدا نیز مانند «آ»، «ا و»، دارای دو شکل «اول» و «دوم» است و باید در تدریس شکل‌های آن به نکته‌هایی که درباره این دسته از حروف گفته شد توجه داشته باشید. در نوشتن «و» باید به شاگردان توضیح داد که به همان ترتیب که «و» را بالای خط می‌نویسیم، در هر جای کلمه نیز که بیاید بالای شکل پیش از خود قرار می‌گیرد.

هدف:

۱- تدریس پ

۲- بحث و گفتگو درباره «توپ» (توپ را از چه چیزهایی درست می‌کنند. انواع توپ. چرا بعضی از توپ‌ها را وقتی به زمین بزنیم بالا می‌روند. انواع توپ بازی. چه نکته‌هایی را در توپ بازی باید رعایت کرد).

کلمه کلید : توپ و پرویز .

روش تدریس : مانند «زن» .

درس پنجم ۳۴

هدف :

- ۱ - تمرین خواندن و تکمیل کردن جمله‌های ناقص.
- ۲ - ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس :

شاگردان باید بتوانند متن این درس را با سانی بخوانند و کلمه‌های حذف شده را خود بیابند و در جمله‌ها بکار ببرند. (کلمه «باران» در جمله‌های دوم و چهارم و کلمه «می‌رود» در جمله پنجم.)

درس ششم ۳۵

هدف:

- ۱ - تمرین «صامت خوانی».
- ۲ - ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس:

به شاگردان فرصت دهید تا در زمانی که برای آنان معین می‌کنید متن این درس را

مطالعه کنند (صامت خوانی). سپس از یکایک آنان بخواهید که این متن را برای دوستان دیگر خود بخوانند. (توجه داشته باشید که غیر از کلمه «پر» بقیه کلمه‌های این متن را قبلاً خوانده‌اند و تمرین کافی دارند و باید بتوانند روان و بطور طبیعی آن را بخوانند).

درس صفحه ۲۶

هدف:

- ۱- تمرین خواندن و تکمیل کردن جمله‌های ناقص. (مطابقت فعل با فاعل)
- ۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس: مانند تمرین صفحه ۳۴

به این نکته‌ها نیز توجه کنید:

● اگر شاگردان درسهای گذشته را خوب یاد گرفته باشند، باید بتوانند با سانی این متن را بخوانند و کلمه‌های «دارند» و «می‌کنند» را بترتیب در پایان جمله‌های سوم و ششم بنویسند.

● برای اینکه اطمینان حاصل کنید که شاگردان بدون اینکه قواعد دستور زبان فارسی را مستقیماً به آنان آموخته باشید، نکته‌های لازم دستور زبان فارسی را در حدود مطالبی که خوانده‌اند رعایت می‌کنند، می‌توانید جمله‌های مشابهی مانند آنچه در تمرین صفحه ۳۶ آمده است با حذف فعل یا فاعل بر روی تخته سیاه بنویسید و به جای کلمه حذف شده خط بکشید تا شاگردان آن جمله را بخوانند و خود فعل یا فاعل حذف شده جمله را بیان کنند یا بنویسند.

درس صفحه ۲۷

هدف:

- ۱- تمرین نوشتن کلمه با استفاده از حروف خوانده شده.

- ۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته .
 ۳- بحث و گفتگو دربارهٔ هر يك از تصاویر .

روش تدریس: مانند تمرین صفحه ۲۷ .

به این نکته‌ها نیز توجه کنید:

- باید شاگردان بتوانند با آسانی بترتیب کلمه‌های **اردك** ، **كبو تر** ، **زنبور** ، **سوزن** ، **ترازو** ، **میز** ، **مار** ، **دوات** و **تار** (یا ساز) را خود با توجه به درایت از تصاویر بیابند و در خانه مربوط به هر تصویر بنویسند .
- در کلمه‌های مربوط به این تمرین از کلیه صداهایی که تاکنون تدریس شده استفاده شده است (**ا** ، **آ** ، **او** ، **ای** ، **ب** ، **ت** ، **د** ، **ر** ، **ز** ، **س** ، **ن** ، **م** ، **و**) .

این تمرین و تمرینهای صفحات ۳۶ ، ۳۵ و ۳۴ وسیله‌ای است برای اینکه کلمات مهم را از یادگیری حاصل کنید یا شاگردان آمادگی دارند تا درس صفحه ۳۸ را تدریس کنید یا یادگیری از اینکه به تدریس درس بعدی پردازید مدتی از وقت را به رفع مشکلات شاگردان در یادگیری کامل آنچه تاکنون تدریس شده است مصرف کنید .

درس صفحه ۳۸

هدف :

۱- تدریس 

- ۲- بحث و گفتگو دربارهٔ راه رفتن در باران . (راه رفتن در باران باعث خیس شدن لباس می‌شود . لباس خیس موجب سرما خوردگی می‌شود . توجه به بهداشت بدن در شرایط مختلف آب و هوایی)

کلمه کلید: امروز و دبستان .

روش تدریس:

۱- پس از آنکه شاگردان برای نوشتن کلمه «امروز» به این مرحله رسیدند که شکل صدای «ا» را نمی‌دانند، با اشاره به خانه‌های مربوط در جدول حروف، به آنان تذکر بدهید که صداهایی را که تاکنون خوانده‌اند یا یک شکلی بوده‌اند (مانند د، ر، ز) و یا دو شکلی (مانند آ، ا، او، ب، ت...) و یا سه شکلی (مانند ای، ی). سپس توضیح بدهید که صدای «ا» دارای چهار شکل است که دو شکل آن را در این درس یاد می‌گیرند و دو شکل دیگر را در دروسهای بعد.*

۲- دو شکل «ا» را بر بالاترین خط زمینه تخته سیاه بنویسید و به شاگردان بگویید که «دوم» زیر خط نوشته می‌شود و در هر جای کلمه که بیاید زیر شکل پیش از آن نوشته می‌شود. (از روشی که برای تدریس «ن» پیشنهاد کردیم نیز می‌توانید در تدریس شکلهای صدای «ا» استفاده کنید، یعنی کلمه «امروز» و «دبستان» را به همان ترتیب بنویسید تا خود شاگردان شکلهای صدای «ا» را تشخیص بدهند و با گچ رنگی آن را رنگ کنند.)

درس صفحه ۳۹

هدف:

۱- تدریس صدای «ا» در آخر کلمه‌هایی که در جمله به حالت اضافه در می‌آید.

۲- بحث و گفتگو در باره مالکیت (احترام به حق مالکیت افراد. امانت

* همکاران ارجمند توجه دارند که صدای «ا» به چهار شکل نوشته می‌شود: «ا اول» (مثلاً در کلمه‌های اسم، امروز)، «دوم» (مثلاً در کلمه‌های دبستان، نادر)، «ه» (مثلاً در کلمه‌های خانه، نامه) و «آخرتها» (مثلاً در کلمه‌های کوزه، کره).

در سابق معمول این بوده است که شکلهای صدای «ا» را به دو صورت «ا اول» و «دوم» تدریس می‌کرده‌اند و «ا آخر» را در کلمه‌هایی نظیر خانه، آله، کوزه، گیوه و... به نام «های غیر-ملفوظ» می‌نامیده‌اند. باید توجه داشت که «های غیرملفوظ» هم که فقط در آخر کلمه می‌آید. جز «ه» تلفظ نمی‌شود و باید به نام «ا آخرچسبان» و «ا آخرتها» نامیده شود.

گرفتن وامانت دادن با رعایت حق مالکیت دیگران).

روش تدریس:

۱ - با سؤالهای مناسب شاگردان را هدایت کنید تا جمله « این کتاب من است » را بگویند. بعد از یکی از آنان بخواهید که بترتیب کلمه‌های « این » و « کتاب » را بنویسد. پس از آنکه این دو کلمه از جمله مورد نظر نوشته شد، از او بخواهید که هر چه را نوشته است بخواند. می‌خواند « این کتاب » (بدون تلفظ صدای کسره بعد از کلمه « کتاب »). توجه شاگردان را جلب کنید و به آنان بگویید: می‌خواهیم خوانده شود « این کتاب »، بعد از « ب » صدای این شنیدید؟ خواهند گفت « آ ». از آنان سؤال کنید: از کدام « آ »؟ خواهند گفت: « آ » دوم. سپس از همان شاگرد بخواهید که « آ » دوم را زیر حرف « ب » بگذارد و جمله را کامل کند و بخواند. به همین ترتیب با استفاده از کلمه‌های خوانده شده یا جمله‌هایی که خود شاگردان می‌گویند، جمله‌های دیگر (که در آنها « آ » حالت اضافه را بیان کند) بر روی تخته سیاه بنویسید تا شاگردان با تمرین و تکرار، معنی و مفهوم این « آ » را دریابند و روش بکار بردن آن را یاد بگیرند.

۲ - از شاگردان بخواهید که متن کتاب را بخوانند و به « آ » دوم که به رنگ قرمز چاپ شده است توجه کنند.

۳ - برای آنکه شاگردان در هنگام نوشتن دیکته، صدای « آ » را در حالت اضافه جزء صدای اصلی کلمه نگینند، تا هنگامی که هنوز مهارت نیافته‌اند کلمه‌های یک جمله را بدون اعراب بخوانند، ابتدا کلمه‌ای را که « آ » به آخر آن اضافه می‌شود بدون تلفظ این کسره بیان کنید. وقتی که آن کلمه را نوشتند بار دیگر، با تأکید صدای کسره، همان کلمه را تلفظ کنید تا کسره اضافه را بنویسند.

درس صفحه ۱۲۴

هدف:

۱ - تدریس ————— (« آ » آخر چسبان، و « آ » آخر تنها)

۲ - بحث و گفتگو در باره بیماری (چرا انسان بیمار می شود. برای تأمین سلامت چه نکته های بهداشتی را باید رعایت کرد. پزشك، پرستار، دارو، بیمارستان و...)

کلمه کلید: کاسه و کوزه.

روش تدریس :

۱ - شکلهای صدای «ا» را بر بالاترین خط زمینه تخته سیاه بنویسید و به شاگردان بگویید امروز دو شکل دیگر این صدا را یاد می گیریم.
۲ - با سؤالهای مناسب، شاگردان را هدایت کنید تا کلمه «کاسه» را خودشان بگویند و بخش کنند و صداهای هر بخش را بشمارند و تشخیص بدهند تا متوجه شوند که صدای آخر این کلمه «ا» است. سپس از یکی از شاگردان بخواهید که این کلمه را روی تخته سیاه بنویسد. هنگامی که نوشتن این کلمه به مرحله ای رسید که به صورت «کاسه» در آمد، تدریس خود را به ترتیب زیر دنبال کنید:

معلم - صدای آخر چه بود؟

شاگرد - ا

معلم - (با اشاره به دو شکل «ا اول» و «ا دوم» بر روی تخته سیاه) کدامیک از این شکلهای را می توانید بنویسید؟

شاگرد - (با کمی دقت و فکر) هیچکدام را.

معلم - چرا؟

شاگرد - شکل «ا اول» را نمی توانیم بنویسیم چون اول کلمه نیست، شکل «ا دوم» را هم نمی توانیم بنویسیم چون دنباله شکل «ه» روی خط کشیده می شود و باید حتماً شکل صدای بعدی به آن بچسبد و ما می دانیم «ا دوم» همیشه زیر شکل پیش از آن نوشته می شود.

معلم - درست است. همانطور که در درس پیش گفتیم «ا» چهار شکل دارد. دو شکل دیگر آن «ه» و «ه» است. (معلم این دو شکل را روی خط زمینه تخته سیاه می نویسد). هر وقت که صدای «ا» در آخر کلمه آمد، از یکی از این دو شکل استفاده می کنیم. (با اشاره به شکل «ه») این «ا» را «ه» آخر چسبان می گوئیم و به شکل قبل از خودش می چسبد. (با اشاره به شکل «ه») این «ا» را هم «ه» آخر تنها می گوئیم و به شکل قبل از خودش نمی چسبد.

حالا بگوئید: در کلمه «کاسه» کدامیک از شکل‌های «ا» را باید بنویسیم؟

شاگرد - «ا» آخر چسبان» را.

معلم - چرا؟

شاگرد - چون دنباله «ه» روی خط کشیده می‌شود و باید شکل بعدی به آن بچسبد.

معلم - درست است، بنویسید.

شاگرد - (می‌نویسد).

معلم با بکار بردن سؤال‌های مناسب و با استفاده از کلمه‌هایی که به «ا» آخر چسبان» و

«ه» آخر تنها» ختم می‌شوند، روش نوشتن این دو شکل صدای «ا» را هم با تمرین و تکرار به

شاگردان یاد می‌دهد.

۳ - از شاگردان بخواهید که متن درس را بخوانند و به «ا» آخر چسبان» و «ه» آخر

تنها» که به رنگ قرمز چاپ شده است توجه کنند.

۴ - برای اینکه شاگردان کاملاً به تفاوت نوشتن «دوم» (در آخر کلمه‌هایی که در

مقدمه به حالت اضافه بکار می‌رود) با «ا» آخر چسبان» و «ه» آخر تنها» (در آخر کلمه‌هایی که

صدای «ا» جزء اصلی صداهاى آن کلمه‌هاست) پی‌ببرند و دچار اشتباه نشوند (مثلاً «کره» را

«کر» بنویسند) باید بقدر کافی در مورد نوشتن «دوم» و «ا» آخر چسبان» و همچنین «ه» آخر

تنها» به شاگردان تمرین داد. شاگردان باید بخوبی این نکته را یاد بگیرند که «دوم» فقط

وقتی در آخر کلمه می‌آید که جزء صدای اصلی آخر آن کلمه نباشد و در جمله به آن اضافه

شده باشد.

درس، صفحه ۴۱

هدف:

۱ - تدریس خ

۲ - بحث و گفتگو درباره وسایلی که از چوب ساخته می‌شود (توجه به یکی

از فواید درخت که استفاده از چوب آن است و ذکر فواید دیگر درخت.

کلمه کلید : میخ و تخته.

روش تدریس : مانند «زن» .

درس صفحه ۴۲

هدف:

۱ - تدریس شش

۲- بحث و گفتگو درباره غذا (نام غذاهای مختلف، هر غذایی برای رشد بدن فایده‌ای دارد.)

کلمه کلید: آش و شب یا هر کلمه مناسب دیگر.

روش تدریس: مانند «زن».

توجه داشته باشید که شاگردان باید خودشان شباهت و اختلاف شکلهای این حرف را با حرف «س» تشخیص دهند و بیان کنند.

درس صفحه ۴۳

هدف:

۱ - تمرین خواندن (صامت خوانی).

۲ - ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس: مانند تمرین صفحه ۳۵.

در درسهای گذشته

هدف:

- ۱- تدریس یکی از استثناهای خط فارسی. (کلمه «خود» که «خود» نوشته می‌شود و «خُد» خوانده می‌شود.)
- ۲- تمرین خواندن و تکمیل کردن حمله‌های ناقص.
- ۳- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس: مانند تمرین صفحه ۳۴.

به نکته‌های زیر نیز توجه کنید:

● مسلماً شاگردان در خواندن کلمه «خود» در این تمرین دچار اشکال خواهند شد. باید قبلاً این کلمه را روبروی تخته سیاه بنویسید و به آنان تذکر بدهید که در بعضی از کلمه‌های فارسی شکل «و» صدای «ا» می‌دهد. باید به شاگردان توجه داده شود که فقط صدای «ا» را در کلمه‌هایی با «و» بنویسند که شما به آنان تذکر می‌دهید. بعضی از کلمه‌های دیگر فارسی را با توجه به حروفی که شاگردان خوانده‌اند مثال بیاورید (مانند: خوردن، دو، تو، خوراک، نوک و ...)

● دو جمله اول این تمرین بطور کامل نوشته شده است و در قسمت دوم و سوم این تمرین همین دو جمله با تغییر فاعل جمله و حذف بعضی از کلمه‌ها تکرار شده است. باید شاگردان با آسانی بتوانند با توجه به دو جمله اول این تمرین، کلمه‌های حذف شده در قسمتهای بعدی را خود بیابند و بنویسند (کلمه‌های حذف شده بترتیب عبارتند از: می‌نویسد، به، نامه،

او، دوست).

● اگر شاگردان روش بکار بردن «—» را به حالت اضافه (درس صفحه ۳۹) خوب یاد گرفته باشند، در سطر آخر این تمرین زیر «ت» در کلمه «دوست» کسره خواهند گذاشت.

درس صفحه ۴۵

هدف:

- ۱- تمرین نوشتن کلمه با استفاده از حروف خوانده شده.
- ۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.
- ۳- بحث و گفتگو دربارهٔ هر یک از تصاویر.

روش تدریس: مانند تمرین صفحه ۲۷ و ۳۷

به این نکته ۱۵ نیز توجه کنید:

● باید شاگردان بتوانند با آسانی بترتیب کلمه‌های کتاب، مـداد، پاکت، شتر، خروس، پروانه، سماور، استکان، کاسه را خود با توجه به هر یک از تصاویر بیابند و در خانهٔ مربوط به هر تصویر بنویسند.

● به قسمت بالای جدول حرف کلاس توجه کنید، شکل کلیهٔ مصوتها را تدریس کرده‌اید برای اینکه شاگردان هجاهای (سیلابها) يك کلمه را بهتر بشناسند و تمرین کافی به آنان داده شود استفاده از روش زیر را پیشنهاد می‌کنیم:*

۱- مصوتها را بترتیب و با فاصله بین شکل هر صدا بر بالاترین خط نخته سیاه بنویسید:

ا - آ - اُ - اِ - او و اِ ی

* در درسهای بعد نیز، بترتیب که هر یک از حروف را تدریس می‌کنید می‌توانید از این روش استفاده کنید.

سپس از شاگردان بخواهید که هر يك فكر کنند و کلمه‌ای بگویند که یکی از این صداها در آن کلمه بکار برده شده باشد. به ترتیب از هر شاگرد یک کلمه درسی را بخواهید که آن کلمه را زیر شکل همان صدا بنویسد و شکل آن صدا (صوت) را با گچ رنگی مشخص کند. از همه شاگردان بخواهید از وی آنچه بر روی تخته سیاه نوشته می‌شود در دفتر خود بنویسند.

۲. با استفاده از حروفی که تاکنون تدریس کرده‌اید و در قسمت دوم جدول حروف نوشتاری و بکار بردن مصوتها، هر روز قسمتی از وقت کلاس خود را به تمرین نوشتن و خواندن هجاهایی که از ترکیب یک حرف صامت و مصوتها بوجود می‌آید اختصاص دهید تا بتدریج یک یک سطرهای جدول زیر را شاگردان تمرین کنند:

ب	پ	ت	ث	ج	ح	د	ر	ز	س	ک	م	ن	و
با	پا	تا	ثا	جا	حا	دا	را	زا	سا	کا	ما	نا	وا
بو	پو	تو	ثو	جو	حو	دو	رو	زو	سو	کو	مو	نو	وو
بی	پی	تی	ثی	جی	حی	دی	ری	زی	سی	کی	می	نی	وی

برای تمرین با استفاده از هر يك از سطرهای این جدول به این ترتیب عمل کنید که ابتدا هر يك از شکل‌های حروف صامت را که تدریس کرده‌اید در ابتدای بالاترین خط زمینه تخته سیاه با گچ رنگی می‌نویسید و از شاگردان می‌خواهید که آن را بخوانند (مسلماً آنها را صامت می‌خوانند) سپس با فاصله، هر يك از هجاها (ترکیب حرف صامت با یکی از مصوتها) را بنویسید و از شاگردان بخواهید آنها را بخوانند. بعد به همان ترتیب که گفته شد، از شاگردان

بخواهید که فکر کنند و کلمه‌های بگویند که یکی از این هجاها در آن کلمه بکار
برده باشد. بترتیب از هر شاگرد که کلمه درستی را گفت بخواهید که آن کلمه
را زیر شکل همان سیلاب بنویسد و شکل آن سیلاب را با گچ رنگی مشخص
کند.

مثال:

ب ب ب ب ب ب ب
برادر دبستان بز باران بود بید آبی

درس صفحه ۴۶

هدف:

۱- تدریس ف ف

۲- بحث و گفتگو درباره برف. (علت ریزش برف. فواید برف. برف بازی و
نکته‌هایی که از لحاظ حفظ جان باید رعایت شود.)

کلمه کلید: برف و سفید.

روش تدریس: مانند «زن».

درس صفحه ۴۷

هدف:

۱- تدریس گ گ

۲- بحث و گفتگو درباره پدر بزرگ و مادر بزرگ. (احترام به بزرگترها و توجه کردن به نصایح آنان و جلب محبت ایشان)

کلمه کلید: زنگ و گردش.

روش تدریس: مانند «زن» و «ک».

توجه داشته باشید که شاگردان باید خودشان شباهت و اختلاف شکلهای این حرف را تشخیص دهند و بیان کنند. مراحل نوشتن «گ» را به همان ترتیب که در یادآوری «ک» یادآور شدیم به آنان یاد دهید، با این تفاوت که آخرین مرحله نوشتن این حرف گذاشتن سرکش دوم آن است.

درس، صفحه ۴۸

هدف:

۱- تدریس ی

۲- بحث و گفتگو درباره اسباب بازی. (انواع اسباب بازی. نگهداری از اسباب بازی. چه وقت و چگونه بازی کنند.)

کلمه کلید: «برای» و «یک»، یا هر کلمه مناسب دیگر.

روش تدریس: مانند «زن».

شکلهای این حرف را هم با توجه به نکته‌هایی که درباره حروف دوشکلی گفته شد تدریس کنید. ضمناً هنگام نوشتن این شکلهای بر روی خط زمینه تخته سیاه باید توجه شاگردان را به این نکته جلب کنید که همانگونه که در خانه ششم قسمت اول جدول حروف می‌بینید شکلهای این صدا از لحاظ نوشتن مانند «اوسط» و «اواخر» است. (ی)

هدف:

۱- تدریس ق ق

۲- بحث و گفتگو درباره کمک کردن. (همکاری افراد خانواده. کمک کردن به بزرگترها در خانه.)

کلمه کلید: اتاق و قاشق

روش تدریس: مانند «ن».

شکل‌های کوچک و بزرگ این حرف را هم با توجه به نکته‌هایی که درباره حروف دوشکلی گفته شد تدریس کنید. توجه داشته باشید که شاگردان باید خودشان شباهت و اختلاف شکل‌های این حرف را با حرف «ف» تشخیص دهند و بیان کنند.

هدف:

۱- تمرین خواندن (صامت خوانی).

۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس: مانند تمرین صفحه ۳۵.

درس، صفحه ۵۱

هدف:

- ۱- تمرین خواندن و تکمیل کردن جمله‌های ناقص.
- ۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس: مانند تمرین صفحه ۳۴.

- ۱- گردان باید بتواند با توجه به سه جمله اول این تمرین، با سانی کلمه‌های حذف شده (گردش می‌روند) را خود بیابند و در آخر جمله چهارم بنویسند.

درس، صفحه ۵۲

هدف:

- ۱- تمرین «صامت خوانی».
- ۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس: مانند تمرین صفحه ۳۵.

درس، صفحه ۵۳

هدف:

- ۱- تمرین نوشتن کلمه با استفاده از حروف خوانده شده.

۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

۳- بحث و گفتگو درباره هر يك از تصاویر.

روش تدریس: مانند تمرین صفحه ۲۷ و ۳۷.

موضوع تصاویر: سگ، گربه، موش، گاو، گوسفند، بز، درخت، برگ، انگور.

درس صفحه ۴۰

هدف:

۱- تدریس ج ج

۲- بحث و گفتگو درباره مرغان خانگی (اسامی و فواید هر يك از مرغان خانگی).

کلمه کلید: تاج و جوجه.

روش تدریس: مانند «ذ ن».

شکلهای این حرف را هم با توجه به نکته‌هایی که درباره حروف دوشکلی گفته شد تدریس کنید. باید از شاگردان بخواهید که خودشان شباهت و اختلاف شکلهای این حرف را با شکلهای «خ» که قبلاً خوانده‌اند تشخیص دهند و بیان کنند.

هدف:

۱- تدریس

۲- بحث و گفتگو درباره نگهداری و غذای مرغان خانگی.

به توجه داشته باشید که شکل «ی» همان شکل صدای «ی» است که کوچکتر نوشته

شده است.

این آیه را بخوانید تا گردان صدای این شکل را در آخر کلمه‌هایی که به «ه» و «د» (ا

آخر کلمه می‌شود یاد بگیرید بطور نمونه ترتیب تدریس زیر را پیشنهاد می‌کنیم:

● روی خط زمینه تخته سیاه کلمه «خانه» را بنویسید و از شاگردان بخواهید تا

آن را بخوانند.

● به دنبال کلمه «خانه» شکل «ی» را بنویسید تا شاگردان بخوانند: «خانه‌ی».

پس از آن کلمه «ما» را بنویسید تا شاگردان بخوانند «خانه‌ی ما».

● زیر کلمه «خانه‌ی»، کلمه «خانه» را بنویسید و با اشاره به شکل «ی» در کلمه بالا به

شاگردان توضیح دهید که شکل «ی» را بعد از کلمه‌هایی که به «ه» و «د» (ا آخر) ختم می‌شود

به صورت «ی» می‌نویسیم و بالای «ه» می‌گذاریم. سپس این شکل را روی «ه» در کلمه «خانه»

بنویسید و از شاگردان بخواهید تا کلمه «خانه» را با همان تلفظ سابق بخوانند. پس از آن

کلمه «ما» را بنویسید تا شاگردان با تلفظ صحیح بخوانند: «خانه‌ما».

● برای اینکه صدای این شکل و جای بکاربردن آن را شاگردان بخوبی یاد بگیرند

کلمه‌های دیگر نظیر آنچه در مورد کلمه «خانه» عمل کردید روی تخته بنویسید تا شاگردان

بخوانند و به این نکته پی ببرند که شکل «ی» وقتی بر روی «ه» (ا آخر) گذاشته شود صدای

«ی» می‌دهد. (جوجه سارا، پرده اتاق و...) سپس از آنان بخواهید که متن کتاب را بخوانند

و به شکل این صدا در کلمه «جوجه» توجه کنند.

کلمه «می خورد» برای یاد دادن یکی دیگر از استثناهای خط فارسی در متن این درس بکار برده شده است. با توجه به نکته‌ای که درباره تدریس کلمه «خود» (درس صفحه ۴۴) گفته شد، نوشتن و خواندن این کلمه را نیز به شاگردان یاد بدهید.

درس صفحه ۵۶

هدف:

- ۱ - تمرین درس ۵
- ۲ - تمرین خواندن و تکمیل کردن جمله‌های ناقص.
- ۳ - ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس:

۱ - در قسمت بالای این صفحه کلمه‌ها یا گروه کلمات حذف شده از جمله‌های قسمت دوم تمرین بطور نامرتب نوشته شده است. از شاگردان بخواهید با توجه به آنچه در قسمت بالای تمرین نوشته شده است جمله‌های ناقص قسمت دوم را کامل کنند. باید شاگردان بتوانند با سانی جمله‌های خود را بترتیب زیر کامل کنند:

جوجه سارا دانه گندم و جو را می خورد.

میوه درخت توت شیرین است.

رنگ سفره ما سفید است.

کوزه آب پر از آب است.

نامه دوست من دیروز رسید.

خانه ما نزدیک دبستان است.

۲ - از شاگردان بخواهید به کلمه‌های جوجه، میوه، سفره، کوزه، نامه و خانه که در سمت راست هر یک از جمله‌ها جداگانه نوشته شده است توجه کنند و با پیدا کردن همان

کلمه در جمله مربوط به آن بگویند وقتی که این کلمه‌ها در جمله بکاربرده شده‌اند چه تغییری کرده‌اند.

درس نوشتن و ۵۷

هدف:

۱- تدریس ه ه ه ه ه

۲- بحث و گفتگو درباره ماه و ستارگان.

کلمه کلید: «ماه»، «مهتاب»، «به به»، «همه» یا هر کلمه مناسب دیگر.

روش تدریس:

۱- با استفاده از کلمه کلید «ماه» و سؤال‌های مناسب شاگردان را هدایت کنید تا حروف آشنای این کلمه را بنویسند. وقتی که به مرحله نوشتن شکل «ه» رسیدند به آنان توضیح بدهید که این صدا دارای چهار شکل است «ه اول»، «ه وسط»، «ه آخر چسبان» و «ه آخر تنه». درباره «ه اول» و «ه وسط» روی خط کشیده می‌شود و هنگام نوشتن کلمه، شکل بعدی به آن پیوسته.

۲- با اشاره به شکل‌های «ه اول» در خانه دوم قسمت اول جدول حروف، به شاگردان توضیح بدهید که همان‌طور که شکل «و» دارای دو صدای «او دوم» (در کلمه «بود») و «وو» (در کلمه «گاو») بود، شکل‌های «ه» و «ه» هم دارای دو صدای «ه اول» (در کلمه «گره») و «ه» (در کلمه «ماه») است و فقط در آخر کلمه می‌آید.

۳- در متن این درس دو نشانه نقطه گذاری بکاربرده شده است:

* مسلماً توجه دارید که شکل «ه» ممکن است در وسط کلمه نیز نوشته شود (ماهی، دهکده و...) و باید این نکته را در فرصتی مناسب به شاگردان تذکر دهید.

● نشانه «ه» برای نقل قول گوینده پس از این نشانه بکار برده شده است . (توجه داشته باشید که در درسهای صفحه ۷۱ و ۷۸ نیز این نشانه به همین منظور بکار برده شده است.)

● نشانه «!» بعد از کلمه «به به» برای بیان حالت تعجب و خوشحالی بکار برده شده است. در مورد این نشانه در درس صفحه ۱۴ و ۱۵ توضیح داده شده است. روش بکار بردن این نشانهها را به شاگردان یاد بدهید.

درس صفحه ۵۸ و ۵۹

هدف:

۱- تدریس ل ل

۲- بحث و گفتگو درباره پول و خرید و فروش.

کلمه کلید: پول و لباس.

روش تدریس: مانند «زن».

شکلهای این حرف را هم با توجه به نکتههایی که درباره حروف دو شکلی گفته شد تدریس کنید.

درس صفحه ۶۰

هدف:

۱- تدریس چ چ

۲ - بحث و گفتگو دربارهٔ وسایل نقلیه (دوچرخه و انواع وسایل نقلیه که دارای چرخ هستند.)

کلمه کلید: گچ و دوچرخه.

روش تدریس: مانند «زن».

هدف از این حرف را هم با توجه به نکته‌هایی که دربارهٔ حروف دو شکلی گفته شد تدریس کنید. با گردان بزرگ خودشان شباهت و اختلاف شکلهای این حرف را با شکلهای «ج ح» و «خخ» تشخیص دهند و بیان کنند.

نکته‌های زیر توجه کنند:


● در سطح اول متن این درس کلمه «تخته سیاه» نوشته شده است. اگر از شاگردان بخواهیم بگویند کلمه «سیاه» را بخش کنند و کشیده بگویند و با توجه به صداها هر بخش، به ترتیبی که یاد کرده‌اند آن را بنویسند، مسلماً این کلمه را «سیاه» خواهند نوشت. (در مورد کلمه‌هایی نظیر «بازار، خیابان و ...» نیز این امر صادق است.) باید توجه داشت که در این کلمه‌ها صدای «ی» برای دو صدای «ای» و «یه» بکار می‌رود. برای اینکه شاگردان نوشتن صحیح این کلمه‌ها را یاد بگیرند باید شکل کلی کلمه اول به آنان یاد داده شود و در مورد نوشتن نیز می‌توان از روش زیر استفاده کرد:

مثلاً برای نوشتن کلمه «سیاه» می‌توانید ابتدا حرف «س» را روی تخته سیاه بنویسید و از شاگردان بخواهید صدای طبیعی این حرف را ادا کنند. سپس «ی» را به دنبال آن بنویسید تا بتوانند «سی» و بعداً «ا» را به آن بچسبانند تا بخوانند «سیا» (معمولاً «سییا» تلفظ خواهند کرد). پس از آن «ه» را بنویسید تا با همان تلفظ قبلی کلمه «سیاه» را بخوانند.

● در کلمه «دوچرخه» در این درس، «دو» نیز استثنای دیگری مشابه کلمه «خود» است که باید با توجه به آنچه دربارهٔ تدریس کلمه «خود» (درس صفحه ۴۴) گفته شد خواندن و نوشتن آن قبلاً به شاگردان یاد داده شود.

درس صفحه ۶۱

هدف:

۱- تدریس 

۲- بحث و گفتگو در باره دو چرخه سواری (حفظ جان در برابر خطرات هنگام دو چرخه سواری)

کلمه کلید: «بیژن» و «ژاله» یا هر کلمه مناسب دیگر.

روش تدریس: مانند «د».

حرف «ژ» دارای یک شکل است و مانند حروف «د»، «ر»، «ز» و «و» تدریس می شود. هنگام تدریس شکل این صدا باید از شاگردان بخواهید که خودشان شباهت و اختلاف شکل این حرف را با حروف «د» و «ز» تشخیص دهند و بیان کنند.

درس صفحه ۶۲

هدف:

- ۱- تمرین خواندن و تکمیل کردن جمله های ناقص.
- ۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درس های گذشته.

روش تدریس: مانند تمرین های مشابه گذشته.

شاگردان باید بتوانند با سانی این متن را بخوانند و بترتیب کلمه های «تخته سیاه» و «سج» را که از دو جمله آخر حذف شده است بنویسند.

هدف :

- ۱ - تمرین «صامت خوانی».
- ۲ - ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.
- ۳ - بحث و گفتگو درباره روز و شب.

روش تدریس : مانند تمرینهای مشابه گذشته.

نکته : دانش آموزان باید که کلمه «خورشید» در این متن نیز استثنای دیگری مشابه کلمه «خود» است و باید با توجه به آنچه درباره تدریس کلمه «خود» (درس صفحه ۴۴) گفته شده است، بیشتر و خواندن آن قبلاً به شاگردان یاد داده شود.

هدف :

- ۱ - تمرین نوشتن کلمه با استفاده از حروف خوانده شده.
- ۲ - ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.
- ۳ - بحث و گفتگو درباره هر یک از تصاویر.

روش تدریس : مانند تمرینهای مشابه گذشته.

موضوع تصاویر : خورشید، ماه، ستاره، فیل، فنجان، مورچه، کبریت، آتش، دیگ.

نادآوری

اگر به جدول حروف مراجعه کنید به این نتیجه می رسید که تاکنون شاگردان شما شکل

کلیه صداهای بیست و هشتگانه را که در زبان فارسی بکار می‌رود یاد گرفته‌اند و برای اینکه کار تدریس الفبا و مقدمات آموزش خواندن و نوشتن فارسی پایان پذیرد در درسهای بعد بتدریج استثنای «خوا» ← «خا» و «ت» و شکلهای حروف عربی را به آنان تدریس خواهید کرد. باید پیش از آنکه به تدریس درس صفحه ۶۵ پردازید با ارزشیابی دقیق و تمرین و تکرار لازم اطمینان حاصل کنید که یکایک شاگردان می‌توانند کلیه کلمه‌هایی را که با حروف خوانده شده نوشته می‌شود با آسانی بخوانند و بنویسند.

درس صفحه ۶۵

هدف:

- ۱- یاد دادن استثنای «خوا» که صدای «خا» می‌دهد.
- ۲- بحث و گفتگو درباره نسبت و خویشاوندی (نسبت و نام خویشاوندی هر یک از افراد نزدیک خانواده خود را بشناسند: خواهر، برادر، عمو، عمه، خاله، دایی و...) .

برای تدریس این استثنا ابتدا به شاگردان توضیح بدهید که در زبان فارسی فقط چند کلمه هست که «خا» را در آنها «خوا» می‌نویسند و همان «خا» می‌خوانند. سپس کلمه‌های زیر را بترتیبی روی تخته بنویسید که در هر کلمه «خوا» با گچ قرمز و بقیه کلمه با گچ سفید نوشته شود و پس از اینکه کلیه این کلمه‌ها نوشته شد و شاگردان هر کلمه را پس از نوشتن درست تلفظ کردند نوشته شما بر روی تخته سیاه به صورت زیر درآید:

خواهر	
خواب	
خواندن	
خواستن	
خواهش	
	خوا ← خا

پس از اینکه اطمینان حاصل کردید یکایک شاگردان خواندن و نوشتن این کلمه‌ها را یاد گرفته‌اند به تدریس متن درس پردازید.

هدف:

۱- تدریس

۲- بحث و گفتگو درباره درس و تحصیل.

روش تدریس:

۱- با سؤالهای مناسب شاگردان را هدایت کنید تا خودشان جمله «ما در کلاس اول درس می خوانیم» را بگویند. سپس از یکی از شاگردان بخواهید این جمله را بر روی تخته سیاه بنویسد. شك نیست که شاگرد کلمه «اول»، را «اوول» خواهد نوشت، پس از آنکه نوشتن جمله پایان پذیرفت، توجه شاگردان را به این کلمه جلب کنید و به آنان توضیح بدهید که در این قبیل کلمه ها که يك صدا دوبار پشت سرهم می آید، شکل دوم آن را نمی نویسیم و به حرف قبلی «و» می گذاریم.

۲- برای اینکه شاگردان در خواندن و نوشتن کلمه های مشدد تمرین کافی داشته باشند، تالیف زیر هر کلمه را روی تخته سیاه بنویسید تا شاگردان به حذف حرف تکراری و گذاشتن

دگان ← دگان

بچه ← بچه

اوول ← اوول

دووم ← دووم

تشدید توجه کنند و خواندن و نوشتن هر يك را یاد بگیرند:*

درس صفحه ۶۷

هدف:

۱- تدریس 

۲- بحث و گفتگو دربارهٔ پرندگان (نام بعضی از آنها، چگونه لانه و آشیانه می‌سازند و چه می‌خورند، دوست داشتن حیوانات مفید.)

روش تدریس :

۱- به خانهٔ شکل «ز» در جدول حروف اشاره کنید و از شاگردان بخواهید که صدای آن را تلفظ کنند. سپس به شاگردان بگویید که صدای «ز» چهار شکل دارد، يك شکل آن را قبلاً یاد گرفته‌ایم. يك شکل دیگر آن را امروز می‌خوانیم و دو شکل دیگر را در درسهای بعد خواهیم خواند. بعد شکل «ذ» را با توجه به آنچه در مورد حرف «ذ» گفته‌ایم بر روی خط زمینهٔ تخته سیاه بنویسید و به شاگردان بگویید: این شکل هم صدای «ز» می‌دهد و اسم آن «ذال» است و فقط کلمه‌هایی را باید با «ذال» بنویسید که در کتاب خوانده باشید و یا به شما بگویند که با «ذال» بنویسید.

۲- کلمه‌هایی نظیر آذر، ذرت، اذیت و... را روی تخته سیاه بنویسید تا شاگردان این کلمه‌ها را بخوانند و نوشتن این شکل را یاد بگیرند و صدای آن را بشناسند. سپس متن درس را تدریس کنید.

* البته همکاران محترم توجه دارند که تشدید در کلمه‌هایی بکار می‌رود که دو حرف تکرار شده آن یکی باشد و این دو حرف بین دو مصوت قرار گرفته باشد. مثلاً در کلمهٔ «دگان» دو حرف تکرار شده آن «گ» است و این دو حرف بین دو مصوت «ا» و «ا» قرار گرفته است.

هدف:

۱- تدریس ص

- ۲- بحث و گفتگو درباره بهداشت بدن (دست، صورت، دندان، نظافت بدن).
 روس را که در مورد تدریس «ذ» پیشنهاد کردیم می‌توانید در تدریس این حرف نیز
 نگارنده بد، هنگام اشاره به خانه «س»، در جدول حروف و توضیح این نکته که این صدا دارای
 صدای دیگری نیز است، به آنان بگویید که صدای «س» را به سه شکل می‌نویسیم یکی «س»
 «ص» و شکل سوم آن را هم در درسهای آینده یاد خواهید گرفت. (نام این شکل را هم
 که «ص» است به شاگردان یاد بدهید.)
 مطالبی که جهت و بزرگ این حرف را هم با توجه به نکته‌هایی که درباره حروف دوشکلی
 نکته در تدریس کنید.

هدف:

۱- تدریس ح

- ۲- بحث و گفتگو درباره سحر خیزی و وظایف هر یک از افراد خانواده قبل
 از شروع کار روزانه.
 با توجه به نکته‌هایی که درباره تدریس حرف «ذ» اشاره شد و نکته‌های زیر، شکل‌های
 این حرف را به شاگردان یاد بدهید:
 ● به خانه «ه ه ه ه» در جدول حروف اشاره کنید و ارشاد گردان بخواهید که صدای
 آن را بگویند.

● به شاگردان توضیح بدهید که این صدا در بعضی از کلمه‌ها به شکل دیگری هم نوشته می‌شود. سپس دو شکل «ح ح» را بر روی خط زمینه تخته سیاه بنویسید و از شاگردان بخواهید که شباهت و اختلاف این شکل را با حروفی که قبلاً یاد گرفته‌اند (ج و چ و خ) تشخیص بدهند و بیان کنند. (بهبتر است که از شباهت شکل «ح ح» و «ج ج» استفاده کنید و آن را به نام «ح مثل ج» بنامید و به شاگردان توضیح بدهید که شکل‌های کوچک و بزرگ این حرف را هم بدون گذاشتن نقطه مانند «ج ج» می‌نویسیم.)

● به شاگردان کاملاً توضیح بدهید که فقط کلمه‌هایی را باید با «ح مثل ج» بنویسند که آنها را در کتاب دیده باشند و یا به آنان گفته باشند که با این «ح» بنویسند.

● کلیه کلمه‌های این درس را که با حرف «ح» نوشته شده است بر روی خط زمینه تخته سیاه بنویسید و از شاگردان بخواهید تا آنها را بخوانند و سپس به تدریس متن درس پردازید.

درس صفحه ۷۰

هدف:

- ۱- تمرین «صامت خوانی».
- ۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.
- ۳- بحث و گفتگو درباره نماز.

روش تدریس:

مانند تمرینهای مشابه گذشته.

یادآوری:

در تدریس این متن به کتاب روش تدریس تعلیمات دینی کلاس اول مراجعه کنید.

هدف:

- ۱- تمرین خواندن و تکمیل کردن حمله‌های ناقص.
- ۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس: مانند تمرین صفحه ۵۶.

هدف:

۱- تدریس ط

۲- بحث و گفتگو درباره زنگ تفریح.

صدای و شکل این حرف را با توجه به روش تدریس حروف «ذ»، «ص»، «ح» به شاگردان یاد بدهید. هنگام اشاره به خانه «ت» در جدول حروف به شاگردان بگویید: صدای «ت» با شکل دیگر هم دارد که آن را امروز یاد می‌گیریم.

هنگام نوشتن «ط» توجه شاگردان را به این نکته جلب کنید که این «ط» فقط يك سوال دارد و در هر جای کلمه که بیاید به همین شکل نوشته می‌شود. دنباله‌اش روی خط کشیده می‌رود و هنگام نوشتن کلمه‌ای که این حرف در آن باشد، حرف بعدی به آن می‌چسبد. (نام این شکل را هم که «طاه» است به شاگردان یاد بدهید.)

هدف:

۱- تدریس ~~ع ع ع ع ع~~

۲- بحث و گفتگو دربارهٔ نظم و ترتیب در خانه (مرتب کردن اتاق، جمع آوری کردن اسباب بازی و وسایل تحصیل و...)

برای تدریس صدا و شکل‌های این حرف روش زیر را پیشنهاد می‌کنیم:

۱- به شاگردان بگویید که امروز می‌خواهید شکل‌های يك حرف دیگر را به آنان یاد بدهید. سپس چهار شکل «ع ع ع ع» را بر روی خط زمینهٔ تخته سیاه بنویسید و به آنان بگویید: اسم این حرف «عین» است و چهار شکل دارد. (با اشاره به شکلیها «ه ه ه ه» در جدول حروف و مقایسهٔ چهار شکل «عین» با «ه»، نام شکل‌های «ع اول»، «ع وسط»، «ع آخر حسان» و «ع آخر تنها» را به شاگردان یاد بدهید.)

۲- به شاگردان توضیح بدهید که حرف «عین» در بسیاری از کلمه‌ها از خود صدا ندارد و به کمک صداهای «آ آ آ آ او ای» خوانده می‌شود (مصوتها) *

۳- شکل‌های صداهای «آ آ آ آ او ای» را با فاصله از یکدیگر بر روی یکی از خط‌های زمینهٔ تخته سیاه بنویسید و زیر آن شکل‌های صداهای «ع ع ع ع ع ع ع ع» را طوری بنویسید که شکل هر صدا زیر شکل صدای مشابه آن در خط بالا قرار گیرد. سپس از شاگردان بخواهید تا آنها را بخوانند. هدف این است که شاگردان استنباط کنند که در بعضی از کلمه‌ها صداهای «آ آ آ آ او ای» را به صورت «ع ع ع ع ع ع ع ع» می‌نویسیم.

۴- بترتیب کلمه‌های «علی، علم، عمر، عادت، عود، عید» (یا کلمه‌های مناسب دیگر) را زیر شکل‌های «ع ع ع ع ع ع ع ع» بنویسید و از شاگردان بخواهید تا این کلمه‌ها را بخوانند. از یکی از شاگردان نیز بخواهید که شکل صداهای «ع ع ع ع ع ع ع ع» را با کچ رنگی در این کلمه‌ها رنگ کند.

* درپاره‌ای از لهجه‌ها، مخرج ادای حرف «ع» ته حلق است و تقریباً شبیه آنچه در زبان عربی تلفظ می‌شود ادا می‌گردد، مانند لهجهٔ مردم بومی خوزستان و کردستان و برخی نواحی جنوبی ایران. ولی در زبان مکالمه‌ای رسمی کشور، تلفظ این حرف عیناً مانند همزه صورت می‌پذیرد.

- ۵- کلیه کلمه‌هایی را که با حرف «عین» در متن درس آمده است بر روی تخته سیاه بنویسید تا شاگردان بخوانند و سپس به تدریس متن این درس پردازید.
- ۶- باید به شاگردان کاملاً توضیح داده شود که فقط کلمه‌هایی را با «عین» بنویسند که در کتاب دیده باشند و یا به آنان گفته شود که با «عین» بنویسند.

یادآوری:

مکاران ارجمند توجه دارند که شکل «عین» در وسط کلمه موجب می‌شود که مصوت قبل از آن را کشیده‌تر تلفظ کنیم. (مثلاً در کلمه «مَسْعُود» مصوت «او» را کشیده‌تر تلفظ کنیم. و در کلمه «نَعْل» مصوت «آ» را). اگر شکل «عین» آخر کلمه بیاید با صدایی مشابه مصوت تلفظ می‌شود. (مانند کلمه‌های: شَمْع، دَفَاع و...) و این تلفظ در لهجه‌های مختلف، مختلف است. باید در فرصتهای مناسب تلفظ این قبیل کلمه‌ها را نیز به شاگردان یاد دهید.

درس و صفحه ۷۶

هدف:

۱- تدریس ظ

۲- بحث و گفتگو دربارهٔ خروج از مدرسه و راه رفتن در خیابان (نکته‌هایی که باید از لحاظ حفظ جان خود و احترام به شخصیت خود و دیگران هنگام عبور از خیابان رعایت کنند).

به شاگردان توضیح بدهید که قبلاً گفته‌ایم صدای «ز» چهار شکل دارد. دو شکل آن را یعنی «ز» و «ذ» را قبلاً یاد گرفته‌ایم، امروز یک شکل دیگر این صدا را یاد می‌گیریم. سپس با توجه به نکته‌هایی که در مورد تدریس حرف «ذ» (درس صفحه ۶۷) اشاره شد، خواندن و نوشتن شکل «ظ» را به آنان یاد بدهید و به آنان بگویید: در بعضی از کلمه‌ها «ز» به این شکل (ظ) نوشته می‌شود و مانند «ط» دارای یک شکل است. دنبالهٔ آن روی خط کشیده می‌شود و در هنگام نوشتن کلمه‌ای که این حرف در آن باشد، حرف بعدی به آن می‌چسبد. باید توجه شاگردان

را به این نکته نیز جلب کنید که صدای «ز» را فقط در کلمه‌هایی با «ظ» بنویسند که در کتاب دیده باشند یا به آنان گفته شود با «ظ» بنویسند. (نام این شکل را هم که «ظاء» است به شاگردان یاد بدهید.)

درس صفحه ۷۷

هدف:

۱- تدریس ث

۲- بحث و گفتگو درباره همسایه (دوستی با همسایگان).

شکلهای کوچک و بزرگ این حرف را هم که آخرین شکل صدای «س» است با توجه به آنچه در مورد حرف «ح» اشاره شده است تدریس کنید و از شاگردان بخواهید که خودشان شباهت و اختلاف شکلهای این حرف را با شکلهای حروف «ب»، «پ»، «ت» تشخیص بدهند و بیان کنند.

درس صفحه ۷۸ و ۷۹

هدف:

۱- تدریس ض

۲- بحث و گفتگو درباره احوالپرسی و عیادت بیمار (در اتاق بیمار زیاد توقف نکنند. به بیمار نزدیک نشوند. وقتی کسی به بیماری واگردد مبتلاست به وسیله نامه یا بزرگتران از او احوالپرسی کنند.)

شکلهای کوچک و بزرگ این حرف را هم که آخرین شکل صدای «ز» است با توجه

به آنچه در مورد حرف «ذ» گفته شد تدریس کنید و از شاگردان بخواهید که خودشان شباهت و اختلاف شکلهای این حرف را با شکلهای حرف «ص» تشخیص بدهند و بیان کنند. (نام این شباهت را هم که «خاند» است به شاگردان یاد بدهید.)

درس ۸۰ و ۸۱

هدف:

۱- تدریس غ غ غ غ غ

۲- بحث و گفتگو درباره کلمات و درختان.

توجه به نکته‌هایی که درباره تدریس حرف «ذ» اشاره شد و نکته‌های زیر، شکلهای این حرف را هم به شاگردان یاد بدهید:

● به شکلهای «وق» در جدول حروف اشاره کنید و به شاگردان بگویید که صدای «ق» در بعضی از کلمات به شکل دیگری هم نوشته می‌شود که آن را امروز یاد می‌گیریم. نام این حرف را هم که «غین» است به شاگردان یاد بدهید.

● هنگام نوشتن شکلهای این حرف به شاگردان توضیح بدهید که این حرف دارای چهار شکل است: «غ اول» *، «غ وسط»، «غ آخر چسبان» و «غ آخر تنها». روش نوشتن این شکلهای را به همان ترتیب که در مورد چهار شکل «ع» گفته شد به شاگردان یاد بدهید.

● در پایان این درس با اشاره به تنها خانه خالی جدول حروف، چهار شکل «غین» را هم در این جدول بنویسید و به شاگردان بگویید که همه شکلهای الفبای فارسی را یاد گرفته‌اند و می‌توانند درسهای دیگر کتاب را با سانی بخوانند و بنویسند.

* همکاران ارجمند توجه دارند که «غ اول» ممکن است در وسط کلمه نیز نوشته شود (باغبان، داغدار و ...). و باید این نکته را در این درس به شاگردان تذکر دهید.

هدف :

- ۱- تمرین خواندن و تکمیل کردن جمله‌های ناقص.
- ۲- ارزشیابی پیشرفت شاگردان در درسهای گذشته.

روش تدریس : زمانی را معین کنید تا شاگردان متن این تمرین را در دفتر خود بنویسند و هر کلمه را که درست به نظرشان می‌رسد، جای کلمه حذف شده در جمله بنویسند. در پایان وقتی که معین کرده‌اید دفترهای شاگردان را جمع کنید و از یکایک آنان بخواهید تا جمله‌هایی را که کامل کرده‌اند برای دوستان خود بخوانند و شاگردان دیگر انتقاد کنند. در پایان این درس از شاگردان بخواهید که جمله‌های متن این درس را در کتاب کامل کنند و بار دیگر به کلمه‌هایی که هر شاگرد در کتاب خود نوشته است دقت کنید.

هدف: یاد دادن اسامی الفبای فارسی.

● قبل از شروع درس از یکایک شاگردان بخواهید تا به هـ-ریک از خانه‌های جدول حروف که اشاره کردید صدای آن حرف را ادا کنند.

● به خانه‌های وح، ذ، ص، ض، ط، ظ، ع، غ، در جدول حروف اشاره کنید و از شاگردان بخواهید که ابتدا صدای هر حرف و سپس اسم هر یک از این حروف را بگویند. (اسامی این حروف را قبلاً یاد داده‌اید.)

● به شاگردان توضیح بدهید که به همان ترتیب که هر یک از این هشت حرف اسمی

داشته‌اند، سایر حروف و نشانه‌های الفبای فارسی نیز دارای اسم هستند. سپس به همان ترتیب که در متن درس آمده است اسامی الفبای فارسی را به شاگردان یاد بدهید.

● توجه شاگردان را به دو ستون الفبای فارسی در این دو صفحه جلب کنید و به آنان بگویید که در هر صفحه باید اول ستون سمت راست را از بالا به پایین بخوانند و بعد ستون سمت چپ صفحه را. به آنان بگویید که روزنامه‌ها و مجله‌ها و بعضی کتابها را همینطور ستون ستون چاپ می‌کنند و آنها را نیز باید به همین ترتیب خوانند.

مهارت در خواندن و نوشتن

از درس صفحه ۸۶ تا پایان کتاب، متن هر درس با حروف چاپی و بطور مستقل و با عنوانی مشخص نوشته شده است. در تهیه متنهای این قسمت کتاب هدفهای زیرمورد نظر بوده است:

۱- شاگردان خواندن و نوشتن کلمه‌های دیگر و راه بکار بردن آنها را در جمله یاد بگیرند.

۲- شاگردان به حروف چاپی و خواندن آن آشنا شوند تا بتوانند کتابهایی را که برای آنان نوشته شده است بخوانند و به مطالعه کردن ولذت بردن از آن عادت کنند.

۳- با بحث و گفتگو در کلاس و خواندن متن هر درس دامنه دانستیهای نوآموزان گسترش یابد.

۴- شاگردان در خواندن و نوشتن مهارت یابند.

یقین است که همکاران ارجمند در تدریس مطالب این قسمت کتاب به هدفهای فوق توجه خواهند داشت و پیشنهادهای زیر را نیز مورد نظر قرار خواهند داد:

۱- پیش از آنکه به تدریس صفحه ۸۶ پردازید چند روز از وقت کلاس را مصروف برنامه‌های زیر کنید : *

● شاگردان درسهای گذشته را دوره کنند.

● شاگردان بترتیب کلمه‌های مربوط به هر يك از تصویرهای لوحه‌های ۱۲، ۱۱، ۱۰، ۹، ۸ و ۷ را در دفتر خود بنویسند.

* تکرار بعضی از این برنامه‌های پیشنهادی در درسهای آینده نیز وسیله‌ای برای تمرین بیشتر و مهارت یافتن شاگردان در خواندن و نوشتن خواهد بود

● شاگردان با توجه به هر يك از تصویرهای لوحه‌های ۶ و ۵ جمله‌های مربوط به آن را در دفتر خود بنویسند.

● شاگردان داستانهای لوحه‌های ۴ و ۳ و ۲ را با توجه به تصاویر هر لوحه در دفتر خود بنویسند.

● شاگردان جمله‌هایی درباره آنچه در لوحه ۱ می‌بینند در دفتر خود بنویسند.

● هر يك از شاگردان بنوبت در کلاس داستان یا موضوعی را تعریف کند. سپس همه شاگردان آنچه را که شنیده‌اند (یا جمله‌هایی که می‌توانند) در دفتر خود بنویسند و يك يك نوشته‌ها را برای دوستان دیگر خود بخوانند تا همه شاگردان درباره این نوشته‌ها انتقاد کنند.

● از شاگردان بخواهید که عکسها و تصاویری را که دوست دارند از مجله‌ها و روزنامه‌ها جدا کنند و در دفتر خود بچسبانند و زیر هر يك، کلمه یا جمله یا مطلبی مربوط به آن عکس یا تصویر بنویسند. بهتر است که این تصاویر را در صفحات مختلف دفتر خود گروه‌بندی کنند تا بتدریج مجموعه آنها کامل شود. (میوه‌ها، وسایل نقلیه، درختان، آنچه از چوب می‌سازند، پرندگان، حیوانات اهلی و...)

● صفحه‌ای از روزنامه یا مجله یا مطالب چاپی دیگر را در اختیار شاگردان بگذارید تا زیر کلمه‌هایی که خواندن آنها را می‌دانند خط بکشند.

۲- در تدریس هر يك از درسهای صفحه ۸۶ تا پایان کتاب به پیشنهادهای زیر نیز توجه کنید:

● به شاگردان توجه بدهید که این قسمت کتاب با حروف چاپی چاپ شده است و بخصوص شکل دیگر «ه» وسط «را» که در این قسمت کتاب به صورت «ه» نوشته شده است به آنان یاد بدهید.

● از هر يك از متنهای این قسمت کتاب برای تمرین «صامت خوانی» و عادت دادن

شاگردان به مطالعه استفاده کنید.

● قبل از تدریس هر يك از متنهای این قسمت کتاب، در آغاز هر درس، بدون استفاده از متن کتاب ابتدا موضوع آن درس را با بیانی بسیار دوستانه و ساده با شاگردان در میان بگذارید و آنان را در بحث و گفتگو شرکت دهید تا دامنه اطلاعات ایشان در آن موضوع گسترش یابد و سپس از آنان بخواهید که کتاب خود را باز کنند و متنی را که قبلاً درباره آن شما و آنان گفتگو کرده اید بخوانند.

● متنهای خدا (صفحه ۸۶) و پیغمبر (صفحه ۱۰۲) و قرآن (صفحه ۱۰۳) را با توجه به آنچه در کتاب روش تدریس تعلیمات دینی کلاس اول راهنمایی شده است تدریس کنید.

● با استفاده از رنگهای پرچم در صفحه ۹۰ به شاگردان یاد بدهید که خودشان پرچم ایران را بکشند و آن را درست رنگ کنند.

● با استفاده از نقشه ایران در صفحه ۹۳ شمال و جنوب و مشرق و مغرب نقشه را به شاگردان یاد بدهید و آنان را هدایت کنید که نام همسایگان ایران و آبهای شمال و جنوب ایران را یاد بگیرند. از شاگردان کلاس خود بخواهید که نام شهرهایی را که در نقشه نوشته شده است بخوانند و هر يك از شاگردان که به شهرهای دیگر ایران سفر کرده است نام آن شهر را بگوید تا کودکان دیگر در نقشه پیدا کنند.

● با استفاده از متن و تصویر صفحه ۹۴ سنن و آداب نوروز را مورد بحث قرار دهید. (چهارشنبه سوری و مراسم آن، خانه تکانی، سفره هفت سین، هدیه دادن و هدیه گرفتن، دید و بازدید و...)

● با استفاده از متنهای صفحه ۹۵ و ۹۶ و ۹۷ و تصویر صفحه ۹۵ از شاگردان بخواهید که تقویم مربوط به هر يك از فصلهای سال را درست کنند.

● با توجه به دو نشانه نقطه گذاری دیگر که در این قسمت کتاب بکار برده شده است

روش نوشتن و استفاده از آنها را به شاگردان یاد بدهید. نشانه «:» که قبلاً در درسهای پیش برای نمایش نقل قول بکار برده شده بود در درسهای صفحه ۹۶ و ۹۷ برای تشریح مطالب ذکر شده پیش از این نشانه بکار برده شده است. به عبارت دیگر بیان کننده عبارت «به شرح زیر» است. همچنین در درس صفحه ۱۰۲ نشانه () که حرف اختصاری «ص» (صلی الله علیه و سلم) را در بر گرفته است، برای جدا کردن توضیحی خارج از مطلب، به منظور دادن اطلاعی بیشتر به خواننده بکار برده شده است.

● شاگردان کلاس خود را به چند گروه تقسیم کنید و با استفاده از موضوع بعضی از درسها یا موضوعها و مطالب دیگر، برای هر گروه واحد کاری معین کنید تا درباره آن به جمع آوری اطلاعات و نمونه‌ها و تصاویر پردازند و نتیجه کار خود را در زمانی که برای هر گروه معین کرده‌اید به دوستان دیگر خود گزارش دهند (مانند: بهار، پائیز، تقدیم، سفره هفت‌سین، پایتخت، گندم، میوه‌ها، لباس و... و مشاهدات ایشان در گردشها و بازدیدهایی که همراه معلم و عمده‌ایسان خود می‌روند). موضوع یکی از فعالیتهای این گروهها نیز می‌تواند تهیه روزنامه دیواری قرار گیرد. (مسئلاً توجه دارید که اعضای هر گروه روزنامه باید ترکیبی از کودکان باشند که به مطالعه، نویسندگی، نقاشی، رنگ آمیزی و تزئین و خوشنویسی بیشتر علاقه‌مند باشند).

● از شاگردان بخواهید هر کتاب دیگر را که توانسته‌اند بخوانند و بفهمند به کلاس بیاورند و آن را به دوستان دیگر خود معرفی کنند و مطالب آن را با نمایش تصاویر کتاب برای دوستان خود بازگو کنند.

جشن پایان کتاب اول :

با همکاری شاگردان کلاس خود آخرین روز تدریس متن کتاب را جشن بگیرید. قبلاً از شاگردان بخواهید که بهترین نوشته‌ها و نقاشیها و کاردستی خود را نگهداری کنند و شما از این مجموعه اولین دفتر مشق هر يك از آنان، در این روز نمایشگاهی ترتیب دهید که گویای زحمات مشترك شما و شاگردان و اولیای ایشان باشد. دوسه هفته قبل از این روز، از شاگردان بخواهید از بین خود گروهی را برای اداره جشن پایان کتاب اول انتخاب کنند. کار دعوت از اولیای دانش آموزان و برنامه‌های جشن را به این گروه محول کنید و خود در کار آنان نظارت داشته باشید. مسلماً در این روز شوق و ذوق کودکان و نگاههای محبت آمیز ایشان و چهره‌های

حقشناس و سپاسگزار اولیای آنان و رضایت خاطری که شما از پایان رسانیدن این خدمت مقدس اجتماعی احساس می‌کنید پر ارزش‌ترین پاداشی است که از زحمات خود دریافت خواهید کرد. در پایان این جشن اولین و آخرین دفتر مشق و تکالیف درسی شاگردان را بیاد بود در اختیار هر یک از اولیای آنان بگذارید تا برای همیشه نگه‌دارند و خاطره شادی بخش و موفقیت‌آمیز نخستین سال تحصیلی این کودکان همواره در زندگانی ایشان باقی بماند.

بسم اللہ الرحمن الرحیم

این کتاب از طرف حضرت مولانا

باکت خان

ذکریت

بسم اللہ الرحمن الرحیم

این کتاب از طرف ...

باکس ...

در ...

فارسی